

HANDLEIDING VERGUNNING ZONDER ARCHITECT

VELLEN VAN EEN HOOGSTAMMIGE BOOM

Het vellen van een boom is soms nodig, maar het is geen onbeduidende handeling en moet alleen worden uitgevoerd als het echt nodig is. Bomen zorgen immers in hoge mate voor koelte, water, zuurstof en nog veel meer zaken die uiterst nuttig zijn voor de stad!

- Ze absorberen CO₂ om zuurstof (O₂) te produceren en slaan koolstof C op
- Ze absorberen verontreinigende gassen
- Ze vullen de grondwaterlagen met hun verticale wortels
- Ze absorberen een deel van de zonnestralen, brengen plaatselijke koelte door verdamping en zorgen voor schaduw
- Ze bieden een habitat en voedsel voor vogels, insecten, knaagdieren,...
- Ze fungeren als geluids- en visuele barrière
- De bladeren die ze produceren voeden de grond

Het duurt een dag om een boom te kappen, maar het duurt meer dan een mensenleven om er een te laten groeien, denk er dus goed over na!

Als u hem echt moet vellen, compenseer dat dan door andere bomen en struiken te planten!



Let op: overeenkomstig artikel 68 van de ordonnantie van 1 maart 2012 van het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest betreffende het natuurbehoud, is het verboden om bomen te snoeien met gemotoriseerd gereedschap of bomen te kappen tussen 1 april en 15 augustus. Afwijkingen zijn mogelijk afhankelijk van het belang van duidelijke veiligheidsredenen.

