

HANDLEIDING VERGUNNING ZONDER ARCHITECT

ISOLATIE VAN EEN HELLEND DAK LANGS DE BUITENZIJDE (SARKING)

Als u uw **aanvraag digitaal** indient via mypermit.urban.brussels, hoeft u de documenten niet te ondertekenen. De digitale handtekening volstaat.

HET LIGGINGSPLAN

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: [Liggingplan](#)

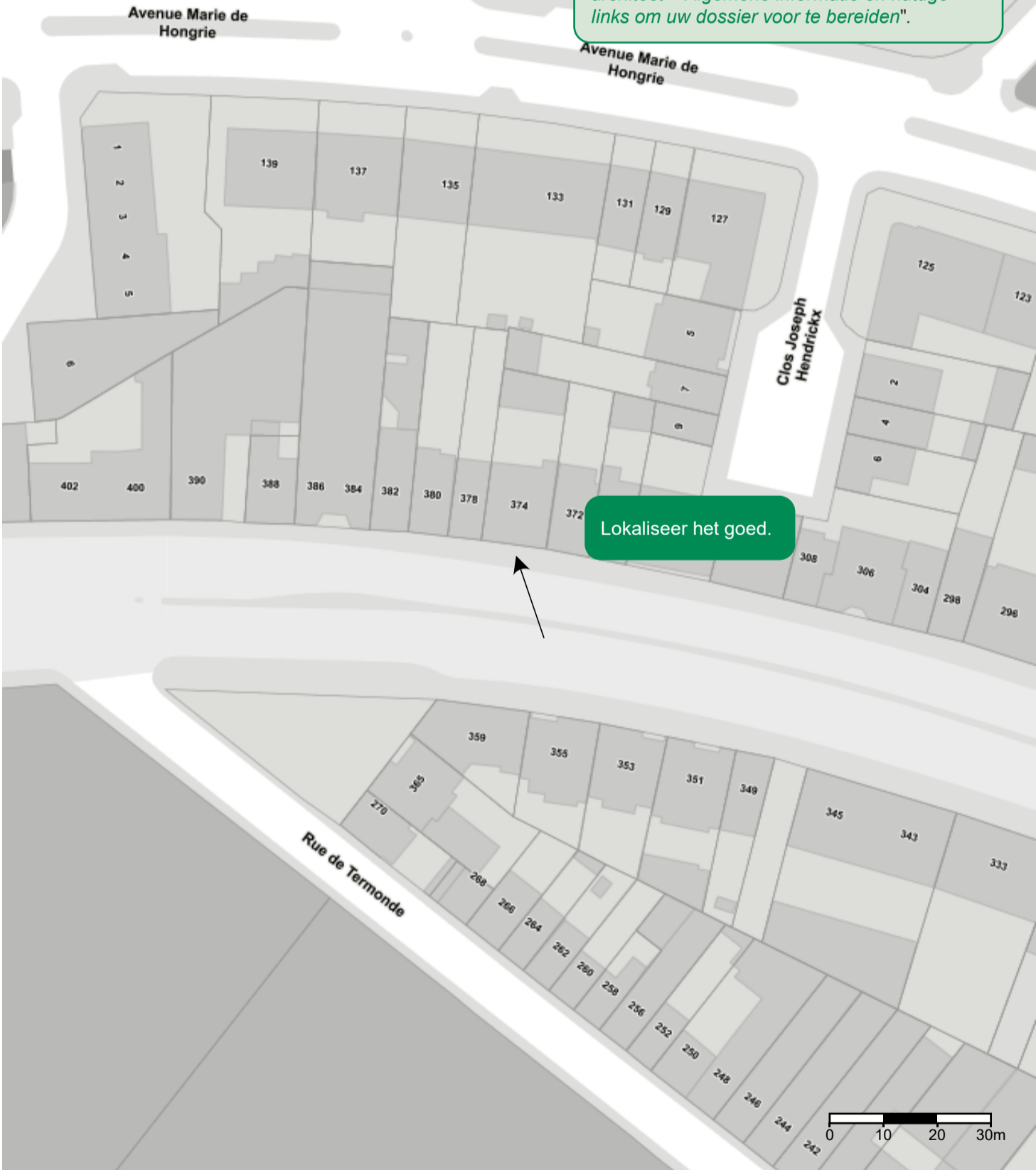
Adres van het betreffende goed: [XXXXXXXXXX](#)

Aanvrager: [XXXXXX](#) Handtekening: [XXXXXX](#)

Schaal: [1/1000](#) Datum: [XXXXXX](#)

Geef een titel.
Vermeld het adres van het goed, uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

U vindt dit plan op gis.urban.brussels
Bekijk de aanwijzingen op de infociche van Homegrade
"De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden".



Avenue Marie de Hongrie

Clos Joseph Hendrickx

Rue de Termonde

Lokaliseer het goed.

0 10 20 30m

(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Angle: 0 Scale: 1:1,000

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning
Naam document: **Inplantingspan**
Adres van het betreffende goed: **XXXXXXXXXX**
Aanvrager: **XXXXXX** Handtekening: **XXXXXX**
Schaal: **1/500** Datum: **XXXXXX**

Geef een titel.
Vermeld het adres van het goed, uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

U vindt dit plan op **gis.urban.brussels**
Bekijk de aanwijzingen op de infofiche van Homegrade
"De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden".



Lokaliseer de opnamen nadat u de foto's hebt genummerd.

(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Angle: 0 Scale: 1:500

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – FOTOREPORTAGE**ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:****NAAM EN VOORNAAM VAN DE AANVRAGER:****VOORWERP VAN DE AANVRAAG: SARKING ISOLATIE VAN EEN HELLEND DAK****DATUM EN HANDTEKENING:**

Vermeld het adres van het goed, uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het voorwerp van de vergunningsaanvraag.

Voeg 4 kleurenfoto's van de gevel toe (op A4-formaat): een van de voorkant en de andere inclusief de aangrenzende gebouwen. Nummer deze foto's en breng de opname over op het inplantingsplan.



FOTO 1

De foto's moeten een goed leesbaar formaat hebben (idealiter minstens 10 x 15 cm).



FOTO 2



FOTO 3



FOTO 4

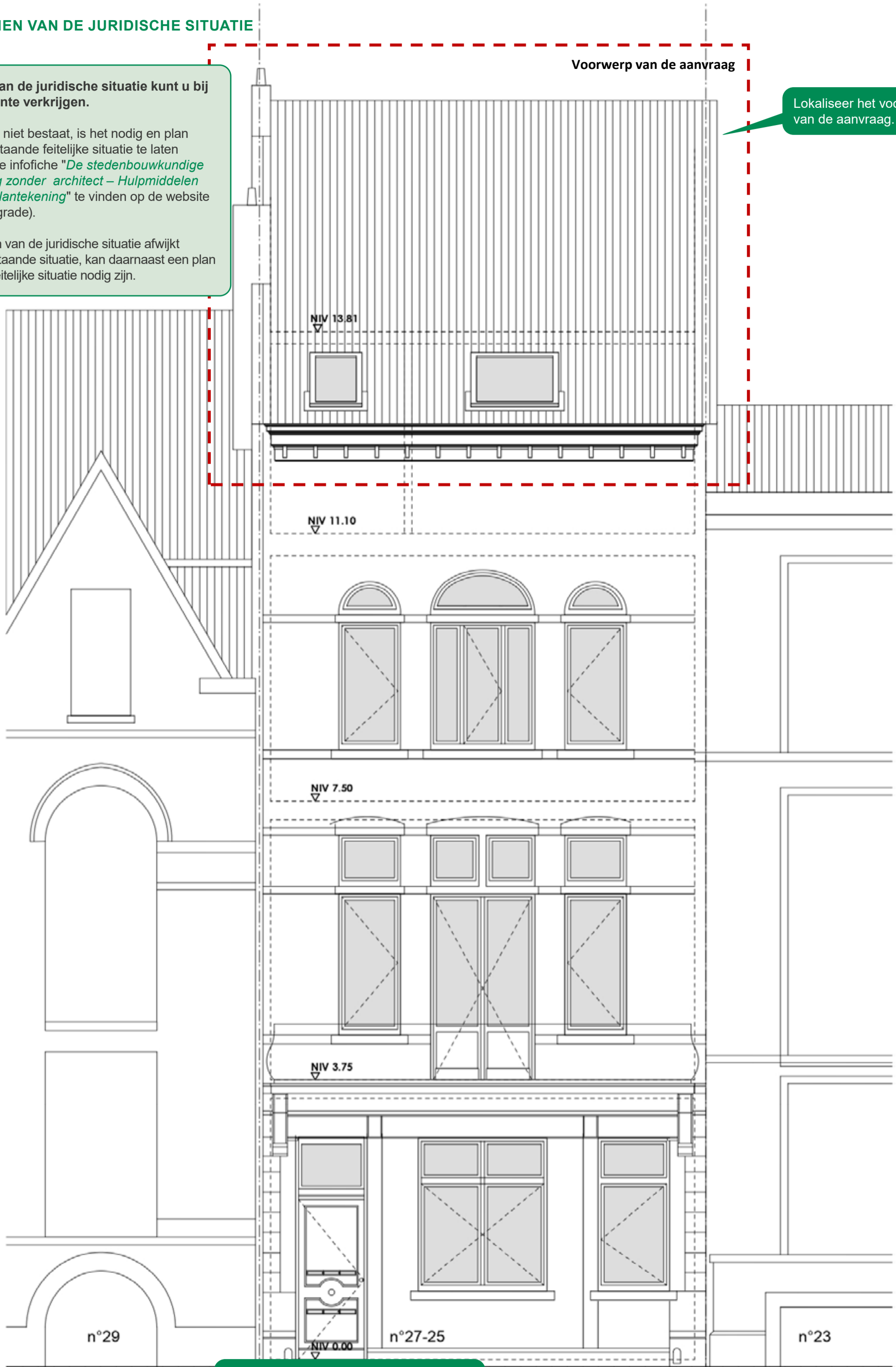
Het plan van de juridische situatie kunt u bij uw gemeente verkrijgen.

