

DE RENOLUTION-PREMIES

INDIENINGSPROCEDURE VAN UW DOSSIER



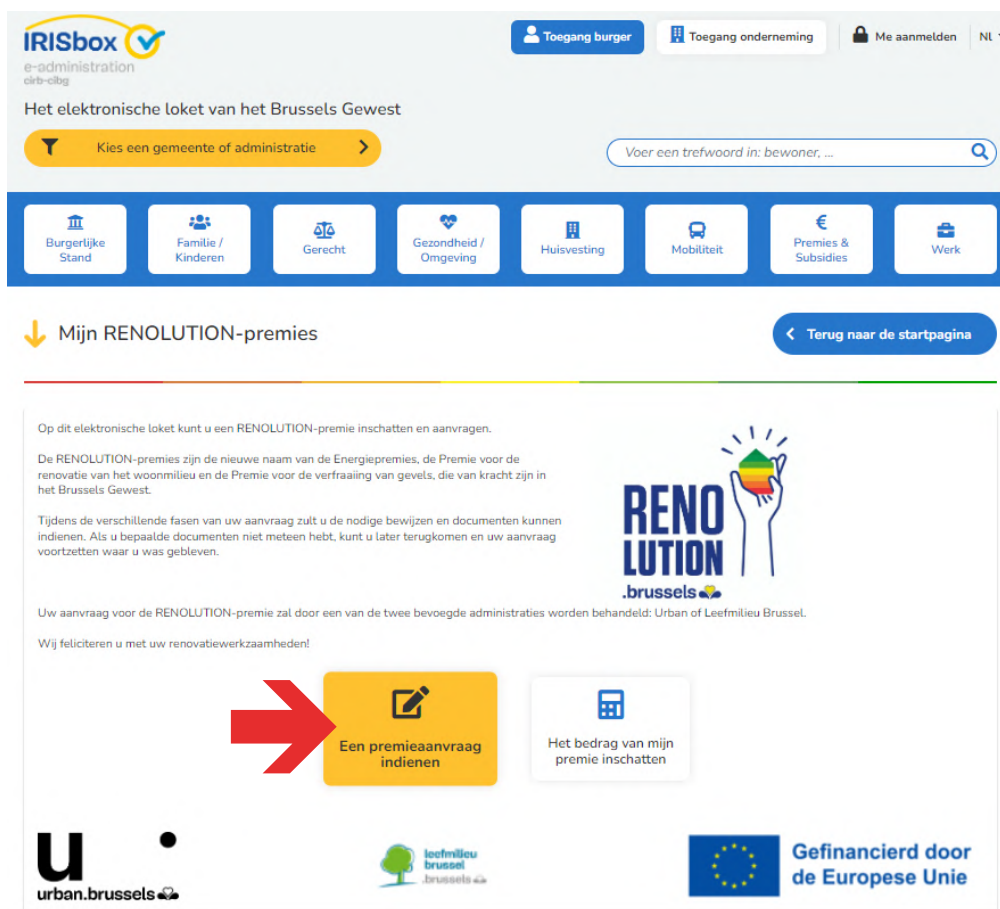
Sinds 1 januari 2022 worden de premies voor Energie, renovatie en gevelverfraaiing hervormd en samengevoegd tot één systeem: de Renolution-premies. Het indieningssysteem voor premies is enkel online beschikbaar. In deze infociche vindt u in detail de stappen die u moet nemen om uw dossier in te dienen

Te nemen stappen

- 1 Ga naar de website irisbox.irisnet.be en klik op "RENOLUTION Premie".