HET LIGGINGSPLAN

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: Liggingsplan

Adres van het betreffende goed: XXXXXX

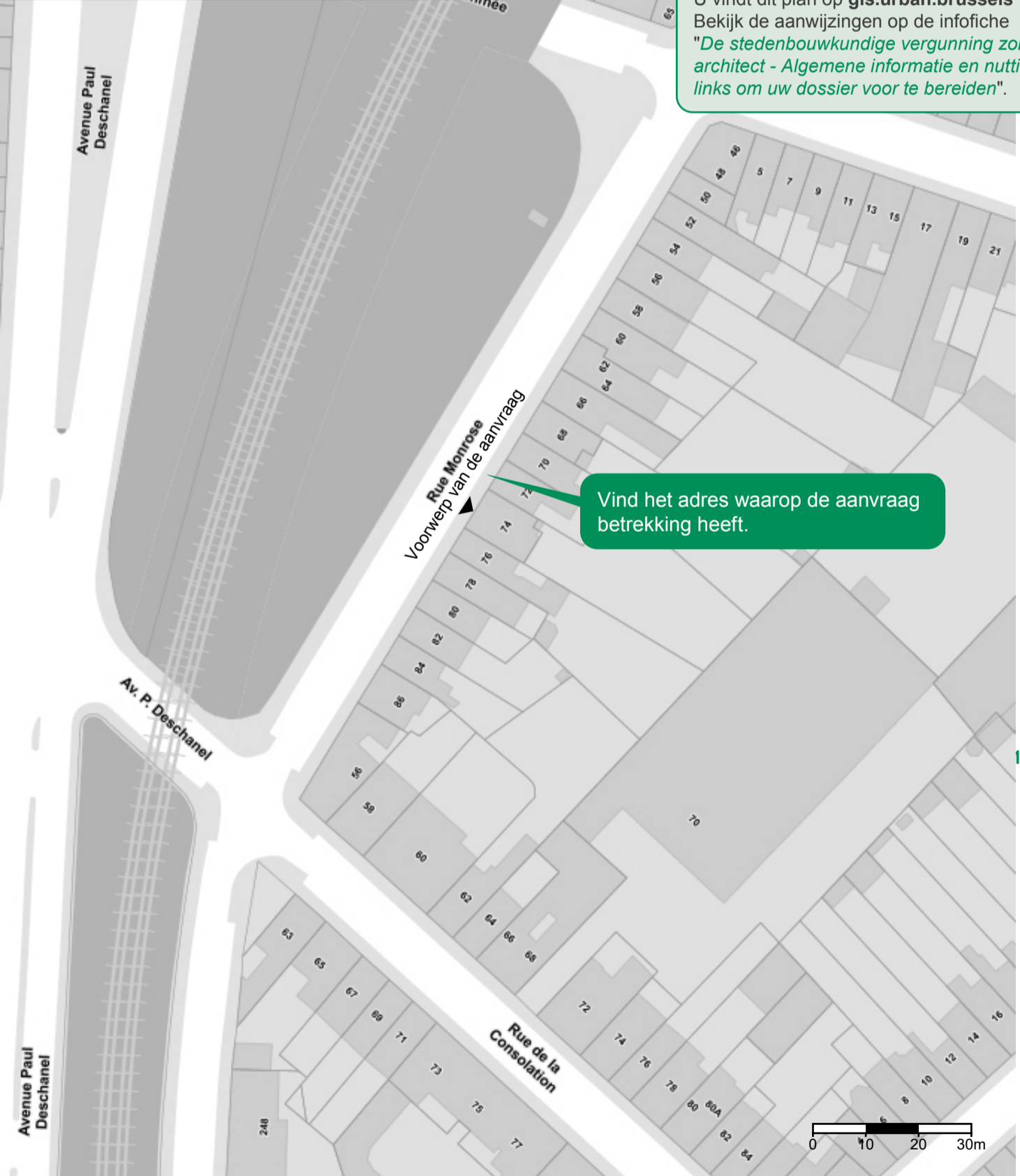
Aanvrager: XXXXXX Handtekening: XXXXXX

Schaal: XXXXXX Datum: XXXXXX

Geef een titel.
Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

U vindt dit plan op gis.urban.brussels
Bekijk de aanwijzingen op de infofiche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect - Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden*".

Vind het adres waarop de aanvraag betrekking heeft.



(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Scale: 1:1,000

PLAN VAN DE BESTAANDE SITUATIE

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: Plan van de bestaande situatie

Adres van het betreffende goed: XXXXXX

Aanvrager: XXXXXX

Handtekening: XXXXXX

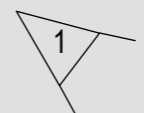
Schaal: XXXXXX

Datum: XXXXXX

Geef een titel.
Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

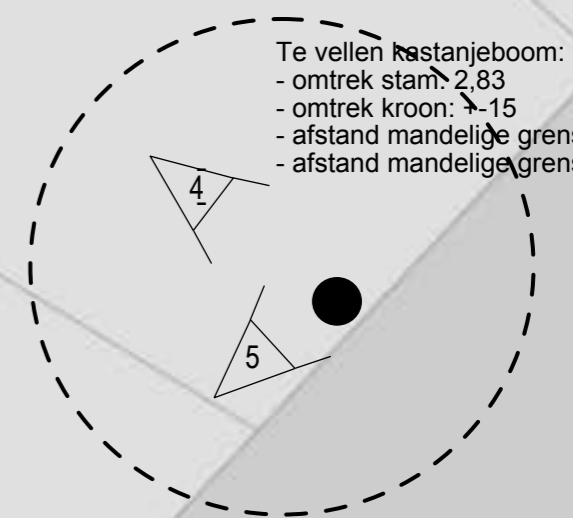
U vindt dit plan op gis.urban.brussels
Bekijk de aanwijzingen op de infofiche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect - Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden*".

Rue Monroe
Voorwerp van de aanvraag

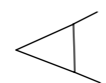


Geef de plaats van de hoogstammige bomen aan waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort, de projectie op de grond van hun kroon en de omtrek van hun stam gemeten op 1,5 m hoogte, en de afstanden tot de mandelige grenzen en gebouwen.

Let op, sommige gemeenten kunnen een plan op een schaal van 1:50 (2 cm/m) vragen. Informeer bij de dienst stedenbouw van uw gemeente welke schaal gevraagd wordt.



- Te vellen kastanjeboom:
- omtrek stam: 2,83
 - omtrek kroon: 7-15
 - afstand mandelige grens rechts: 8
 - afstand mandelige grens links: 4



PLAN VAN DE TOEKOMSTIGE SITUATIE

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: Plan van de toekomstige situatie