Als dit plan niet bestaat, is het nodig en plan van de bestaande feitelijke situatie te laten tekenen (zie infofiche "De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Hulpmiddelen voor een plantekening" te vinden op de website van Homegrade).

Als het plan van de juridische situatie afwijkt van de bestaande situatie, kan daarnaast een plan van deze feitelijke situatie nodig zijn.

Voorwerp van de aanvraag

Lokaliseer het voorwerp van de aanvraag.



Geef een titel. Vermeld uw gegevens, de schaal (1/50) van het plan, dateer en onderteken.

Het plan moet worden afgedrukt op een schaal van 1/50 (2cm/m).

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: **STRAATGEVEL - Juridische situatie**

Adres: **XXXXXXXXXX**

Aanvrager: **XXXXXX** Handtekening: **XXXXXX**

Schaal: **1/50** Datum: **XXXXXX**

Voorwerp van de aanvraag

Lokaliseer het voorwerp van de aanvraag.

Vermeld idealiter de zijaanzichten van de naburige gebouwen en specificeer hun straatnummers.

Geef een titel. Vermeld uw gegevens, de schaal van het plan (1/50), dateer en onderteken.

Het plan moet worden afgedrukt op een schaal van 1/50 (2cm/m).

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: [DOORSNEDE- Juridische situatie](#)

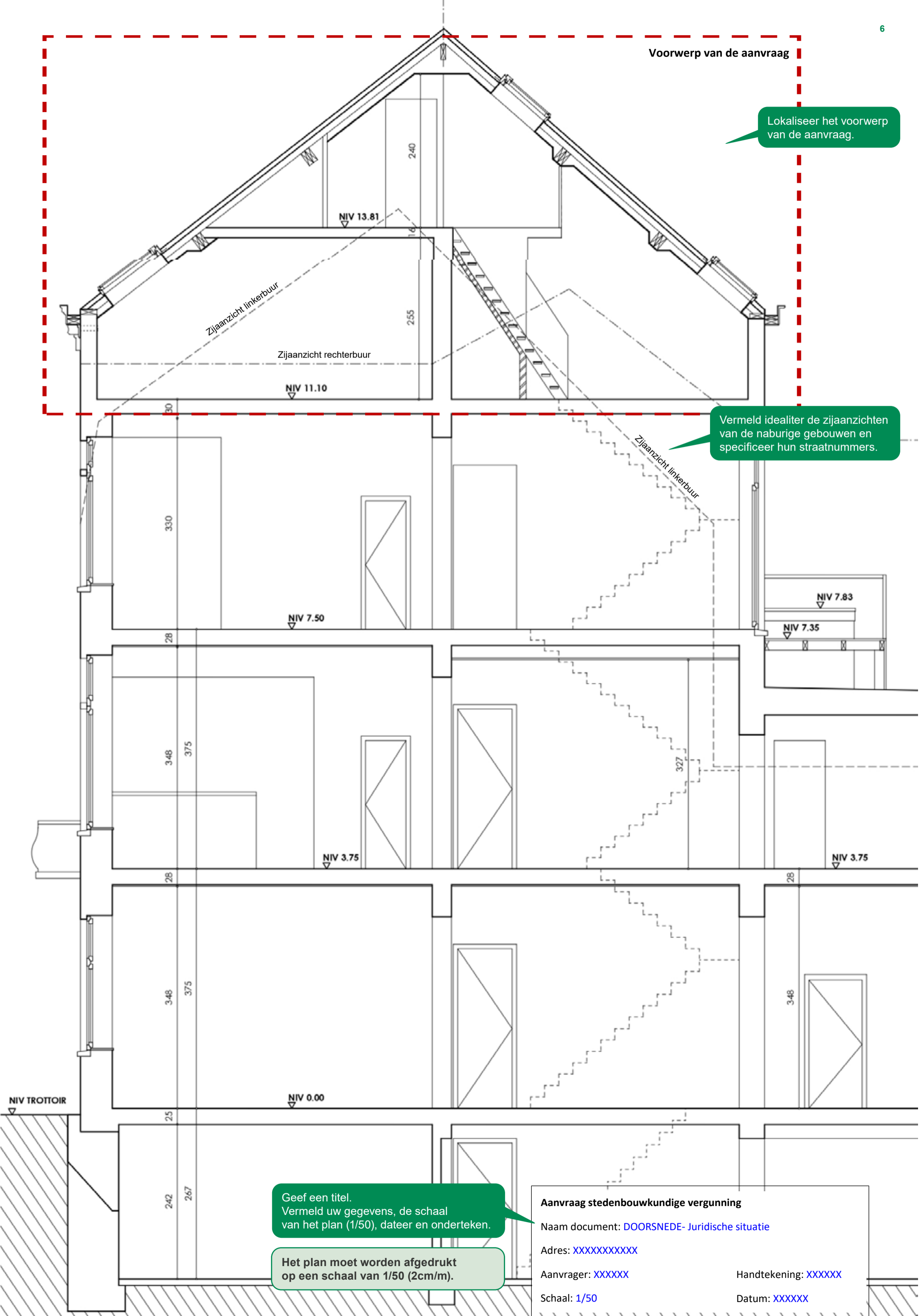
Adres: [XXXXXXXXXX](#)

