

# TUTORIEL PERMIS SANS ARCHITECTE

## ABATTAGE D'UN ARBRE À HAUTE TIGE

Abattre un arbre est parfois nécessaire mais cet acte n'est pas anodin et ne doit être réalisé que lorsque cela est vraiment indispensable. Les arbres sont des pourvoyeurs extraordinaires de fraîcheur, d'eau, d'oxygène et de bien d'autres choses fort utiles à la ville !

- Ils absorbent le CO<sub>2</sub> pour produire de l'oxygène (O<sub>2</sub>) et stocker le carbone C
- Ils absorbent les polluants gazeux
- Ils remplissent les nappes phréatiques avec leurs racines verticales
- Ils absorbent une partie des rayonnements solaires, ils amènent de la fraîcheur localement par le phénomène d'évaporation et offrent de l'ombre
- Ils fournissent un habitat et de la nourriture aux oiseaux, insectes, rongeurs,...
- Ils servent de barrière sonore et visuelle
- Les feuilles qu'ils produisent, nourrissent les sols

**Abattre un arbre prend un jour, faire grandir un arbre prend plus d'une vie, pensez-y !  
S'il faut vraiment l'abattre compensez en plantant d'autres arbres et arbustes !**



**Attention** : conformément à l'article 68 de l'ordonnance du 1<sup>er</sup> mars 2012 de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la conservation de la nature, il est interdit de procéder à des travaux d'élagage d'arbres avec des outils motorisés et d'abattre des arbres entre le 1<sup>er</sup> avril et le 15 août. Des dérogations sont possibles suivant l'importance des motifs manifestes de sécurité.

### PLAN DE LOCALISATION

**Demande de permis d'urbanisme**

Nom du document : Plan de localisation

Adresse du bien concerné : XXXXXX

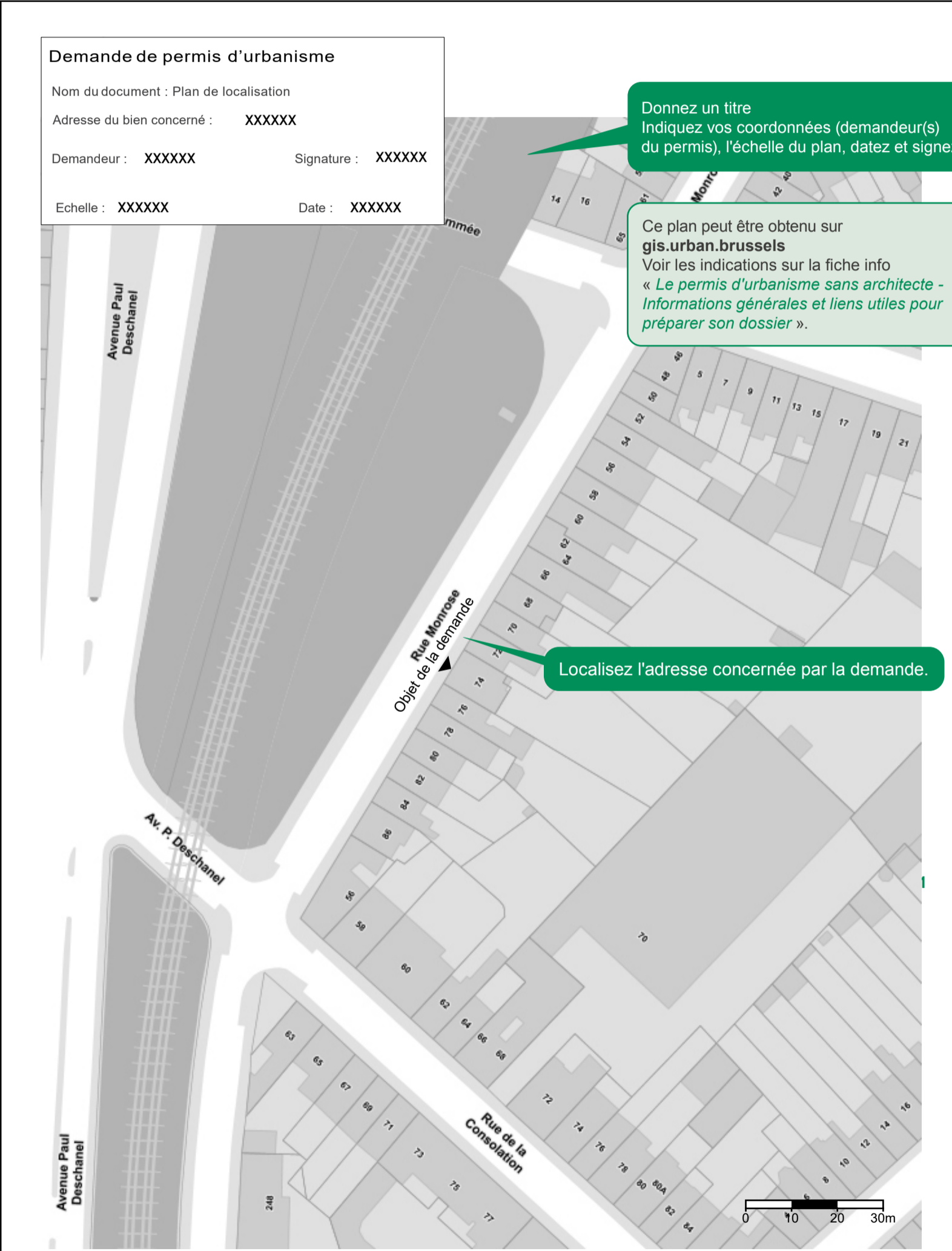
Demandeur : XXXXXX      Signature : XXXXXX