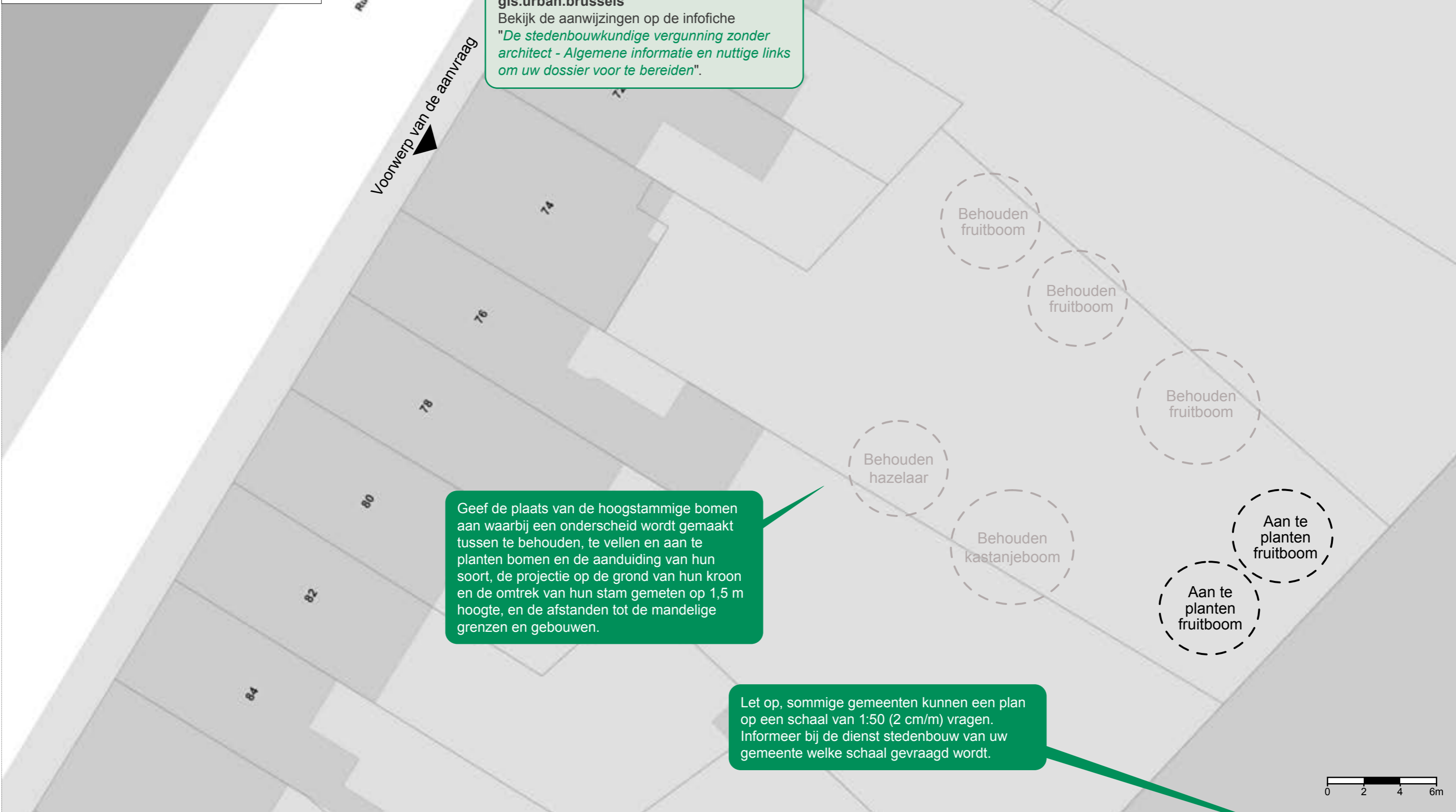
Adres van het betreffende goed: XXXXXX

Aanvrager: XXXXXX

Handtekening: XXXXXX

Schaal: XXXXXX

Datum: XXXXXX



A3

(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Scale: 1:200

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – FOTOREPORTAGE

ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:

AANVRAGER:

DATUM:

ONDERWERP VAN DE AANVRAAG: VELLEN VAN EEN BOOM

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het onderwerp van de vergunningsaanvraag.

Voeg minstens 4 kleurenfoto's bij: een foto van de straatgevel, twee foto's van de boom in zijn omgeving (waaronder een foto vanaf de achterkant van de tuin, die bijvoorbeeld uitkijkt op de achtergevel), een close-upfoto van de boom die de dikte van de stam laat zien en de positie ten opzichte van de mandelige grenzen).



Nummer de foto's en breng de plaats van de opnames over op het inplantingsplan.