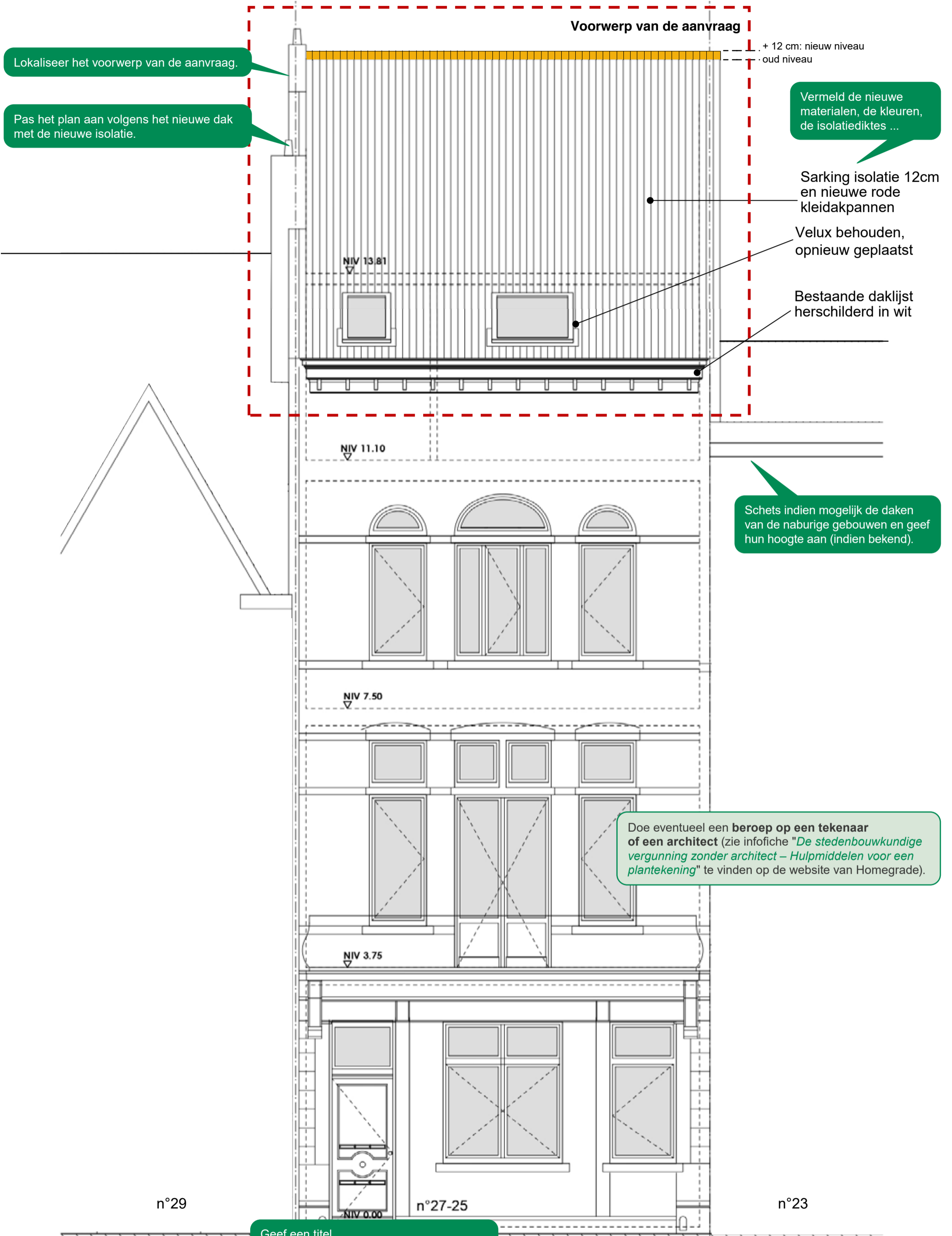
Aanvrager: [XXXXXX](#)

Schaal: [1/50](#)

Handtekening: [XXXXXX](#)

Datum: [XXXXXX](#)





Lokaliseer het voorwerp van de aanvraag.

Pas het plan aan volgens het nieuwe dak met de nieuwe isolatie.

Vermeld de nieuwe materialen, de kleuren, de isolatiediktes ...

Sarking isolatie 12cm en nieuwe rode kleidakpannen

Velux behouden, opnieuw geplaatst

Bestaande daklijst herschilderd in wit

Schets indien mogelijk de daken van de naburige gebouwen en geef hun hoogte aan (indien bekend).

Doe eventueel een beroep op een tekenaar of een architect (zie infofiche "De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Hulpmiddelen voor een plantekening" te vinden op de website van Homegrade).

Geef een titel. Vermeld uw gegevens, de schaal van het plan (1/50), dateer en onderteken.

Het plan moet worden afgedrukt op een schaal van 1/50 (2cm/m).

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: STRAATGEVEL - Toekomstige situatie

Adres: XXXXXXXXXXXX

Aanvrager: XXXXXX

Schaal: 1/50

Handtekening: XXXXXX

Datum: XXXXXX

n°29

n°27-25

n°23

NIV 0.00

NIV 3.75

NIV 7.50

NIV 11.10

NIV 13.81

Voorwerp van de aanvraag

+ 12 cm: nieuw niveau
- oud niveau

Lokaliseer het voorwerp van de aanvraag.

Pas het plan aan volgens het nieuwe dak met de nieuwe isolatie.

Velux behouden, opnieuw geplaatst

Sarking isolatie 12 cm en nieuwe rode kleidakpannen

Vermeld de nieuwe materialen, de kleuren, de isolatiediktes...

Velux behouden, opnieuw geplaatst

Velux behouden, opnieuw geplaatst

Bestaande houten daklijst herschilderd in wit

Zijaanzicht linkerbuur

Zijaanzicht rechterbuur

Zijaanzicht linkerbuur

Vermeld idealiter de zijaanzichten van de naburige gebouwen en specificeer hun straatnummers.

NIV TROTTOIR

Geef een titel. Vermeld uw gegevens, de schaal van het plan (1/50), dateer en onderteken.

Het plan moet worden afgedrukt op een schaal van 1/50 (2cm/m).

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: [DOORSNEDE - Toekomstige situatie](#)

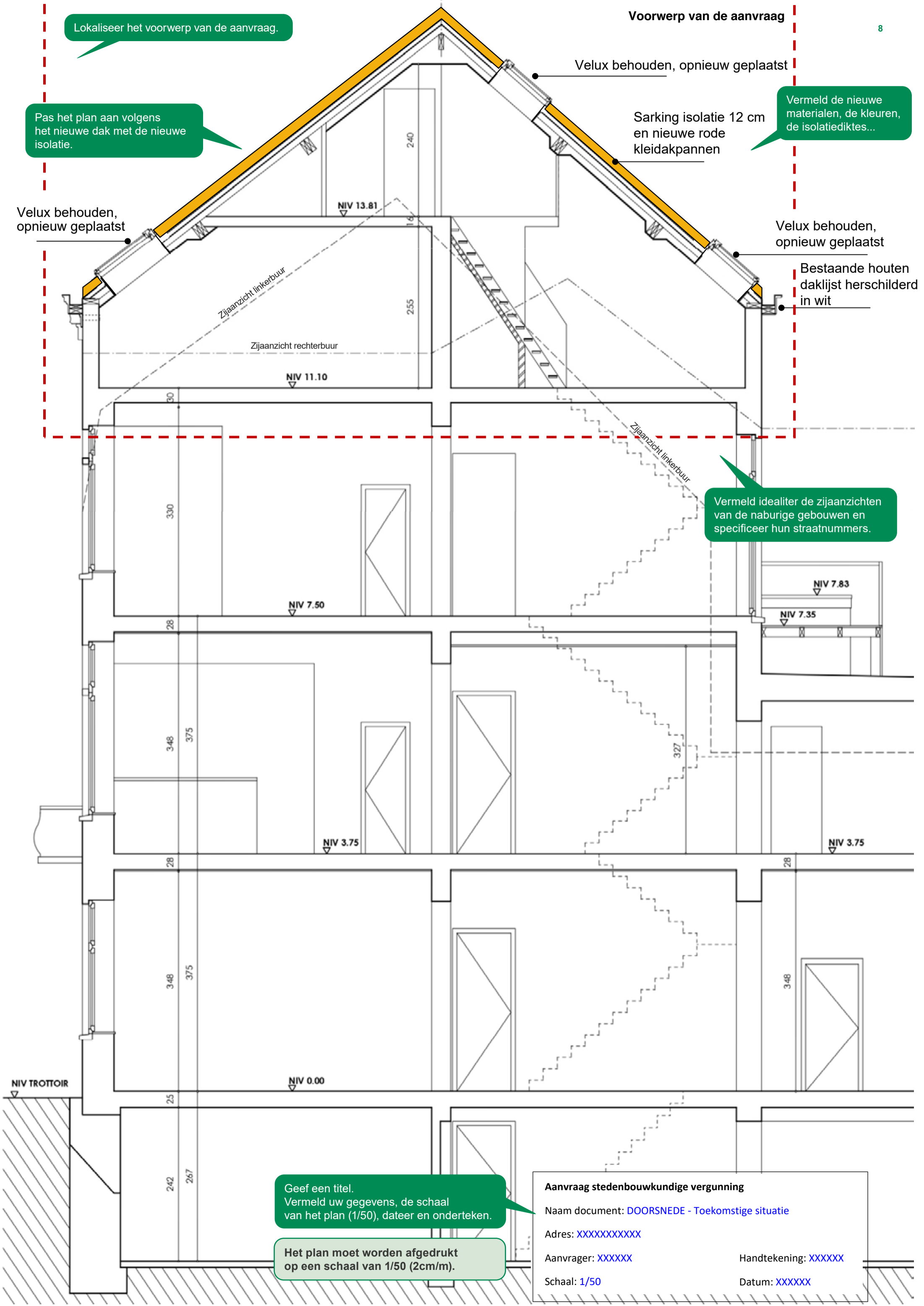
Adres: [XXXXXXXXXX](#)

Aanvrager: [XXXXXX](#)

Schaal: [1/50](#)

Handtekening: [XXXXXX](#)

Datum: [XXXXXX](#)



Als u uw **aanvraag elektronisch** indient via mypermit.urban.brussels, moet u dit formulier rechtstreeks online invullen.