Echelle : XXXXXX      Date : XXXXXX

Donnez un titre  
Indiquez vos coordonnées (demandeur(s) du permis), l'échelle du plan, datez et signez.

Ce plan peut être obtenu sur [gis.urban.brussels](https://gis.urban.brussels)  
Voir les indications sur la fiche info « *Le permis d'urbanisme sans architecte - Informations générales et liens utiles pour préparer son dossier* ».

Localisez l'adresse concernée par la demande.



(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Scale: 1:1,000

# PLAN DE LA SITUATION EXISTANTE

## Demande de permis d'urbanisme

Nom du document : Plan de la situation existante

Adresse du bien concerné : XXXXXX

Demandeur : XXXXXX

Signature : XXXXXX

Echelle : XXXXXX

Date : XXXXXX



Donnez un titre  
Indiquez vos coordonnées (demandeur(s) du permis), l'échelle du plan, datez et signez.

Ce plan peut être obtenu sur [gis.urban.brussels](http://gis.urban.brussels)  
Voir les indications sur la fiche info « *Le permis d'urbanisme sans architecte - Informations générales et liens utiles et liens utiles pour préparer son dossier* ».

Indiquez l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter, en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne, la circonférence de leur tronc mesurée à 1,5 m de hauteur et les distances par rapport aux limites mitoyennes et au bâti.

Attention, certaines communes peuvent demander un plan à l'échelle 1/50e (2cm/m). Vérifiez auprès du service de l'urbanisme de votre commune l'échelle demandée.



## PLAN DE LA SITUATION PROJÉTÉE

### Demande de permis d'urbanisme

Nom du document : Plan de la situation projetée

Adresse du bien concerné : XXXXXX

Demandeur : XXXXXX

Signature : XXXXXX

Echelle : XXXXXX

Date : XXXXXX



Donnez un titre  
Indiquez vos coordonnées (demandeur(s) du permis), l'échelle du plan, datez et signez.

Ce plan peut être obtenu sur [gis.urban.brussels](https://gis.urban.brussels)  
Voir les indications sur la fiche info « *Le permis d'urbanisme sans architecte - Informations générales et liens utiles et liens utiles pour préparer son dossier* ».

Indiquez l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir et à planter, en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne, la circonférence de leur tronc mesurée à 1,5 m de hauteur et les distances par rapport aux limites mitoyennes et au bâti.

Attention, certaines communes peuvent demander un plan à l'échelle 1/50e (2cm/m). Vérifiez auprès du service urbanisme de votre commune l'échelle demandée.

## DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME – REPORTAGE PHOTO

ADRESSE :

DEMANDEUR :

DATE :

OBJET DE LA DEMANDE : ABATTAGE D'UN ARBRE

Indiquez vos coordonnées (demandeur du permis), ainsi que l'objet de la demande de permis.

Joignez minimum 4 photos couleur : une photo de la façade à rue, deux photos de l'arbre dans son environnement (dont une vue depuis le fond du jardin, regardant la façade arrière par exemple), une photo plus rapprochée de l'arbre montrant l'épaisseur de tronc et son implantation par rapport aux limites mitoyennes).



Numérotez les photos et reportez l'emplacement des prises de vue sur le plan d'implantation.

Photo 1

Les photos doivent être dans un format lisible (idéalement min.10 x 15 cm).