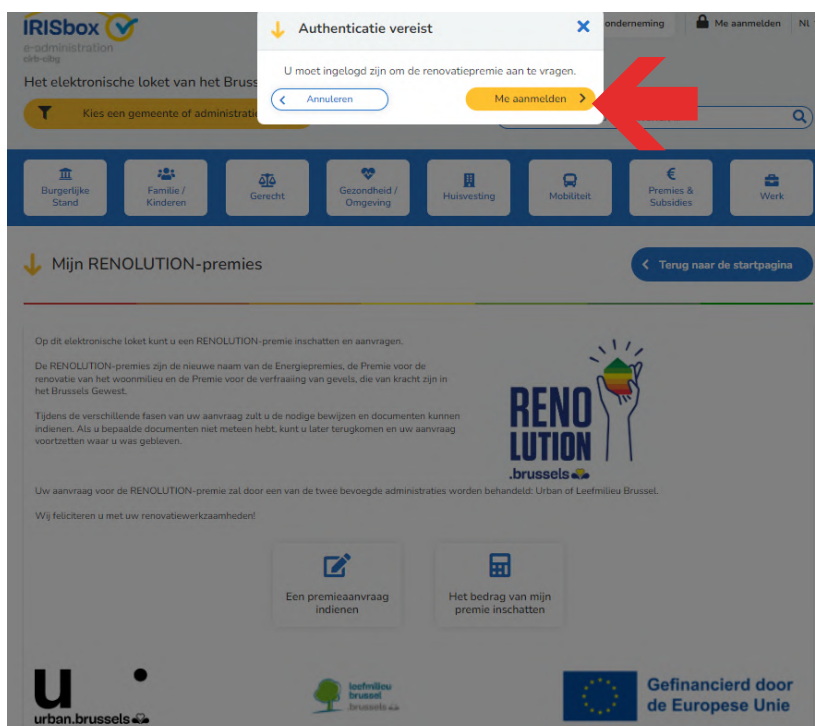
The screenshot shows the IRISbox website interface. At the top, there is the IRISbox logo and navigation options: 'Toegang burger', 'Toegang onderneming', 'Me aanmelden', and 'NL'. Below this is the text 'Het elektronische loket van het Brussels Gewest' and a dropdown menu to 'Kies een gemeente of administratie'. A search bar contains the text 'Voer een trefwoord in: bewoner, ...'. Below the search bar are several 'Thema's' buttons: 'Burgerlijke Stand', 'Familie / Kinderen', 'Gerecht', 'Gezondheid / Omgeving', 'Huisvesting', 'Mobiliteit', 'Premies & Subsidies', and 'Werk'. There are two main sections: 'Dien een aanvraag in voor' and 'Snelle downloads'. The 'Dien een aanvraag in voor' section contains buttons for 'Uittreksels uit het strafregister', 'Afspraak maken', 'Schoolinschrijving', 'Adreswijziging', 'Parkeerkaarten', and 'Brussel'Air-premie'. A red arrow points to the 'RENOLUTION premie' button in this section. The 'Snelle downloads' section contains a list of document types with download icons and right-pointing arrows: 'Attest van gezinssamenstelling', 'Akte van geboorte', 'Attest van wettelijke samenwoning', 'Attest van hoofdverblijfplaats met historiek', 'Uittreksel uit het strafregister', 'Akte van huwelijk', 'Akte van echtscheiding', 'Akte van overlijden', and 'Attest van Belgische nationaliteit'.

- ② Klik op "Een premieaanvraag indienen".



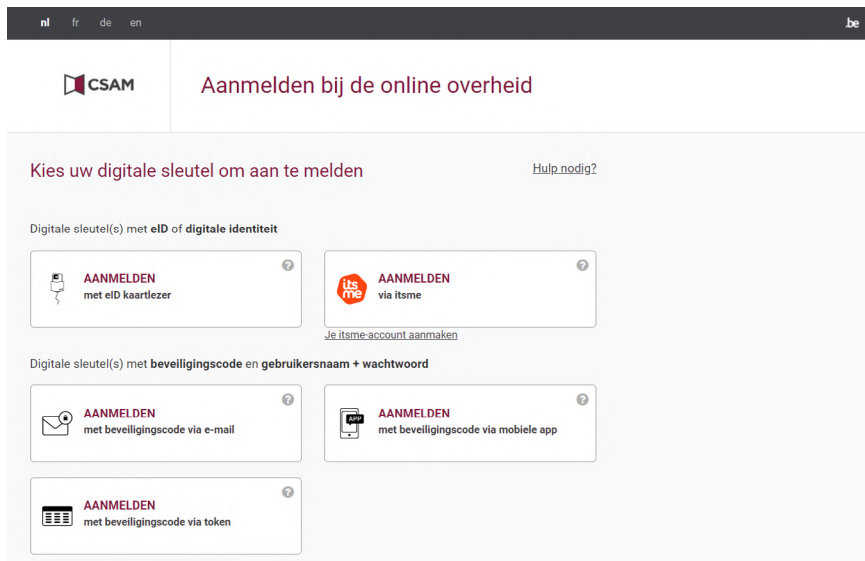
The screenshot shows the IRISbox e-administration interface. At the top, there are navigation links for 'Toegang burger', 'Toegang onderneming', and 'Me aanmelden'. Below this is a search bar and a menu with categories like 'Burgerlijke Stand', 'Familie / Kinderen', 'Gerecht', 'Gezondheid / Omgeving', 'Huisvesting', 'Mobiliteit', 'Premies & Subsidies', and 'Werk'. The main content area is titled 'Mijn RENOLUTION-premies' and contains text explaining the renovation premium process. A large red arrow points to a yellow button labeled 'Een premieaanvraag indienen'.