Enige bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	
AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING	
<i>Voorafgaande opmerking: de kaders I tot V en X, XI en XIV moeten steeds worden ingevuld en worden in functie van de kenmerken van de aanvraag.</i>	
KADER I	Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van het kader XIV)
Ik, ondergetekende	
<input checked="" type="checkbox"/> natuurlijke persoon	
Dhr./Mevr. - Voornaam: <u>xxxxxxx</u> Naam: <u>xxxxxxx</u>	
Rijksregister: <u>xxxxxx</u>	
Adres: <u>xxxxx</u> nr.: <u>x</u> bus: <u>X</u>	
Postcode: <u>xxxxx</u> Plaats: <u>xxxx</u> Land: <u>België</u>	
Telefoon: <u>xxxxx</u> Gsm: <u>xxxxx</u> Fax: <u>xxx</u>	
E-mail: <u>xxxxx</u>	
<input type="checkbox"/> rechtspersoon	
Naam: Rechtsvorm:	
Ondernemingsnummer: Dienst:	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats: Land:	
Voornaam van de vertegenwoordiger: Naam van de vertegenwoordiger: in de hoedanigheid van:	
Telefoon: Gsm: Fax:	
E-mail:	
handelend in de hoedanigheid van:	
<input checked="" type="checkbox"/> eigenaar	
<input type="checkbox"/> mede-eigenaar	
<input type="checkbox"/> houder van een zakelijk recht op het goed	
<input type="checkbox"/> huurder	
<input type="checkbox"/> lasthebber handelend in naam en voor rekening van:	
..... (volmacht bij de aanvraag voegen)	
<input type="checkbox"/> ander (nader te bepalen):	
.....	
Contactpersoon (indien verschillend van de hierboven genoemde aanvrager of indien meerdere aanvragers):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
.....	
Functie:	
Telefoon: Gsm: Fax:	
E-mail:	
Adres (in België) waarheen de besturen de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien verschillend van het hierboven vermelde adres van de aanvrager of indien er meerdere aanvragers zijn):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
.....	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats:	
- Kunnen de berichten in het kader van deze aanvraag naar dit mailadres verstuurd worden?	
<input type="checkbox"/> JA/NEEN Doorhalen wat niet van toepassing is.	
<i>NB: wanneer de aanvraag door meerdere personen (natuurlijke of rechtspersonen) is ingediend, de contactgegevens van de andere aanvragers opgeven in een aanvullende fiche (kopie van kader I).</i>	

Vermeld uw gegevens. Indien er meerdere aanvragers zijn, kunt u:
- ofwel deze pagina (vak I) dupliceren zodat elke aanvrager deze kan invullen (bijv. een koppel)
- ofwel het formulier voor de bekendmaking aan de (mede-) eigenaar bijlage 2 (bijv. grote mede-eigendom) gebruiken.

U vindt dit formulier op stedenbouw.irisnet.be

Vink aan wat van toepassing is.

Alleen als de aanvrager verschilt van de contactpersoon.
Als er meerdere aanvragers zijn: kies één contactpersoon.

KADER II		Plaatsbepaling van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft						
Postcode	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van ...	tot ...		Afdeling	Sectie	Nr.
xxx	xxx	xxxx	x		x	x	x	xx

U vindt deze informatie op uw eigendomstitel of uw notariële attest.

KADER III	Voorwerp van de aanvraag (samenvattende titel van de aanvraag)
	Sarking isolatie van een hellend dak met 12 cm PIR isolatie + rode kleidakpannen

KADER IV	Omschrijving van de aanvraag – Soorten handelingen en werken (de soort(en) werkzaamheden betrekking heeft)
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of een vaste inrichting plaatsen</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. De bestemming of het gebruik van het geheel of een deel van een bebouwd goed wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Het aantal woningen in een bestaand gebouw wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van (aantal) reclame-inrichtingen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van (aantal) uithangborden en/of reclame in verband met het merk (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. De bestemming of het gebruik van een <u>niet gebouwd goed</u> wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 5 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Een terrein gebruiken voor het stallen, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele installaties die voor bewoning gebruikt kunnen worden (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 6 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Vellen, verplaatsen of uitvoeren van eender welke ingreep die een bedreiging kan vormen voor het overleven van (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) / het silhouet wijzigen van (aantal) bo(o)m(en) ingeschreven op de inventaris van het onroerend erfgoed (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 7 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Een groene ruimte aanleggen en/of het bodemreliëf wijzigen, ontbossen of ontginnen of de beplanting van een gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 8 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Infrastructuurwerken uitvoeren en/of stedenbouwkundige werken uitvoeren (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 9 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. Een telecominstallatie plaatsen of wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 10 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. Tijdelijke evenement- of bouwplaatsgebonden installaties plaatsen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 11 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 14. Handelingen en werkzaamheden uitvoeren met betrekking tot een beschermd goed of een goed dat is opgenomen op de bewaarlijst of waarvan de bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is (zie hfdstk. II en hfdstk. IV van het besluit) (in voorkomend geval, ook het soort handelingen en werkzaamheden die vermeld zijn in punten 1 tot 13 aanvinken).</p> <p><input type="checkbox"/> 15. Ander</p>

Voor dit type aanvraag is er geen ander vak om aan te vinken.

KADER V	Bijzonderheid (Bijzonderheden) van de aanvraag <i>(het (de) type(s) procedure aanvinken waarop)</i>
<p><input type="checkbox"/> Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur.</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur met het oog op tijdelijke bezetting in een best...</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van vereenvoudigde regularisatievergunning zoals bedoeld in artikel 330, §3 van het BWRO.</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -rapport, in stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor een "gemengd project" (waarvoor tegelijk een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is).</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning als gevolg van een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest:</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op een beschermd goed, een goed ingeschreven op de bewaarlijst of waarvan de procedure tot bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is. datum van het besluit:</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot "wijzigende stedenbouwkundige vergunning" (betreffende niet-uitgevoerde delen van een afgeleverde en geldige vergunning). initiële vergunning afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest:</p> <p><input type="checkbox"/> Wijziging van een aanvraag van stedenbouwkundige vergunning in de loop van de procedure. kenmerk gemeente: kenmerk gewest: van de oorspronkelijke aanvraag.</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die een tienjarige vervaltermijn kan genieten (aanvragen betreffende weerkerende handelingen en werken of handelingen en werken in het kader van een beheersprogramma van het geheel van het betrokken goed en betreffende ofwel een gebied met groene ruimten ofwel een van de hypothesen van bevoegdheid van de gemachtigde ambtenaar zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1° tot 3°, van het BWRO)</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op handelingen en werken zoals bedoeld in het hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het BWRO.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag die geen van de voorgaande bijzonderheden vertoont.</p>	

Voor dit type aanvraag is er geen ander vak om aan te vinken.

Vink aan.

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden gewijzigd.

KADER VI	Kenmerken van het project <i>(de in functie van het project relevante vakjes invullen)</i> <i>NB: bij meervoudige gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor het globale project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens in detail worden beschreven.</i>
-----------------	---

TERREIN			
Terreinoppervlakte (m ²)	T	.....
		Bestaand	Gepland
BOVENGRONDS BOUWWERK			
Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk) (m ²)	V	.....	.....
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte		.....	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie (m ³)		.....	.....
BEZETTING VAN HET BOUWWERK			
Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen (m ²)	TB	.....	.....
Bezettingsgraad	TB/T	.....	.....
ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE			
Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken ... (m ²)	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....