Photo 2



Photo 3



Photo 4



Photo 5

# LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME - ANNEXE 1

Annexe unique à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 juillet 2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

<b>REGION DE BRUXELLES-CAPITALE</b> <b>DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME</b>	
<i>Remarque préliminaire : les cadres I à V et X, XI et XIV doivent toujours être remplis. Les cadres VI à IX et XII et XIII sont à remplir en fonction des caractéristiques de la demande.</i>	
<b>CADRE I</b>	<b>Identité du demandeur (signataire du cadre XIV)</b>
<b>Je soussigné(e)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>personne physique</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Registre National : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : Belgique Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<input type="checkbox"/> <b>personne morale</b> Nom : ..... Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... Service : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Prénom du représentant : ..... Nom du représentant : ..... en qualité : ..... Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>agissant en qualité de :</b> <input checked="" type="checkbox"/> propriétaire <input checked="" type="checkbox"/> copropriétaire <input type="checkbox"/> titulaire d'un droit réel sur le bien <input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> mandataire agissant au nom et pour le compte de : ..... ..... (mandat à joindre à la demande) <input type="checkbox"/> autre (à préciser) : .....	
<b>Personne à contacter (si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Fonction : ..... Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : .....	
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail à l'adresse mentionnée ci-dessus ?  <b>OUI/NON</b>	
<i>NB : lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).</i>	

Indiquez vos coordonnées.  
S'il y a plusieurs demandeurs, vous pouvez :  
- soit dupliquer cette page (cadre I) afin que chaque demandeur la remplisse (couple par ex.)  
- soit utiliser le formulaire d'avis au (co)propriétaire annexe 2 (grande copropriété par ex.).

Uniquement si le demandeur est différent de la personne de contact.  
S'il y a plusieurs demandeurs : choisir une seule personne de contact.

CADRE II		Localisation du bien concerné par la demande						
Code postal	Commune	Adresse	N°		Bte	Cadaastre		
			de...	à ...		Division	Section	N°
xxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxx	x		x	x	x	xxxx

Vous trouverez ces informations sur votre titre de propriété ou votre attestation notariale.

CADRE III	Objet de la demande (intitulé synthétique de la demande)
	Abattage d'un arbre à haute tige

Indiquez le nombre d'arbres à haute tige à abattre.

Pour ce type de demande il n'y a pas d'autre case à cocher.

CADRE IV	Identification de la demande – Types d'actes et travaux (cocher le(s) type(s) de travaux concernés par la demande)
<input type="checkbox"/>	1. Construire, reconstruire, transformer et/ou placer une installation fixe
<input type="checkbox"/>	1.1 avec l'intervention obligatoire d'un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 1 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	1.2. sans l'intervention obligatoire d'un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 2 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	2. Démolir sans reconstruire (cfr chap. II et chap. III, section 2 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	3. Modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien bâti (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	4. Modifier le nombre de logements dans une construction existante (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	5. Placer ..... (nombre) dispositif(s) de publicité (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 1 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	6. Placer ..... (nombre) enseigne(s) et/ou publicité(s) associée(s) à l'enseigne (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 2 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	7. Modifier la destination ou l'utilisation d'un bien non bâti (cfr chap. II et chap. III, section 5 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	8. Utiliser un terrain pour le dépôt, pour le stationnement de véhicules ou pour le placement d'installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation (cfr chap. II et chap. III, section 6 de l'arrêté)
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Abattre, déplacer ou pratiquer toute intervention susceptible de mettre en péril la survie de ... 1 ..... (nombre) arbre(s) à haute tige (hors voirie) / modifier la silhouette de ..... (nombre) arbre(s) inscrit(s) l'inventaire du patrimoine immobilier (cfr chap. II et chap. III, section 7 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	10. Aménager un espace vert et/ou modifier le relief du sol, déboiser ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire (cfr chap. II et chap. III, section 8 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	11. Réaliser des travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain (cfr chap. II et chap. III, section 9 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	12. Placer ou modifier une installation de télécommunication (cfr chap. II et chap. III, section 10 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	13. Placer des installations temporaires événementielles ou liées à un chantier (cfr chap. II et chap. III, section 11 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	14. Réaliser des actes et travaux concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription (cfr chap. II et chap. IV de l'arrêté) (le cas échéant, cocher également le(s) type(s) d'actes et travaux visés aux points 1 à 13).
<input type="checkbox"/>	15. Autre .....

Complétez

Pour ce type de demande il n'y a pas d'autre case à cocher.

CADRE V	Particularité(s) de la demande (cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande)
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme à durée limitée.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme à durée limitée visant l'occupation temporaire dans un bâtiment existant.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis de régularisation simplifié visé à l'article 330, §3 du CoBAT.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme avec étude ou rapport d'incidences, en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme pour un « projet mixte » (nécessitant simultanément un permis d'environnement de classe IA ou IB).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme faisant suite à un certificat d'urbanisme. Certificat délivré le : ..... réf communale : ..... réf régionale : .....