- ③ Als het venster "Verplichte authenticatie" verschijnt, klik dan op "Me aanmelden".



This screenshot shows the same website as above, but with an authentication modal window overlaid. The modal has a title 'Authenticatie vereist' and a message: 'U moet ingelogd zijn om de renovatiepremie aan te vragen.' Below the message are two buttons: 'Annuleren' and 'Me aanmelden'. A red arrow points to the 'Me aanmelden' button.

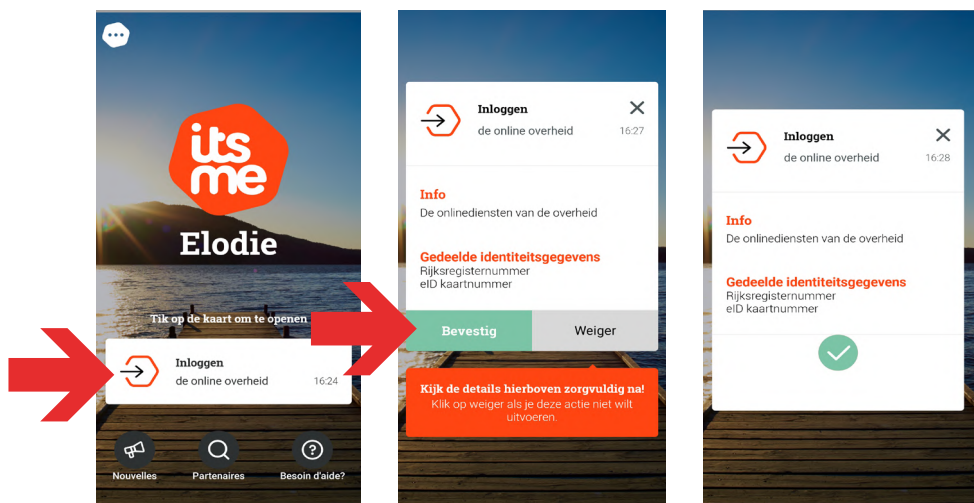
4 Kies het identificatiemiddel.



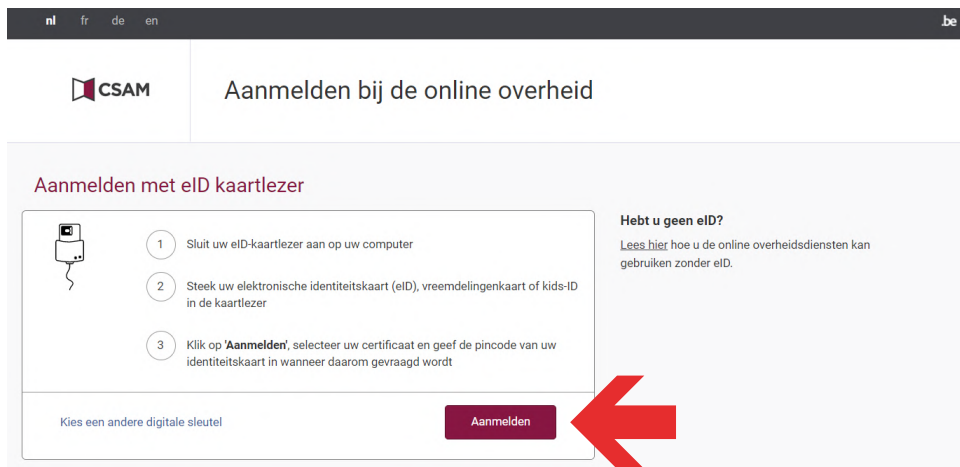
- Identificeer u via itsme:
 - geef uw gsm-nummer in en klik op "verstuur";