Het geheel doorhalen voor dit type van vergunning.

<u>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</u> (m ²)		.....	.....
<u>REGENWATERPUT</u> (m ³)		.....	.....
<u>STORMBEKKEN</u> (m ³)		.....	.....
<u>VOORZIENING VOOR HET REGENWATERBEHEER</u> (m ³)		.....	.....
<u>WONING</u> Aantal: - studio's - appartementen met 1 slaapkamer - appartementen met 2 slaapkamers - appartementen 3 slaapkamers - appartementen met 4 of meer kamers - eengezinswoningen		.....	.....
Totaal aantal woningen	W	.....	.....
Woningdichtheid per hectare	W/Sx1 0.000	.....	.....
Terreinoppervlakte (m ²) per woning	T/W	.....	.....
<u>COLLECTIEVE / GEDEELDE / MODULAIRE WONING</u> Aantal kamers / entiteiten / eenheden (Type(s) woning nader bepalen)		.....	.....
<u>HOTELINRICHTING</u> Aantal kamers of entiteiten		.....	.....
<u>VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN EN INFRASTRUCTUUR</u> Maximale onthaalcapaciteit (aantal personen)		.....	.....

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELIJK BESTEMMINGSPLAN		STAAT	-3	-2	-1	Totaal ondergronds	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Totaal bovengronds	
		Bestaand																	
Woning		Gepland																	
Kantoor		Gepland																	
Voorziening van algemeen belang of openbare dienst		Gepland																	
Handelszaak	Grote speciaalzaak	Gepland																	
	Andere	Gepland																	
Groothandel		Gepland																	
Hotelinrichting		Gepland																	
Productieactiviteiten	ambachtelijke	Gepland																	
	hoogtechnologische	Gepland																	
	Nijverheid	Gepland																	
	vervaardiging van materiële diensten	Gepland																	
	vervaardiging van immateriële goederen	Gepland																	
Logistieke activiteiten		Gepland																	
In ondernemingen geïntegreerde diensten		Gepland																	
Andere (<i>nader te bepalen</i>)		Gepland																	
Totaal van de vloeroppervlakte		Bestaand																	
		Gepland																	

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden.

KADER VIII		Tabel met betrekking tot de parkings (de relevante vakken invullen in functie van het project)														
Gemotoriseerde	Aantal overdekte parkeerplaatsen	Bestaand														
		Gepland														
	Aantal niet-overdekte parkeerplaatsen	Bestaand														
		Gepland														
	Totaal aantal parkeerplaatsen	Bestaand														
		Gepland														
	Waarvan aantal PBM parkeerplaatsen	Bestaand														
		Gepland														
	Aantal fietsparkeerplaatsen	Bestaand														
		Gepland														

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

Doorhalen

Loopbrug type: lengte (m): vlakke wegdek (m²):
 Brug type: lengte (m): vlakke wegdek (m²):
 Tunnel type: lengte (m): ondergronds volume (m³):
 Stormbekken capaciteit (m³): oppervlakte (m²):
 Metrolijn lengte(m): sporen (aantal): stations (aantal):
 Spoorlijn lengte (m): sporen (aantal): stations (aantal):
 Andere



KADER X **Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen**

De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft en, in voorkomend geval, reglementering van kracht op het ogenblik van uitvoering van de handelingen en werken:

- Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP),
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (desgevallend aan te vinken) de gewestelijke verordening van de Vlaamse Gemeenschap betreffende de stedelijke verordening van de Vlaamse Gemeenschap, **Controleer de geldende regelgeving, het bestaan van een BBP, een gemeentelijke verordening of andere.**
- Het richtplan van aanleg (RPA):
- Het Bijzonder Bestemmingsplan (BBP):
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) algemeen of specifiek:
- De zonale stedenbouwkundige vergunning (gemeentelijk of gewestelijk):
- De verkavelingsvergunning:
- Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de p:
- De verordenende voorschriften van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) en/of een Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP):
- Andere:

Controleer de geldende regelgeving, het bestaan van een BBP, een gemeentelijke verordening of andere.

U vindt deze gegevens bij de gemeente en/of op **gis.urban.brussels**

De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren) (er kan nooit worden afgeweken van het GBP of van het RPA):

GSV titel 1, artikel 6 Het dak, 2°. **Want het geïsoleerde dak is hoger dan het hoogste mandelig dakprofiel.**

Dit is al het geval vóór de isolatie, omdat het gebouw hoger is dan zijn bureu. **De toevoeging van isolatie verandert daarom niets aan de algemene esthetiek of de aansluitingen op naburige daken.**

NB: Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.

Vermeld en verantwoord de eventuele afwijkingen van de regelgeving.

Over het algemeen moet u een afwijking van de GSV titel 1, artikel 6 Het dak, 2° aanvragen en motiveren.

→ niet hoger zijn dan het hoogste mandelig dakprofiel van het hoofdgebouw en de aangrenzende bijgebouwen van de referentiebouwwerken bedoeld in artikel 5.

KADER XI **Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning die worden toegevoegd aan de aanvraag**

N.B.: Conform artikel 13 van het besluit van de Brusselse Gewestelijke Regering betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van stedenbouw en leefmilieu, worden deze documenten door de aanvrager op het numerieke platform geladen dat het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, ter beschikking stelt. Daar kunnen ze tijdens het openbaar onderzoek door iedereen geraadpleegd worden.

Type document
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= Bijlage 1. van het besluit)
<input checked="" type="checkbox"/> 02. Verklarende nota
<input checked="" type="checkbox"/> 03. Duidelijke foto's
<input checked="" type="checkbox"/> 04. Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
<input type="checkbox"/> 05. Synthesepannen (dossier A3)
<input checked="" type="checkbox"/> 06. Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
<input type="checkbox"/> 07. Bewijs van betaling van de dossierkosten
<input type="checkbox"/> 08. Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) (= Bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking
<input type="checkbox"/> 09. Volmacht

Vink de vakken 1, 2, 3, 4, 6, 12 (+ 8 indien van toepassing) aan.

Vink vak 5 alleen aan als uw plannen groter zijn dan het A3-formaat.

Bewijs van betaling: aan te vinken als de kosten bekend en betaald zijn. Raadpleeg de dienst stedenbouw van de gemeente voor details over de te volgen procedure.

Vink aan en geef een mandaat als de aanvrager zich laat vertegenwoordigen.

<input type="checkbox"/> 10. Formulier tot aanvraag advies van de DBDMH + beschrijvende fiche en compartimeteringsplan
<input type="checkbox"/> 11. Advies van de DBDMH + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (enkel in geval van toepassing van artikel 330, § 3, van het BWRO)
<input checked="" type="checkbox"/> 12. EPB-voorstel + in geval van verzoek tot afwijking de nota tot staving van dit verzoek
<input type="checkbox"/> 13. Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
<input type="checkbox"/> 14. Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
<input type="checkbox"/> 15. De documenten betreffende het verkennende bodemonderzoek (VBO)
<input type="checkbox"/> 16. Advies van de Bouwmeester
<input type="checkbox"/> 17. Gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
<input type="checkbox"/> 18. Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
<input type="checkbox"/> 19. Formulier statistiek NIS
<input type="checkbox"/> 20. Axonometrie
<input type="checkbox"/> 21. Fotoreportage binnenkant
<input type="checkbox"/> 22. Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
<input type="checkbox"/> 23. Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar
<input type="checkbox"/> 24. Fotomontage
<input type="checkbox"/> 25. Elk document waarmee kan worden aangetoond dat de overeenkomstig artikel 197/1 BWRO nieuw gecreëerde sociale wooneenheden verworven zullen worden door de BGHM en/of een OVM
Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)
<input type="checkbox"/> 26. Intentienota
<input type="checkbox"/> 27. Voorafgaande studies
<input type="checkbox"/> 28. Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken
<input type="checkbox"/> 29. Beschrijving van de werken en de technieken
Optie: pertinente bijkomende elementen
<input type="checkbox"/> Verklarende berekeningsnota van de inrichtingen, gekozen met het oog op een optimaal waterbeheer
<input type="checkbox"/> Nota over de bezonning
<input type="checkbox"/> Afbraaknota (stabiliteit)
<input type="checkbox"/> Fyto-sanitaire analyse voor het vellen van een boom
<input type="checkbox"/> Geluidsnota
<input type="checkbox"/> ...