- Demande de permis d'urbanisme concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription. date de l'arrêté : .....
  - Demande de « permis d'urbanisme modificatif » (portant sur des parties non mises en œuvre d'un permis délivré et en cours de validité). permis initial délivré le : ..... réf communale : ..... réf régionale : .....
  - Modification d'une demande de permis d'urbanisme en cours de procédure. réf communale : ..... réf régionale : ..... de la demande initiale.
  - Demande de permis d'urbanisme pouvant bénéficier d'un délai de péremption de dix ans (demandes relatives à des actes et travaux récurrents ou s'inscrivant dans un programme de gestion de l'ensemble du bien concerné et relatives soit une zone d'espaces verts soit l'une des hypothèses de compétence du fonctionnaire délégué visées à l'article 123/2, § 1<sup>er</sup>, 1° à 3°, du CoBAT)
- Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.

**CADRE VI** **Caractéristiques du projet** (remplir les cases pertinentes en fonction du projet) lant  
*NB : en cas de bâtiments multiples, remplir le tableau ci-dessous pour la globalité des données pertinentes.*

Pour ce type de demande ce cadre ne doit pas être rempli car les surfaces ne sont pas modifiées.

		Existant	Projeté
<b><u>TERRAIN</u></b> Superficie du terrain (m <sup>2</sup> )	S	.....	.....
<b><u>CONSTRUCTION HORS-SOL</u></b> Total de la superficie de plancher de tous les niveaux hors-sol (totalement ou partiellement) (m <sup>2</sup> )	P	.....	.....
Rapport plancher hors-sol/superficie du terrain	P/S	.....	.....
Volume total de la construction hors-sol (m <sup>3</sup> )		.....	.....
<b><u>EMPRISE DE LA CONSTRUCTION</u></b> Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises (m <sup>2</sup> )	E	.....	.....
Taux d'emprise	E/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE IMPERMEABLE</u></b> Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ... (m <sup>2</sup> )	I	.....	.....
Taux d'imperméabilisation	I/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE DE TOITURE VERTE OU VERDURISEE/VEGETALISEE</u></b> (m <sup>2</sup> )		.....	.....
<b><u>CITERNE D'EAU DE PLUIE</u></b> (m <sup>3</sup> )		.....	.....
<b><u>DISPOSITIF DE GESTION DES EAUX PLUVIALES</u></b> (m <sup>3</sup> )		.....	.....
<b><u>LOGEMENT</u></b> Nombre de : - studios - appartements 1 ch. - appartements 2 ch. - appartements 3 ch. - appartements 4 ch. ou plus - maisons unifamiliales		.....	.....
Nombre total de logements	L	.....	.....
Densité de logements par hectare	L/Sx10.000	.....	.....
Superficie de terrain (m <sup>2</sup> ) par logement	S/L	.....	.....

Barrer



<p><b><u>LOGEMENT COLLECTIF / PARTAGÉ/MODULAIRE</u></b>          Nombre de chambres / d'entités / d'unités          (Préciser le(s) type(s) de logement)</p>		<p>.....          .....</p>	<p>.....          .....</p>
<p><b><u>ETABLISSEMENT HÔTELIER</u></b>          Nombre de chambres ou d'entités</p>		<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p><b><u>CONSTRUCTIONS ET INFRASTRUCTURES ACCESSIBLES AU PUBLIC</u></b>          Capacité d'accueil maximale (nombre de personnes)</p>		<p>.....</p>	<p>.....</p>

Barrer

Pour ce type de demande ce cadre ne doit pas être rempli.

<b>CADRE VII</b>		<b>Tableau des superficies de plancher (m<sup>2</sup>) (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)</b>																
		<i>NB : les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.</i>																
		<i>NB : en cas de bâtiments multiples, remplir le tableau ci-dessous pour la globalité du projet et un tableau par bâtiment détaillant les données pertinentes.</i>																
		<i>NB : si l'immeuble comporte plus de niveaux que ceux prévus dans le présent cadre, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe.</i>																
<i>AFFECTATION SELON LE GLOSSAIRE DU PLAN RÉGIONAL D'AFFECTATION DU SOL</i>		ETAT	-3	-2	-1	Total sous-sol	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Total hors-sol
Logement		Existant																
		Projeté																
Bureau		Existant																
		Projeté																
Equipement d'intérêt collectif ou de service public		Existant																
		Projeté																
Commerce	Grand commerce spécialisé	Existant																
		Projeté																
	Autre	Existant																
		Projeté																
Commerce de gros		Existant																
		Projeté																
Etablissement hôtelier		Existant																
		Projeté																
Activités productives	artisanales	Existant																
		Projeté																
	de haute technologie	Existant																
		Projeté																
	industrielles	Existant																
	Projeté																	
	de production de services matériels	Existant																
		Projeté																
	de production de biens immatériels	Existant																
		Projeté																
Activités logistiques		Existant																
		Projeté																
Services intégrés aux entreprises		Existant																
		Projeté																
Autre (à préciser)		Existant																
		Projeté																
<b>Total de la superficie plancher</b>		Existant																
		Projeté																

Pour ce type de demande ce cadre ne doit pas être rempli car les surfaces ne sont pas modifiées.