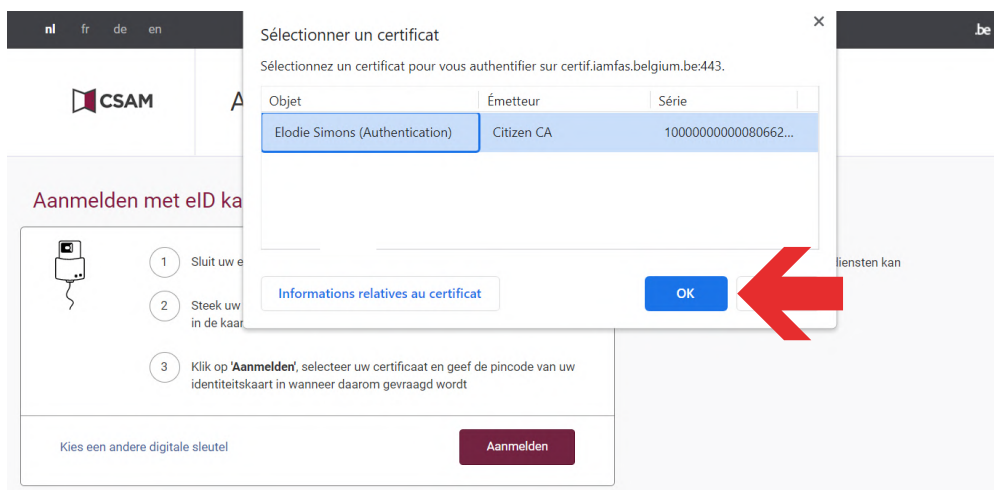
- open de itsme app op uw gsm;
- klik op "Aanmelden";
- klik op "Bevestigen".



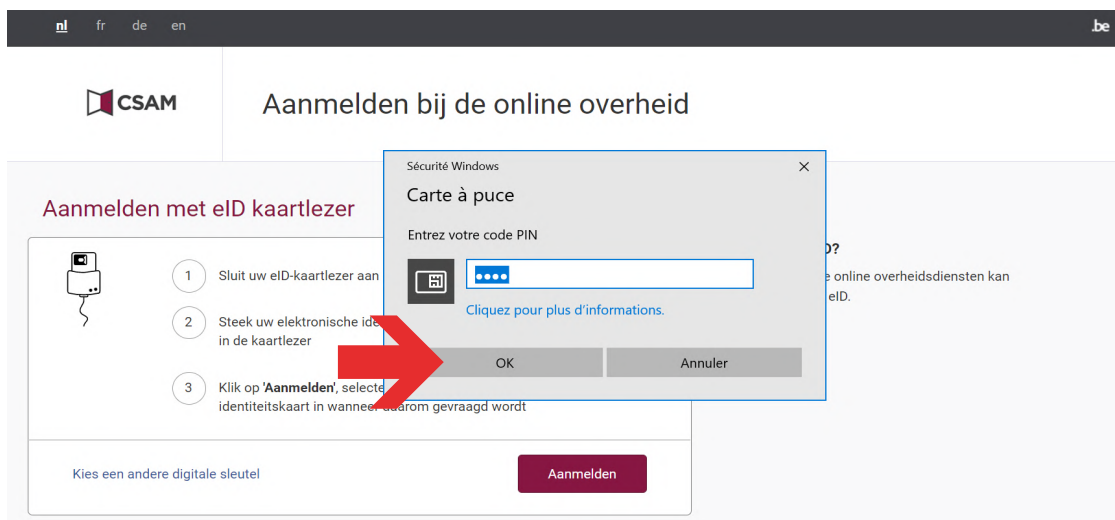
- Of meld u aan met de identiteitskaart:
 - steek de identiteitskaart in de lezer en klik op "Aanmelden";



- selecteer de naam van de aanvrager en klik op "OK";



- geef de pincode van de identiteitskaart in en klik op "OK".