Vink vak 12 aan.

Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER XII **Identiteit en verklaring van de architect**
(in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de medewerking van een architect verplicht is)

1/ De ontwerper van de plannen

De ontwerper van de plannen is:

- een architect
- een "architectenfirma"
- de feitelijke vereniging, genaamd:
en met als mandataris: een architect een "architectenfirma"

Gegevens van de architect: dhr./mevr. – Voornaam: Naam:
Rijksregisternummer: Inschrijvingsnummer
(Orde van Architecten):

Adres:
Postcode: Plaats:
Telefoon: Fax: E-mail:

Gegevens van de "architectenfirma": Naam:
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Inschrijvingsnummer (Orde van Architecten):

Adres van de maatschappelijke zetel:
Postcode: Plaats:
Vertegenwoordigd door de architect:
Telefoon: Fax: E-mail:

2/ De architect belast met de controle

De architect belast met de controle op de uitvoering van de werken en hun overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning evenals de toepasselijke regelgeving is: de voornoemde ontwerper van de plannen andere (gegevens)

Zo de architect belast met de controle niet dezelfde is als de ontwerper van de plannen, is de aanvrager gehouden de identiteit van de architect belast met de controle vóór het begin van de werken mee te delen aan de vergunnende overheid.

De architect belast met de controle, is:

- een architect
- een architectenbureau
- een feitelijke vereniging, genaamd :
en waarvan de mandaathouder is: een architect een architectenbureau

Doorhalen

Contactgegevens van de architect: Dhr. / Mevr. – Voornaam: Naam:
Rijksregisternummer: Registratienummer (Orde van architecten):

Adres :
Postcode: Plaats:
Telefoon: Fax: E-mail:

Contactgegevens architectenbureau: Naam :
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Registratienummer (Orde van architecten) :

Adres maatschappelijke zetel:
Postcode: Plaats:
Vertegenwoordigd door architect:
Telefoon: Fax: E-mail:

3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen

Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.

Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag
 dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereist gevraagd in kader X.

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Op (datum)..... Handtekening van de architect

KADER XIII	Ontwerper van het project <i>((In te vullen, in voorkomende gevallen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, graaf en vormgever ...) en inaten de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)</i>
<p>Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkommende partijen</p> <p>Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Beroep: Doorhalen</p> <p>Adres:</p> <p>Telefoon: Fax: E-mail: <input type="checkbox"/></p>	

KADER XIV	Verklaring van de aanvrager
<p>Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving</p> <p><input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X.</p> <p>Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.</p> <p>Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.</p> <p>Op (datum) Handtekening(en)</p>	

Te dateren en te ondertekenen door elke aanvrager.

Algemene opmerking: de in het kader van deze aanvraag verstrekte gegevens worden opgeslagen met het oog op het administratief beheer van de vergunningsaanvragen, in de databank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Nijverheidsactiviteiten: machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Hoogtechnologische activiteiten:

1° °Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studiebureau.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pre-persdiensten, callcenters ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bv. transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten ...).

Hoogstammige boom: een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek heeft op 1,50 meter hoogte en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Architect: het beroep van architect is gereguleerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, moet men lid zijn van een van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheid (zie wet van 20/02/1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect en de wet van 26/06/1963 tot oprichting van een Orde van Architecten).

Stormbekken: bekken dat als voornaamste functie heeft om een correct afgemeten volume te bieden dat bij hevige regenval in staat is om het regenwater voorlopig op te slaan, vooraleer het langzaam herverdeeld wordt naar een afvoersloot.

Kantoor: lokaal bestemd:

hetzij voor beheer- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;

hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitzondering van de medische en paramedische beroepen;

- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Tank voor de opvang van regenwater: een tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Groothandelszaak: al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Bestemming: de functie waarvoor het goed gebruikt moet worden op grond van de betreffende bouwvergunning of de stedenbouwkundige vergunning. Bij ontstentenis van vergunning of gegevens hieromtrent in de vergunning, wordt de bestemming begrepen als de bestemming die aan het goed gegeven wordt door de plannen die Titel II van het BWRO een verordenende waarde toekent.

Voorziening voor het regenwaterbeheer: techniek(en) voor de aanleg en/of werk(en) die/dat de tijdelijke opslag van regenwater garandeert/garanderen, via een of meerdere infiltratie-, verdampings-, evapotranspiratie- en/of debietregelingsprocessen.

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Voorziening van collectief belang of van openbare dienst: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare dienst, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposen van de door België erkende staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of de administratie van de andere overheidsdiensten.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apparthotel, flathotel ...

Grote speciaalzaak: **handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.**

Woning: geheel van de lokalen bestemd voor bewoning, waar de functies slapen, wonen, maaltijden bereiden en eten evenals hygiëne worden samengebracht, zonder onderbreking door de eventuele gemeenschappelijke delen van het gebouw.

Modulaire woning: woning die voldoet aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- bestaan uit modules die bestaan uit lichte materialen, verplaatsbaar en tijdelijk;
- een overwegend sociaal karakter bezitten;
- geplaatst zijn door een openbare vastgoedbeheerder of door eender welke daartoe erkende persoon;
- een minimaal netto vloeroppervlak hebben dat wordt vastgesteld in functie van het aantal personen dat de woning betreft; dit minimaal netto oppervlak mag niet kleiner zijn dan 12 m² voor een woning waarin één persoon woont.

Deelwoning: woning bestemd voor bewoning door meerdere huishoudens.

Perceel: kadastraal perceel.

Reclame:

opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, ongeacht het type formaat of gebruikte technologie, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut. Reclame kan zijn: - van openbaar belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. verbonden (volledig of gedeeltelijk) met culturele, sportieve of sociale evenementen, betrekking hebben op verklarende borden, bewustmakingscampagnes in verband met volksgezondheid, de samenleving, cultuur, mobiliteit van openbaar belang, het milieu, of betrekking hebben op een openbaar onderzoek. - commercieel belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. in verband met handelsmerken, -producten en/of -diensten.

Reclame verwijzend naar het uithangbord : reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt, en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Bestaande toestand: bestaande rechtstoestand en geen feitelijke toestand.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

Gebruik: het gebruik wordt begrepen binnen de bestemming, bedoeld in artikel 89, § 1, 5°, a), van de exacte activiteit die in of op het goed plaatsvindt. Bij ontstentenis van informatie hierover in de vergunning, wordt het eerste gebruik beschouwd als een gebruikswijziging.

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang
R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, Promotie van Meertaligheid en van her Imago van Brussel,
S. GATZ

AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – VERKLARENDE NOTA

VOORWERP VAN DE AANVRAAG: SARKING ISOLATIE VAN EEN HELLEND DAK

ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:

AANVRAGER:

DATUM:

HANDTEKENING:

Vermeld het adres van het goed, uw contactgegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het voorwerp van de vergunningsaanvraag.

U vindt deze informatie in de offerte van uw onderneming. Controleer of de **R-waarde > 4 m²K/W** is.

Om ons thermisch comfort te verbeteren en ons verbruik te verminderen, willen we het hellende dak via de buitenkant isoleren.

- Thermische isolatie: 12 cm dikke PIR-platen van het merk IKO enertherm ALU-TG. Deze isolatie heeft een lambda-waarde van 0,022. De warmteweerstandscoefficient zal 5,45 m²K/W bedragen.

- Het dak en zijn kleur: het nieuwe dak wordt gemaakt van dubbele in elkaar grijpende kleipannen van het type TERREAL Renaissance, rood in de massa gekleurd.

De daklijst wordt identiek in wit herschilderd.

Er worden geen structurele veranderingen aangebracht.

Er wordt een afwijking van de GSV, titel 1 artikel 6 aangevraagd want het geïsoleerde dak is hoger dan het hoogste mandelig dakprofiel.

Dit is al het geval vóór de isolatie, aangezien het gebouw hoger is dan zijn burenen. De toevoeging van isolatie verandert daarom niets aan de algehele esthetiek of de verbindingen met naburige gebouwen.

Geef details over uw voornemens, de reden van uw aanvraag, eventuele afwijkingen en wijzigingen.