Barrer

CADRE VIII		Tableau relatif aux emplacements de stationnement (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)															
Véhicules motorisés	Nombre d'emplacements couverts	Existant															
		Projeté															
	Nombre d'emplacements non couverts	Existant															
		Projeté															
	Nombre total d'emplacements	Existant															
		Projeté															
	Dont nombre d'emplacements PMR	Existant															
		Projeté															
	Nombre d'emplacements vélos	Existant															
		Projeté															

Barrer

Pour ce type de demande ce cadre ne doit pas être rempli.



OUVRAGES D'ART & AUTRES INFRASTRUCTURES			
Passerelle	mode : .....	longueur (m) : .....	surface tablier (m <sup>2</sup> ) : .....
Pont	mode : .....	longueur (m) : .....	surface tablier (m <sup>2</sup> ) : .....
Tunnel	mode : .....	longueur (m) : .....	volume en sous-sol (m <sup>3</sup> ) : .....
Bassin d'orage	capacité (m <sup>3</sup> ) : .....	surface (m <sup>2</sup> ) : .....	
Ligne de métro	longueur (m) : .....	voies (nbre) : .....	stations (nbre) : .....
Ligne de chemin de fer	longueur (m) : .....	voies (nbre) : .....	stations (nbre) : .....
Autre	.....		

**Barrer**

CADRE X	Réglementation en vigueur et dérogations sollicitées
<b>La réglementation applicable au projet faisant l'objet de la demande, et, le cas échéant, la réglementation en vigueur au moment de la réalisation des actes et travaux :</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le Plan régional d'affectation du sol (PRAS),
<input checked="" type="checkbox"/>	Le Règlement régional d'urbanisme (RRU) et (à cocher et remplir, le cas échéant) :
<input type="checkbox"/>	Le plan d'aménagement directeur (PAD) : .....
<input type="checkbox"/>	Le plan particulier d'affectation du sol (PPAS) : .....
<input type="checkbox"/>	Le règlement communal d'urbanisme (ou des bâtisses) général ou spécifique : .....
<input type="checkbox"/>	Le règlement d'urbanisme zoné (communal ou régional) : .....
<input type="checkbox"/>	Le permis de lotir : .....
<input type="checkbox"/>	L'arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou d'ouverture de la commune : .....
<input type="checkbox"/>	Les prescriptions réglementaires du Plan Régional de Mobilité (PRM) et/ou d'un Plan de Développement de la Région de Bruxelles-Capitale : .....
<input type="checkbox"/>	Autre : .....
<b>Les dérogations sollicitées (énumérer, expliquer et motiver les dérogations éventuelles) (il ne peut jamais être dérogé au PRAS et au PAD) :</b>	
.....	
.....	
.....	

*NB : en cas de manque de place, compléter sur une fiche similaire, en annexe ou dans la note explicative visée à l'article 5, 2° de l'arrêté.*

Vérifiez la réglementation en vigueur, la présence d'un PPAS, d'un règlement communal ou autre.

Ces informations peuvent être obtenues auprès de la commune et/ou sur [gis.urban.brussels](http://gis.urban.brussels)

Indiquez et justifiez les éventuelles dérogations aux réglementations.

CADRE XI	Liste des documents joints à la demande de permis d'urbanisme (cocher les documents joints à la demande)
<i>N.B. : Conformément à l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement, ces documents seront chargés par le demandeur sur la plate-forme numérique mise à disposition par l'administration régionale en charge de l'urbanisme. Ils y seront consultables par toute personne durant l'enquête publique.</i>	
<b>Types de documents</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	01. Formulaire de demande de permis d'urbanisme (= Annexe 1. de l'arrêté)
<input checked="" type="checkbox"/>	02. Note explicative
<input checked="" type="checkbox"/>	03. Photos significatives
<input checked="" type="checkbox"/>	04. Plans (localisation, implantation, réalisation, détails)
<input type="checkbox"/>	05. Plans de synthèse (dossier A3)
<input checked="" type="checkbox"/>	06. Renseignements relatifs au titre de propriété
<input type="checkbox"/>	07. Preuve du paiement des frais de dossier
<input checked="" type="checkbox"/>	08. Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) (= Annexe 2. de l'arrêté) + Preuve de l'identité du demandeur
<input type="checkbox"/>	09. Mandat
<input type="checkbox"/>	10. Formulaire permettant au SIAMU de remettre son avis + le cas échéant, la fiche descriptive et ses annexes éventuelles
<input type="checkbox"/>	11. Avis du SIAMU + Jeu de plans cachetés par le SIAMU (seulement en cas d'application de l'article 330, § 3, du CoBAT)