5 Selecteer het statuut van de aanvrager en beantwoord de vragen.

↓ RENOLUTION premie ← Terug naar de startpagina

1 - AANVRAGER 2 - GEBOUW 3 - WERKEN 4 - BIJLAGEN 5 - OVERZICHT 6 - HANDTEKENING 7 - BEVESTIGING

? Hulp Bewaren Kopieëren

Aanvrager

Gegevens van de aanvrager:

Particulier (fysieke persoon)

- Ik ben eigenaar van het pand
 - Ik woon in het pand
 - Het gebouw of een gedeelte ervan wordt verhuurd
 - Ik ben eigenaar in onverdeeldheid (meerdere gezinnen) en ik bewoon het pand niet
- Ik ben huurder
- Ik woon in het pand en ik ben vrijwillige of gedwongen mede-eigenaar
- Ik ben erfpachter
- Mede-eigendom (niet-professionele syndicus)
- Een premieaanvraag werd ingediend in naam van mijn mede-eigendom en ik vraag een bijkomende premie aan als mede-eigenaar

Professioneel (rechtspersoon) [Om een aanvraag in te dienen voor een bedrijf, gelieve in te loggen in naam van het bedrijf](#)

Aanvullende vragen met betrekking tot het type aanvrager

Ik ontvang een leefloon

Ja Nee

Ik ben een beschermde klant van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ja Nee

Ik ontvang de verhoogde tegemoetkoming (VT)


Ja Nee

Bent u een zelfstandige?

Ja Nee

6 Vul de gegevens van de aanvrager in.

Gegevens van de aanvrager Het kader leegmaken

 De aanvrager is de persoon wiens naam op de factuur van de verrichte werken wordt vermeld

Voornaam* Naam*

E-mail* Telefoon / GSM

Rekeningnummer*

Correspondentieadres*

Straat Voer het adres handmatig in

Straat* Nummer*

Postcode* Stad/Gemeente*

Land*

Contactpersoon voor de aanvraag Het kader leegmaken

Ik ben de contactpersoon

Voornaam* Naam*

E-mail* Telefoon / GSM



Vermeld de naam van de VME voor een aanvraag op naam van de mede-eigendom.

7 Vul de gegevens in met betrekking tot het gebouw of de woning.

↓ RENOLUTION premie ← Terug naar de details

1 - AANVRAGER 2 - GEBOUW 3 - WERKEN 4 - BULAGEN 5 - OVERZICHT 6 - HANDTEKENING 7 - BEVESTIGING

? Hulp Bewaren Kopiëren

Gegevens van het gebouw of de woning

Uw vraag betreft:

- Een unifamiliale woning
- Een gedeelte van een gebouw
- Het volledige gebouw

Is het gebouw minstens 10 jaar oud?

- Ja Nee

Adres van het gebouw

Straat Voer het adres handmatig in

Straat* Nummer*

Postcode* Stad/Gemeente*

Is het gebouw geklasseerd?

- Ja Nee

Bevat de voorgevel van het gebouw elementen die het pand kenmerken als "Klein erfgoed"?

- Ja Nee

← Vorige
➔
Volgende →

8 Voeg de gevraagde attesten, facturen en betalingsbewijzen bij naargelang de werken. Zorg dat elk document goed omschreven is (bijvoorbeeld: gezinssamenstelling...).

↓ RENOLUTION premie ← Terug naar de details

1 - AANVRAGER 2 - GEBOUW 3 - WERKEN 4 - BULAGEN 5 - OVERZICHT 6 - HANDTEKENING 7 - BEVESTIGING

? Hulp Bewaren Kopiëren

Mijn werken

i Controleer van tevoren of de werkzaamheden die u van plan bent uit te voeren, al dan niet onderworpen zijn aan een bouwvergunning.

Attest van de aannemer - Algemene informatie

Voeg hierbij het [Attest van de aannemer - Algemene informatie](#)

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Aannemer_attest.pdf](#) ✖

Gedetailleerde algemene factuur

Als u een gedetailleerde algemene factuur hebt, kunt u die hier bijvoegen

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Factuur.pdf](#) ✖

Algemeen betalingsbewijs

Gelieve alle betalingsbewijzen met betrekking tot de verrichte prestaties bij te voegen

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Betalingsbewijs.pdf](#) ✖

Mist u bepaalde documenten wanneer u uw aanvraag indient? U kunt uw aanvraag op elk moment opslaan en later verdergaan waar u gebleven was.