Let op: als er wijzigingen gepland zijn aan de materialen en kleuren van de daklijst of andere elementen, moet dit gespecificeerd worden.



Service Public
Fédéral
FINANCES
DOCUMENTATION
PATRIMONIALE

Dit document is verkrijgbaar bij de FOD Financiën (zie infofiche "De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden" beschikbaar op de website van Homegrade).

Afz.: FOD Financiën – Kantoor
Rechtszekerheid Brussel 1

Mevrouw xxxxx
xxxxxx
xxxxxxx

Let op: dit document mag niet
ouder zijn dan 6 maanden.

Uw schrijven van

Uw referentie:

Onze referentie:
XXX/xxx/XXX

Bijlage(n):
0

Page 1/1

Bruxelles, le 01 juillet 2024

EIGENDOMSTITEL

Ondergetekende XXX Xxx van het Kantoor Rechtszekerheid Brussel 1 met kantoren te 1000 Brussel, Kruidtuinlaan 50, Bus 3953, verklaart hierbij dat, *volgens onze documentatie*, tot op heden,

Het (de) onderstaande goed(eren) eigendom is (zijn) van:

- xxxxx xxxxx
- xxx xxxxx

Gemeente BRUSSEL

Ligging van het goed:

Kadastrale afdeling:

Aanduiding perceel:

Aard perceel:

Totale oppervlakte:

Titel:

straat XXX xxx

10^e afdeling

Sectie L Perceel X/XXX

Huis

00 tot 85 ca

akte van 01/01/2001

Deze informatie moet vermeld worden in kader II van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning (bijlage I).

Opgemaakt te BRUSEEL, in twee exemplaren.

Kosten: 20 euro

Voor de Afdelingschef XXX XXXX

Deze inlichtingen worden u verstrekt op basis van akten, verklaringen en bescheiden zoals deze tot op heden zijn gekend en verwerkt in de bestanden van de Administratie. De verantwoordelijkheid van de rekenplichtige van de Staat kan niet ingeroepen worden bij waarheidsgetrouwe weergave van de inlichtingen.



Brussel, 01 juli 2024
• Tél. : +32 (0)257 742 00
• E-mail : rzsj.bureau.bruxelles1@minfin.fed.be



Consultez votre dossier en ligne sur
www.myminfin.be

 RÉGION DE BRUXELLES- CAPITALE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	<h1>EPB-VOORSTEL</h1> <p><i>TOE TE VOEGEN AAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGSAANVRAAG IN HET GEVAL VAN EENVOUDIG GERENOVEERDE EPB-EENHEDEN WAARBIJ DE AANVRAAG IS VRIJGESTELD VAN DE TUSSENKOMST VAN EEN ARCHITECT</i></p>	 RÉGION DE BRUXELLES- CAPITALE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
--	---	--

Wetgevingskader

Dit formulier is het resultaat van de toepassing van de Ordonnantie en de Uitvoeringsbesluiten betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De EPB-eisen

Elke EPB-eenheid moet in functie van haar aard van de werken, haar bestemming en de eventuele afwijkingen, eisen respecteren.

De EPB-procedures in dit stadium van het project

- Samen met de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag een EPB-voorstel overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.
- Uiterlijk 8 dagen voor het begin van de werkzaamheden een EPB-kennisgeving van het begin van de werkzaamheden overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.
- Uiterlijk twee maanden na de voltooiing van de werkzaamheden en, in voorkomend geval, uiterlijk twee maanden na de voorlopige oplevering van de werkzaamheden een EPB-aangifte overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.

Vermeld het adres van het project.

KADER 1: ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Gegevens van het project¹

Straat: XXXXXXXX

Nr.: X

Bus: X

Postcode: XXXX

Gemeente: XXXXXX

Aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning (SV)

Indien een natuurlijke persoon:

Naam, Voornaam: XXXXXXXX

Rijksregisternummer: XXXXXXXX

Straat: XXXXXXXX

Nr.: X

Bus: X

Postcode: XXXXXXXX

Gemeente: XXXXXXXX

Telefoon: XXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXX

Vermeld uw adres en uw gegevens.

Indien een rechtspersoon:

Benaming:

Firma nummer:

Straat:

Nr.:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Contactpersoon

Naam, Voornaam:

Telefoon:

E-mail:

¹ Zelfde adres als het adres dat vermeld staat in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

KADER 2: ANALYSE VAN HET PROJECT

Rechtvaardiging van de gedeeltelijke of volledige uitsluiting van het project uit het toepassingsgebied van het BWLKE² (Art. 2.2.1)

Omvat het project een of meerdere gebouwen/EPB-eenheden/lokalen die van het toepassingsgebied van het BWLKE zijn uitgesloten?

NEEN

Vink neen aan.

JA, het project bevat een of meerdere gebouwen/EPB-eenheden/lokalen die van het toepassingsgebied van het BWLKE zijn uitgesloten

- Lokalen gebruikt als erkende plaatsen voor erediensten en zedenleer;
- EPB-eenheden "Andere" bestemd voor landbouw-, industriële of artisanale activiteiten of bestemd voor opslag, bewaring, wanneer deze EPB-eenheden een lage energiebehoefte hebben;
- Onafhankelijke gebouwen met een (vloer)oppervlakte van minder dan 50 m², tenzij ze een EPB-eenheid bevatten die als "Wooneenheid" wordt bestemd;
- Voorlopige constructies vergund voor een gebruiksduur van twee jaar of minder;
- Residentiële gebouwen die worden gebruikt of zijn bestemd om voor minder dan 4 maanden per jaar buiten de winterperiode te worden gebruikt;
- Het betreft een regularisatie of het in regel stellen van handelingen die werden uitgevoerd vóór 2 juli 2008, waarvan ik in bijlage het bewijs lever.

Afwijkingen

De afwijkingsaanvragen kunnen tot de EPB-kennisgeving van het begin van de werkzaamheden worden ingediend bij de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning (BWLKE Art. 2.2.4 §1 tot 3).

- Een afwijking van de EPB-eisen wordt gevraagd en is bij onderhavig formulier gevoegd.

Beschermde goederen of ingeschreven op de bewaarlijst

Voor de beschermde goederen of ingeschreven op de bewaarlijst, mag de vergunnende overheid volledig of gedeeltelijk afwijken van de EPB-eisen (BWLKE Art. 2.2.4 §4).

² BWLKE: Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013

KADER 3: EPB-EISEN

Overeenkomstig artikel 2.6.1 van het BWLKE leidt de niet-naleving van de EPB-eisen inzake isolatie en ventilatie tot een/meerdere administratieve boete(s)³.

EPB-eisen

Vink het vak aan.

Gelieve hieraan te kruisen die het voorwerp vormen van de vergunningsaanvraag

- Wijziging van opake scheidingsconstructies, met uitzondering van deuren, garagepoorten en gordijngelvels (Voorbeelden: dak, plafond, muur, vloer)
De U-waarde van de scheidingsconstructies moet kleiner zijn dan of gelijk zijn aan 0,24 W/m²K.

- Aanwezigheid van isolatiemateriaal in de gewijzigde scheidingsconstructie. Indien ja, welk?

- Wijziging van transparante scheidingsconstructies in glas, met uitzondering van deuren en garagepoorten, gordijnmuren en glasbouwstenen (voorbeelden: vensters, dakvenster)
De U_g-waarde van de beglazing moet kleiner of gelijk zijn aan 1,1 W/m²K.
De gemiddelde U_w-waarde van de vensters (kozijn en beglazing) moet kleiner of gelijk zijn aan 1,5 W/m²K.

- Wijziging van transparante scheidingsconstructies andere dan glas, met uitzondering van deuren, garagepoorten en gordijngelvels (voorbeeld: koepel)
De U_{tp}-waarde van de transparante scheidingsconstructie moet kleiner of gelijk zijn aan 1,4 W/m²K.
De gemiddelde U-waarde van transparante scheidingsconstructies (inclusief kozijnen) moet kleiner of gelijk zijn aan 2 W/m²K

- Wijziging van deuren of garagepoorten
De U_D-waarde van de deuren (inclusief kader) moet kleiner of gelijk zijn aan 2 W/m²K.