**Cochez les cases 1,2,3,4,6 (+ 8 le cas échéant) Pour ce type de demande il n'y a pas d'autre case à cocher.**

**Cochez et fournissez un mandat si le demandeur se fait représenter.**

<input type="checkbox"/> 12. Proposition PEB + en cas de demande de dérogation, la note justifiant cette demande
<input type="checkbox"/> 13. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
<input type="checkbox"/> 14. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
<input type="checkbox"/> 15. Les documents relatifs à la reconnaissance de l'état du sol (RES)
<input type="checkbox"/> 16. Avis du Maître-architecte
<input type="checkbox"/> 17. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
<input type="checkbox"/> 18. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
<input type="checkbox"/> 19. Formulaire statistique INS
<input type="checkbox"/> 20. Axonométrie
<input type="checkbox"/> 21. Reportage photographique intérieur
<input type="checkbox"/> 22. Pièce justifiant l'existence d'un chantier
<input type="checkbox"/> 23. Visuel de la publicité sur bâche de chantier et/ou vinyle publicitaire ou assimilé
<input type="checkbox"/> 24. Montage photos
<b>Liste des documents spécifiques relatifs aux biens classés ou inscrit sur la liste de sauvegarde (ou en cours de classement ou d'inscription)</b>
<input type="checkbox"/> 25. Note d'intentions
<input type="checkbox"/> 26. Etudes préliminaires
<input type="checkbox"/> 27. Plans comprenant un relevé des éléments architecturaux ou de végétation et les détails d'exécution des interventions
<input type="checkbox"/> 28. Description des travaux et des techniques
<b>Option : éléments supplémentaires pertinents</b>
<input type="checkbox"/> Note de calcul explicative des dispositifs choisis en vue de l'optimisation de la gestion des eaux
<input type="checkbox"/> Note d'ensoleillement
<input type="checkbox"/> Note de démolition (stabilité)
<input type="checkbox"/> Analyse phytosanitaire pour abattage d'arbre
<input type="checkbox"/> Note acoustique
<input type="checkbox"/> ....

**1/ L'architecte auteur des plans**

L'architecte auteur des plans est :

- un architecte  
 une « société architecte »  
 l'association de fait, dénommée : .....  
 et dont le mandataire est :  un architecte  une « société architecte »

**Coordonnées de l'architecte** : M/Mme – Prénom : ..... Nom : .....  
 N° registre national : ..... N° matricule (*Ordre des architectes*) : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Localité : .....  
 Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Coordonnées de la « société architecte »** : Nom : .....  
 Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N° matricule (*Ordre des architectes*) : .....  
 Adresse du siège social : .....  
 Code postal : ..... Localité : .....  
 Représentée par l'architecte : .....  
 Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**2/ L'architecte chargé du contrôle**

L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est :  le susnommé auteur des plans  autre (*coordonnées*)

Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, les coordonnées suivantes :

L'architecte chargé du contrôle est :

- un architecte  
 une « société architecte »  
 l'association de fait, dénommée : .....  
 et dont le mandataire est :  un architecte  une « société architecte »

**Coordonnées de l'architecte** : M/Mme – Prénom : ..... Nom : .....  
 N° registre national : ..... N° matricule (*Ordre des architectes*) : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Localité : .....  
 Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Coordonnées de la « société architecte »** : Nom : .....  
 Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N° matricule (*Ordre des architectes*) : .....  
 Adresse du siège social : .....  
 Code postal : ..... Localité : .....  
 Représentée par l'architecte : .....  
 Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans**

Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré.

Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X.

Je déclare  n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande  
 relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.

Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.

Le (date) .....

Signature de l'architecte .....

Pour ce type de demande  
ce cadre ne doit pas être rempli.

Barrer

Barrer

Pour ce type de demande ce cadre ne doit pas être rempli.

<b>CADRE XIII</b>	<b>Auteur de projet</b> (à remplir, le cas échéant, si l'auteur des plans est un architecte, un ingénieur, un géomètre, graphiste, ...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention d'un architecte) <i>acte d'intérieur,</i>
Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s) M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Profession : ..... Adresse : ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : <input type="checkbox"/>	

<b>CADRE XIV</b>	<b>Déclaration du demandeur</b>
Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X	
<input checked="" type="checkbox"/> Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande	
<input type="checkbox"/> Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X	
Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.	
Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.	
Le (date)..... <input checked="" type="checkbox"/>	Signature(s)..... <input checked="" type="checkbox"/>

A dater et signer par chaque demandeur. En cas de dérogation sollicitée au cadre X veuillez cocher les deux cases.