Selecteer hieronder de werken die u hebt uitgevoerd en verfijn vervolgens de sub-items

De items in het **blauw** zijn die waarvoor u gegevens hebt ingevoerd en die volledig lijken te zijn

De items in het **oranje** zijn die waarvoor er nog documenten of gegevens ontbreken

Diensten en studies

Inrichting van de bouwplaats

Selecteer de premies die u wenst in te vullen

Bescherming en stellingen

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Attest van de aannemer - Technisch luik

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. [+ Bladeren](#)

[FORM_B1_FR_2022.pdf](#) ✕

Gedetailleerde factuur

Deze informatie staat in de algemene factuur

Ruwbouw en waterbeheer

Gezondheid

Dak

Gevens

Selecteer de premies die u wenst in te vullen

Thermische gevelisolatie

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Attest van de aannemer - Technisch luik

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. [+ Bladeren](#)

[FORM_F1_FR_2022.pdf](#) ✕

Gedetailleerde factuur

Deze informatie staat in de algemene factuur

Bekleding

Beploistering

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Gedetailleerde factuur

Deze informatie staat in de algemene factuur

Verfraaiing voorgevel

Verfraaiing achter- en zijgevel

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Attest van de aannemer - Technisch luik

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. [+ Bladeren](#)

[FORM_F5_FR_2022.pdf](#) ✕

Gedetailleerde factuur

Deze informatie staat in de algemene factuur

Foto's

Enkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. [+ Bladeren](#)

[foto_gevel.pdf](#) ✕

Akoestische muurisolatie

Buittenschrijnwerk	▼
Vloeren	▼
Binneninrichting	▼
Verwarming en warm water	▼
Sanitaire voorzieningen	▼
Elektriciteit en gas	▲
<i>Selecteer de premies die u wenst in te vullen</i>	
<input type="checkbox"/> Conformiteit elektrische installatie	
<input checked="" type="checkbox"/> Conformiteit gasinstallatie	
<i>Documenten die voor deze functie worden verwacht:</i>	
<input type="checkbox"/> Het controlerapport van een erkend controleorganisme of het attest art. 48	
<input type="checkbox"/> De installateur van mijn verwarming of boiler heeft geen CERGA-label	
Gedetailleerde factuur	
<input checked="" type="checkbox"/> Deze informatie staat in de algemene factuur	
Gecontroleerde mechanische ventilatie	▼

< Vorige
Volgende >

9 Indien voor uw werkzaamheden een Stedenbouwkundige Vergunning vereist was, antwoord dan ja en vermeld de administratieve referentie van de Stedenbouwkundige Vergunning (raadpleeg uw brief van de afgegeven vergunning om de referentie te vinden).

Voeg vervolgens de gevraagde aanvullende documenten bij.

↓ RENOLATION premie
← Terug naar de details

1 - AANVRAGER
2 - GEBOUW
3 - WERKEN
4 - BIJLAGEN
5 - OVERZICHT
6 - HANDTEKENING
7 - BEVESTIGING

? Help
 💾 Bewaren
 📄 Kopieëren

Bijlagen

Informatie over de bouwvergunning

Is voor de werkzaamheden een bouwvergunning vereist?

Ja Nee

Voeg hierbij de bouwvergunning

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[bouwvergunning.pdf](#) ✖

Geef hier het administratieve referentienummer van de bouwvergunning te vermelden

De plannen van de Stedenbouwkundige Vergunning

Voeg hierbij de afgestempelde plannen die horen bij de Stedenbouwkundige Vergunning

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Plannen.pdf](#) ✖

Eigendomstitel

Om een premie aan te vragen, moet u een bewijs van eigendom van het onroerend goed hebben. Dit kan worden verkregen bij de Federale Overheidsdienst Financiën. Indien de akte dateert van minder dan 6 maanden voor de indiening van de aanvraag, is een attest nodig van de notaris die deze akte heeft opgesteld. Voeg hierbij toe

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Eigendomstitel.pdf](#) ✖

Aanslagbiljet

Om aan te tonen dat u beschikt over een gemiddeld of laag inkomen (inkomenscategoriën II of III), en daardoor recht hebt op een hogere premie, kunt u hierbij uw meest recente Aanslagbiljet voegen, alsook die van alle volwassen leden van het betrokken huishouden of andere documenten om uw inkomen aan te tonen als u niet beschikt over een Aanslagbiljet. Het Aanslagbiljet is de jaarlijkse belastingaanslag die door de FOD Financiën wordt opgesteld. Nieuw of herzien, dan wordt u automatisch ingedeeld in de standaardcategorie (categorie I). Voor meer informatie, raadpleeg de pagina "inkomenscategoriën" op [renolution.brussels](#)

Ja Nee, zet mij direct in de minst gunstige interventie categorie

Om een premie in de hogere categorieën (II en III) te verkrijgen, is het belangrijk om aan te tonen dat uw inkomen aan deze categorieën voldoet. Geef ons het laatste in uw bezit zijnde Aanslagbiljet te bezorgen, almede dat van alle volwassen leden van het betrokken huishouden. Het Aanslagbiljet is de jaarlijkse belastingaanslag die door de FOD Financiën wordt opgesteld.