- Wijziging van gordijngelvels
De U_g-waarde van de beglazing moet kleiner of gelijk zijn aan 1,1 W/m²K.
De U_{cw}-waarde van de gordijngelvels moet kleiner of gelijk zijn aan 2 W/m²K.

- Wijziging van scheidingsconstructies in glasbouwstenen
De U-waarde van de scheidingsconstructies in glasbouwstenen moet kleiner of gelijk zijn aan 2 W/m²K.

³ Wanneer uit de EPB-aangifte blijkt dat de EPB-eisen, zoals bedoeld in artikel 2.2.3. niet zijn nageleefd, legt Leefmilieu Brussel de aangever tot vijf jaar na de indiening van de EPB-aangifte een administratieve boete op voor een bedrag van:

- 60 euro per afwijking van 1 W/K op het vlak van de thermische isolatie van de constructie-elementen, zoals bepaald in punt 2.1.1. van bijlage 2.4; [...]

- 4 euro per afwijking van 1 m³/u op het vlak van de ventilatievoorzieningen, zoals bepaald in punt 2.4 van bijlage 2.4; [...]

Er wordt slechts een boete opgelegd indien de totale berekende administratieve boete krachtens dit artikel ten minstens 125 euro bedraagt.

Beschrijving van de geplande werkzaamheden aan de opake scheidingsconstructies (muur, dak, plafond, vloer) om aan de EPB-eisen te voldoen:

Beschrijving van de scheidingsconstructie	Beoogd type isolatie	Voorziene dikte van het isolatiemateriaal (cm)	λ , lambdawaarde ⁴ van het isolatiemateriaal (W/mK)	U-waarde ⁵ van het isolatiemateriaal (facultatief) (W/m ² K)
Hellend dak	PIR	12	0,022	0.18 W/m ² K
			Berekening van de U-waarde volgens verwijzing (5) onderaan de pagina: $U = \lambda / \text{dikte (in meter)}$ $U = 0.022 / 0.12 = 0.18 \text{ W/m}^2\text{K}$	
			Controleer in uw offerte of deze U-waarden worden nageleefd, want u verbindt zich ertoe om daarvoor te zorgen.	

⁴ De informatie staat op de technische fiche. Zo niet, vraag het aan uw aannemer.

⁵ U-waarde: de warmtedoorgangscoefficiënt wordt berekend door de lambda te delen door de dikte van het isolatiemateriaal uitgedrukt in meter. Bijvoorbeeld: 20 cm isolatie met een lambda van 0,025 W/mK. $U = 0,025 / (20/100) = 0,125 \text{ W/m}^2\text{K}$

EPB-eisen inzake ventilatie⁶

Nieuw gecreëerde lokalen

Indien u door een uitbreiding of een wijziging van de vloeroppervlakte van een bestaande ruimte nieuwe ruimten hebt gecreëerd, kies dan hieronder het luchttoevoerventilatietoestel dat in de nieuwe "droge" ruimten moet worden geïnstalleerd en het luchtafvoerventilatietoestel dat in de nieuwe "vochtige" ruimten moet worden geïnstalleerd .

Wijzigingen aan vensters in bestaande lokalen

Als u vensters in bestaande lokalen vervangt, toevoegt of verwijdert, kies dan hieronder het luchttoevoerventilatietoestel dat in de bestaande "droge" ruimten moet worden geïnstalleerd en welk luchtafvoerventilatietoestel in de bestaande "vochtige" ruimten moet worden geïnstalleerd.

<i>De luchttoevoer in "droge" ruimten (zoals woonkamers, slaapkamers, kantoren enz.) zal gebeuren door middel van:</i>	<i>De luchtafvoer in "vochtige" ruimten (zoals badkamers, keukens, toiletten, wasruimten enz.) zal gebeuren door middel van:</i>
<input type="checkbox"/> Gevelroosters	<input type="checkbox"/> Luchtopeningen verbonden met een verticale kanaal
<input type="checkbox"/> Ventilatiesysteem in de vensters	<input type="checkbox"/> Mechanische luchtafvoer
<input type="checkbox"/> Mechanische luchttoevoer	

Lijst van lokalen

Gelieve de verschillende betrokken lokalen op te sommen alsmede het gebruik ervan.

Naam van de lokaal + beschrijving (indien nodig)	Oppervlakte van de lokaal (m ²)

Ter herinnering: Wanneer in een lokaal niet aan de ventilatie-eis wordt voldaan, wordt een administratieve boete opgelegd. **We nodigen u uit contact op te nemen met de EPB-agent van de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning om te controleren of de ventilatie-eisen wel degelijk in acht zijn genomen.**

Voorbeeld:

Voor de vervanging van een venster van 1 m breed in een ruimte van 14 m² is de ventilatie-eis 45 m³/u * 1 m = 45 m³/u.

Als er geen ventilatie is geïnstalleerd, bedraagt de administratieve boete: 45 m³/u x € 4 = € 180

⁶ Een ventilatiesysteem is nodig om de vervuilde lucht te vervangen en een gezonde binnenlucht te waarborgen.

KADER 4: BIJLAGEN EN HANDTEKENING

Lijst met bijlagen

Type	ID van de bijlage
<input type="checkbox"/> Aanvraag tot afwijking van de EPB-eisen (zie kader 2)	
<input type="checkbox"/> Bestek van de aannemer, in voorkomend geval	
<input type="checkbox"/>	

Handtekening

Ik, ondergetekende, (vermeld in kader 1), aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning,

- verklaar kennis genomen te hebben van de van toepassing zijnde EPB-eisen en EPB-procedures,
- verklaar dat de in dit formulier verstrekte informatie waarheidsgetrouw en nauwkeurig is.

Datum: xxxxxxxx

Handtekening: xxxxxxxx

Dit formulier moet toegevoegd worden bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag

Vergeet niet te dateren
en te ondertekenen.

Indien de aanvrager niet de (enige) eigenaar is van het goed (gedwongen of gewone mede-eigendom), moet dit voor alle mede-eigenaars afzonderlijk of door de syndicus (groot flatgebouw) ingevuld worden.

BIJLAGE II : BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAAR(S) VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN

BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAARS VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN

AANGETEKEND

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning).

Ik ondergetekende (*identiteit van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning*)
 Naam voornaam (*natuurlijke persoon*) : ..XXXXXX.....
 Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) :

Vermeld uw woonadres.

Te contacteren persoon : ..XXXXXXX.....
 Adres : ..XXXXXXXXX..... nr. X..... bus X.....
 Postcode : ..XXXXXX.....
 Plaats: ..XXXXXXXXXX.....
 Telefoon : ..XXXXXXXXXX..... GSM : ..XXXXXXX.....
 E-mail : ..XXXXXXX.....

Vermeld de gegevens van elke (mede-)eigenaar op een apart exemplaar (of enkel van de syndicus als het gaat om een zeer grote mede-eigendom).

Deel de eigenaar mede (*identiteit van de (mede-)eigenaars van het goed*)
 Naam, voornaam (*natuurlijke persoon*) : ..
 Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) : ..SYNDIC.....
 Adres : ..XXXXXX..... nr. XX..... bus XX.....
 Postcode : ..XXXXXX.....
 Plaats : ..XXXXXX.....

Vermeld het adres van het betreffende goed.

van het goed gelegen (*ligging van het goed*)
 Adres : ..XXXXXXXXXXXX.....
 Kadaster : X.....divisie, afdeling X.....nr. XXX.....

U vindt deze gegevens op uw eigendomstitel of op het notariële attest.

Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen voor de uitvoering van de volgende handelingen en werken (*voorwerp van de aanvraag*)
 (*beknopt de aard van de beoogde handelingen en werken omschrijven*) :

Sarking isolatie van een hellend dak met PIR isolatie 12 cm + rode kleipannen

Beschrijving identiek aan die van kader III van het aanvraagformulier (bijlage 1).

Opgemaakt te ..XXXXXX....., op ..XXXXXX.....

(Handtekening(en))

Onderteken (aanvrager(s)) en laat elke mede-eigenaar ondertekenen of stuur deze bekendmaking per aangetekend schrijven naar de mede-eigenaars.

Bewaar ofwel een ondertekende kopie van het formulier, ofwel het ingevulde document en het ontvangstbewijs van het aangetekend schrijven, die u bij de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning voegt.