*Remarque générale : les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).*

**GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :**

**Accessoire :** complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

**Activités artisanales :** activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

**Activités industrielles :** activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

**Activités de haute technologie :**

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

**Activités logistiques :** processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après-vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités productives :** activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités de production de biens immatériels :** activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presses, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

**Activités de production de services matériels :** activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

**Arbre à haute tige :** arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m.

**Architecte :** la profession d'architecte est réglementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

**Bureau :** local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;

- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;

- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

**Citerne de récupération des eaux pluviales :** citerne dont la fonction essentielle est le stockage des eaux pluviales pour leur réutilisation pour des usages domestiques.

**Commerce :** ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Commerce de gros :** ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Destination :** la fonction à laquelle le bien doit être employé d'après le permis de bâtir ou d'urbanisme y relatif. A défaut de permis ou d'informations à ce sujet dans le permis, la destination s'entend de l'affectation donnée au bien par les plans auxquels le titre II du CoBAT confère une valeur réglementaire.



**Dispositif de gestion des eaux pluviales** : technique(s) d'aménagement et/ou ouvrage(s) assurant le stockage temporaire des eaux pluviales, au travers d'une ou plusieurs fonction(s) d'infiltration, d'évaporation, d'évapotranspiration et/ou de débit régulé.

**Enseigne** : inscription, forme, image ou ensemble de celles-ci apposé(e) sur un immeuble et relative/relatif à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits.

**Entreposage** : stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

**Équipement d'intérêt collectif ou de service public** : construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque. Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des États reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces États. Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

**Établissement hôtelier** : établissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, apart-hôtel, flat-hôtel, ...

**Grand commerce spécialisé** : commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m<sup>2</sup> et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

**Logement** : ensemble de locaux destinés à l'habitation, réunissant les fonctions de sommeil, de séjour, de préparation et de prise des repas et d'hygiène et non interrompue par les éventuelles parties communes de l'immeuble.

**Logement modulaire** : logement répondant aux conditions cumulatives suivantes :

- être formé par des modules composés de matériaux légers, déplaçable et temporaire ;
- présenter un caractère social prépondérant ;
- être installé par un opérateur immobilier public ou par toute autre personne agréée à cet effet ;
- avoir une superficie de plancher nette minimale déterminée en fonction du nombre de personnes occupant le logement ; cette superficie nette minimale ne peut être inférieure à 12 m<sup>2</sup> pour un logement occupé par une personne.

**Logement partagé** : logement destiné à l'habitation de plusieurs ménages.

**Parcelle** : parcelle cadastrale.

**Publicité** :

inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, quel que soit le type de format ou de technologie utilisé, en ce compris le dispositif qui la supporte, à l'exclusion des enseignes et de la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique. La publicité peut être : - d'intérêt public (totalement ou principalement), c'est-à-dire liée (totalement ou principalement) à des événements culturels, sportifs ou sociaux, concerner des panneaux explicatifs, des campagnes de sensibilisation concernant la santé publique, le social, la culture, la mobilité d'intérêt public, l'environnement ou concerner une enquête publique. - d'intérêt commercial (totalement ou principalement), c'est-à-dire liée visant des marques, produits et/ou services commerciaux.

**Publicité associée à l'enseigne** : publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.

**Situation existante** : situation existante de droit et non de fait.

**Superficie de plancher** : totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

**Terrain** : parcelle ou ensemble de parcelles contiguës, cadastrées ou non, appartenant à un même propriétaire.

Utilisation : l'utilisation s'entend, au sein de la destination visée à l'article 98, §1<sup>er</sup>, 5°, a), de l'activité précise qui s'exerce dans ou sur le bien. À défaut d'informations à ce sujet dans le permis, la première utilisation est considérée comme une modification d'utilisation.

**Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 4 juillet 2019 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme**

**Bruxelles, ..... 2019.**

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de  
Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du  
Développement territorial, de la Politique de la Ville, des  
Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la  
Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté  
publique,

**Rudi VERVOORT**

## DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME – NOTE EXPLICATIVE

**OBJET DE LA DEMANDE :** ABATTAGE D'ARBRE

**ADRESSE DU BIEN CONCERNE :**

**DEMANDEUR :**

**DATE :**

**SIGNATURE :**

Indiquez vos coordonnées (demandeur(s) du permis), ainsi que l'objet de la demande de permis.

La demande concerne l'abattage d'un marronnier commun à haute tige situé derrière la maison, dans le jardin.

Cet arbre n'est pas en bonne santé et demande beaucoup d'entretien. Il est planté contre le mur de clôture mitoyen, ce qui n'est pas conforme au Code Civil et les voisins se plaignent des nombreuses feuilles qui chutent sur leur propriété.

N°	Espèce et variété	Circonférence a 1,5m	Hauteur approximative	Diamètre approximatif de la couronne	Age supposé
1	Marronnier	2,83	15 m	+ /-15m en été	+/- 40 ans

Nous souhaitons planter plusieurs petits arbres fruitiers à une distance de plus de 2 m des limites mitoyennes : un pommier et des arbres à noix nains.