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[AANSLAGBIJLET.pdf](#) ✖

Gezinssamenstelling

Geef hieronder uw gezinssamenstelling bij te voegen. Deze is normaal hier beschikbaar.

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[Gezinssamenstelling.pdf](#) ✖

Kadastrale legger

Indien u geen toestemming wenst te geven aan de administratie, geef dan hier een uittreksel van de kadastrale legger van uw eigendom toe te voegen. De kadastrale legger mag niet ouder zijn dan één jaar en moet de einddatum vermelden van de bouwwerken aan de woning of aan het gedeelte van het gebouw dat bestemd is voor huizing.

Eenkel pdf, jpg, png, jpeg bestanden kleiner dan 20 MB zijn toegelaten. + Bladeren

[KADASTRAAL LEGGER.pdf](#) ✖

- ⑩ Vermeld of u een mandaat hebt gekregen en of u gebruik hebt gemaakt van de Ecoreno-lening. Indien u de dienst premies bijkomende informatie over uw aanvraag wil geven, kunt u dat in het vak "Opmerkingen over de aanvraag" vermelden.

Betalingsmandaat

Moet de premie aan iemand anders dan de aanvrager worden betaald?

Ja Nee

Woningfonds

Ik heb reeds een Ecoreno-lening

Opmerkingen over de aanvraag

U kunt hier een opmerking toevoegen


[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

- ⑪ Controleer de informatie van de aanvrager. Als sommige gegevens niet juist zijn, kunt u ze wijzigen door op het potloodicoontje te klikken.

↓ RENOLUTION premie [Terug naar de details](#)

1 - AANVRAGER
2 - GEBOUW
3 - WERKEN
4 - BULAGEN
5 - OVERZICHT
6 - HANDTEKENING
7 - BEVESTIGING

[? Hulp](#)
[Exporteren in PDF-formaat](#)
[Bewaren](#)
[Kopiëren](#)


Aanvrager 

Uw vraag betreft:

- Particulier (fysieke persoon)
- Ik ben eigenaar van het pand
- Ik woon in het pand

verhuurt zijn pand en de werken komen overeen met minstens 1 van de 3 eerste aanbevelingen van het EPB-certificaat van de wooneenheid **Nee**

<p>Gegevens van de aanvrager</p> <p>Enygma BEST E-mail : e.best@yes.com Telefoon / GSM : Rekeningnummer :</p>	<p>Correspondentieadres</p> <p>Elegantie straat 13 Bus 4+5 1000 Brussel België</p>	<p>Contactpersoon voor het vervolg van de premie-aanvraag</p> <p>Enygma BEST E-mail : Telefoon / GSM :</p>
--	---	---

Gegevens van het gebouw of de woning 

Uw vraag betreft: Een **unifamiliale woning**

Is het gebouw minstens 10 jaar oud? **Ja**




<p>Adres van het gebouw</p> <p>Elegantie straat 13 1000 Brussel België</p>	<p>Details van het adres</p> <p>N/A</p>
---	--

Is het gebouw geklasseerd? **Nee**





Bevat de voorgevel van het gebouw elementen die het pand kenmerken als "Klein erfgoed"? **Nee**

12 Controleer de bijgevoegde documenten.







Uitgevoerde werken ✎

Attest van de aannemer - Algemene informatie  Aannemer_attest.pdf APPLICATION_PDF (1308.179 kb)	Gedetailleerde algemene factuur  Factuur.pdf APPLICATION_PDF (316.564 kb)	Algemeen betalingsbewijs  Betalingsbewijs.pdf APPLICATION_PDF (695.794 kb)
--	--	--

Thematische onderverdeling

Inrichting van de bouwplaats Bescherming en stellingen  Attest van de aannemer - Technisch luik FORM_B1_FR_2022.pdf APPLICATION_PDF (233.006 kb)	Gevels Thermische gevelisolatie  Attest van de aannemer - Technisch luik FORM_F1_FR_2022.pdf APPLICATION_PDF (1121.602 kb)	Gevels Bepleistering
Gevels Verfraaiing achter- en zijgevel  Attest van de aannemer - Technisch luik FORM_F5_FR_2022.pdf APPLICATION_PDF (387.456 kb)	Elektriciteit en gas Conformiteit gasinstallatie	
 Foto's foto_gevel.pdf APPLICATION_PDF (6603.577 kb)		