Expliquez vos intentions, le motif de votre demande, les dérogations éventuelles et donnez des informations sur l'arbre à abattre (par exemple sous forme d'un petit tableau).

Signature

À signer



Ce document peut être obtenu auprès du SPF finances (voir fiche info « [Le permis d'urbanisme sans architecte - Informations générales et liens utiles et liens utiles pour préparer son dossier](#) » disponible sur le site de Homegrade).

Mme xxxxx  
xxxxxx  
xxxxxxx

Votre courrier du

Votre référence :

Notre référence :  
XXX/xxx/XXX

Annexe(s) :  
0

Page 1/1

Bruxelles, le 01 juillet 2022

## TITRE DE PROPRIÉTÉ

La soussignée XXX xxx du Bureau Sécurité Juridique Bruxelles 1 dont les bureaux sont situés à 1000 Bruxelles, Boulevard du Jardin Botanique 50, Boîte 3953, certifie par la présente que, *d'après notre documentation*, à ce jour,

**Le(s) bien(s) immobilier(s) ci-dessous est (sont) la propriété de :**

- xxxxx xxxxx
- xxx xxxxx

### Commune de BRUXELLES

**Situation du bien :**

rue XXX xxx

**Division cadastrale :**

10<sup>ème</sup> division

**Désignation de la parcelle :**

Section L Parcelle X/XXX

**Nature de la parcelle :**

Maison

**Superficie totale :**

00 a 85 ca

**Titre :**

acte du 01/01/2001

Ces informations seront à indiquer au cadre II du formulaire de demande de permis d'urbanisme (annexe I).

Fait à BRUXELLES, en deux exemplaires.

Coût : 15 euros

Pour le Chef du bureau XXX XXXX

Les renseignements vous sont délivrés sur base des actes, déclarations, attestations et documents tels qu'ils sont connus et repris à ce jour dans les fichiers de l'Administration. La responsabilité du comptable de l'Etat ne peut être engagée si ces renseignements tels qu'ils sont connus ont été fidèlement reproduits



Bureau Sécurité juridique Bruxelles 1  
•Tél. : +32 (0)257 742 00  
•E-mail : rzsj.bureau.bruxelles1@minfin.fed.be



Consultez votre dossier en ligne sur  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

## LE FORMULAIRE D'AVERTISSEMENT AU(X) (CO)PROPRIÉTAIRE(S) - ANNEXE 2

### ANNEXE II : Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) d'un bien de l'intention d'introduire une demande de permis d'urbanisme

#### AVERTISSEMENT AU(X) (CO)PROPRIÉTAIRE(S) D'UN BIEN DE L'INTENTION D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

PAR RECOMMANDÉ

Indiquez vos coordonnées (demandeur(s) du permis).

#### **Je soussigné(e) (*identité du demandeur de permis d'urbanisme*)**

Nom, prénom (*personne physique*) : xxxxxxxx

Nom, statut et n° d'entreprise (*personne morale*) :

Personne à contacter : xxxxx

Indiquez votre adresse de résidence.

Adresse : xxxxxx n° x bte x

Code postal : xxxxxx Localité : xxxxxxxx

Téléphone : xxxxxx GSM : xxxxxx

E-mail : xxxxxxxx

Indiquez les coordonnées de chaque propriétaire individuellement sur un exemplaire séparé ou du syndic si c'est une grande copropriété.

#### **Fais connaître au propriétaire (*identité du(des) (co)propriétaire du bien*)**

Nom, prénom (*personne physique*) :

Nom, statut et n° d'entreprise (*personne morale*) : SYNDIC

Adresse : xxxxxx n° xx

Code postal : xxxxx Localité : xxxxxxxx

Vous trouverez ces informations sur votre titre de propriété ou sur l'attestation notariale.

#### **du bien sis (*localisation du bien*)**

Adresse : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Indiquez l'adresse du bien concerné.

Cadastre : x x n° x

#### **Que j'ai l'intention d'introduire prochainement une demande de permis d'urbanisme visant à exécuter les actes et travaux suivants (*objet de la demande*)**

(*décrire succinctement la nature des actes et travaux projetés*) :

Abattage d'un arbre à haute tige.

Description identique à celle du cadre III du formulaire de demande (annexe 1).

Fait à xxxxxx, le xxxxxxxx

(*signature(s)*)

Signez (demandeur(s)) et faites signer chaque copropriétaire ou envoyez cet avertissement par recommandé aux copropriétaires.

Conservez soit une copie signée du formulaire, soit le document rempli ainsi que le récépissé du recommandé que vous joindrez au dossier de demande de permis d'urbanisme.