Ik heb reeds een Ecoreno-lening? **Nee**

Informatie over de bouwvergunning Is voor de werkzaamheden een bouwvergunning vereist? Ja Gelieve hier het administratieve referentienummer van de bouwvergunning te vermelden : V612/2020  bouwvergunning.pdf APPLICATION_PDF (229.672 kb)	De plannen van de Stedenbouwkundige Vergunning  Plannen.pdf APPLICATION_PDF (657.397 kb)	Eigendomstitel  Eigendomstitel.pdf APPLICATION_PDF (619.834 kb)
Aanslagbiljet Om aan te tonen dat u beschikt over een gemiddeld of laag inkomen (inkomscategorieën II of III), en daardoor recht hebt op een hogere premie, kunt u hierbij uw meest recente Aanslagbiljet voegen, alsook die van alle volwassen leden van het betrokken huishouden (of andere documenten om uw inkomen aan te tonen als u niet beschikt over een Aanslagbiljet). Het Aanslagbiljet is de jaarlijkse belastingsafrekening die door de FOD Financiën wordt opgesteld. Vult u hier niets in, dan wordt u automatisch ingedeeld in de standaardcategorie (categorie I). Voor meer informatie, raadpleeg de pagina "inkomscategorieën" op renolution.brussels Ja  AANSLAGBIJLET.pdf APPLICATION_PDF (2559.827 kb)	Gezinsamenstelling  Gezinsamenstelling.pdf APPLICATION_PDF (2296.487 kb)	Kadastrale legger  KADASTRAAL LEGGER.pdf APPLICATION_PDF (229.672 kb)
Betalingsmandaat Moet de premie aan iemand anders dan de aanvrager worden betaald? Nee		

< Vorige
Volgende >



13 Ondertekenen de aanvraag en keur de verklaringen goed.

↓ RENOLUTION premie

< Terug naar de details

1 - AANVRAGER 2 - GEBOUW 3 - WERKEN 4 - BIJLAGEN 5 - OVERZICHT 6 - HANDTEKENING 7 - BEVESTIGING

? Hulp Kopiëren

Handtekening (aanvrager) - Elodie

- Ik teken als aanvrager
 Ik teken als mandataris van de aanvrager

- Ik verklaar dat de in deze premieaanvraag vermelde facturen niet werden en niet zullen worden ingediend in het kader van een andere premieaanvraag.
 Ik verklaar dat de werkzaamheden die overeenkomen met de in deze premieaanvraag ingediende facturen, zijn uitgevoerd.
 Ik heb de voorwaarden van de RENOLUTION-premies gelezen en aanvaard ze.

< Vorige

Versturen >

14 U bent aan het einde. Het bericht "Bevestiging van uw aanvraag" geeft aan dat uw dossier werd ingediend.

↓ RENOLUTION premie

< Terug naar de details

1 - AANVRAGER 2 - GEBOUW 3 - WERKEN 4 - BIJLAGEN 5 - OVERZICHT 6 - HANDTEKENING 7 - BEVESTIGING

? Hulp Kopiëren

Bevestiging van de aanvraag

Uw dossier is ingediend. Wij zullen het zo spoedig mogelijk verwerken. In de opstartfase van dit nieuw premiestelsel kunnen de wachttijden langer zijn. Wij wensen ons alvast te verontschuldigen voor het eventuele ongemak.
Vanaf nu kunt u de status van uw dossier volgen in deze IRISbox. Telkens wanneer de status van uw dossier verandert, ontvangt u ook een e-mailnotificatie. Zo bent u altijd op de hoogte van de voortgang van uw aanvraag. Wij danken u voor uw investering. Samen renoveren we Brussel, beetje bij beetje.

U kan uw aanvraag [hier](#) raadplegen en volgen.

U kunt de evolutie van uw dossier volgen via irisbox.irisnet.be. U wordt ook per e-mail op de hoogte gebracht van elke statuswijziging

Hulp nodig? Homegrade begeleidt en adviseert u gratis, met of zonder afspraak.