Foto 1

De foto's moeten een goed leesbaar formaat hebben (idealerweise mindestens 10 x 15 cm).



Foto 2



Foto 3



Foto 4



Foto 5

DE AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – BIJLAGE 1

Enige bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING	
<i>Voorafgaande opmerking: de kaders I tot V en X, XI en XIV moeten steeds worden ingevuld. De kaders VI tot IX en XII en XIII moeten ingevuld worden in functie van de kenmerken van de aanvraag.</i>	
KADER I	Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van het kader)
Ik, ondergetekende	
<input checked="" type="checkbox"/> natuurlijke persoon	
Dhr./Mevr. - Voornaam: XXXXX Naam: XXXXX	
Rijksregister: XXXXXX	
Adres: XXXXX nr.: X bus: X	
Postcode: XXXXX Plaats: XXXX Land: België	
Telefoon: XXXXX Gsm: XXXXXX Fax: XXX	
E-mail: XXXXX	
<input type="checkbox"/> rechtspersoon	
Naam: Rechtsvorm:	
Ondernemingsnummer: Dienst:	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats: Land:	
Voornaam van de vertegenwoordiger: Naam van de vertegenwoordiger: in de hoedanigheid van:	
Telefoon: Gsm:	
E-mail:	
handelend in de hoedanigheid van:	
<input checked="" type="checkbox"/> eigenaar	
<input checked="" type="checkbox"/> mede-eigenaar	
<input type="checkbox"/> houder van een zakelijk recht op het goed	
<input type="checkbox"/> huurder	
<input type="checkbox"/> lasthebber handelend in naam en voor rekening van:	
..... (volmacht bij de aanvraag voegen)	
<input type="checkbox"/> ander (nader te bepalen):	
Contactpersoon (indien verschillend van de hierboven genoemde aanvrager of indien meerdere aanvragers):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
Functie:	
Telefoon: Gsm: Fax:	
E-mail:	
Adres (in België) waarheen de besturen de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien verschillend van het hierboven vermelde adres van de aanvrager of indien er meerdere aanvragers zijn):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats:	
- Kunnen de berichten in het kader van deze aanvraag naar dit mailadres verstuurd worden?	
.....	
JA/NEEN	
<i>NB: wanneer de aanvraag door meerdere personen (natuurlijke of rechtspersonen) is ingediend, de contactgegevens van de andere aanvragers opgeven in een aanvullende fiche (kopie van kader I).</i>	

Vermeld uw gegevens

Indien er meerdere aanvragers zijn, kunt u:

- ofwel deze pagina (vak I) dupliceren zodat elke aanvrager deze kan invullen (bijv. een koppel)
- ofwel het formulier voor de bekendmaking aan de (mede-) eigenaar bijlage 2 (bijv. grote mede-eigendom) gebruiken.

Alleen als de aanvrager verschilt van de contactpersoon.
Als er meerdere aanvragers zijn: kies één contactpersoon.

KADER II		Plaatsbepaling van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft						
Postcode	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van ...	tot ...		Afdeling	Sectie	Nr.
xxx	xxx	xxxx	x		x	x	x	xx

U vindt deze informatie op uw eigendomstitel of uw notarieel attest.

KADER III	Voorwerp van de aanvraag (samenvattende titel van de aanvraag)
	<p>Vellen van een hoogstammige boom.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Geef het aantal hoogstammige bomen op dat moet worden geveld.

Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.

KADER IV	Omschrijving van de aanvraag – Soorten handelingen en werken (de soort(en) werkzaamheden aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)
	<p><input type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of een vaste inrichting plaatsen</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. De bestemming of het gebruik van het geheel of een deel van een bebouwd goed wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Het aantal woningen in een bestaand gebouw wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van (aantal) reclame-inrichtingen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van (aantal) uithangborden en/of reclame in verband met het merk (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. De bestemming of het gebruik van een <u>niet gebouwd</u> goed wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 5 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Een terrein gebruiken voor het stallen, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele installaties die voor bewoning gebruikt kunnen worden (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 6 van het besluit)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 9. Vellen, verplaatsen of uitvoeren van eender welke ingreep die een bedreiging kan vormen voor het overleven van .....¹ (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) / het silhouet wijzigen van (aantal) bo(o)m(en) ingeschreven op de inventaris van het onroerend erfgoed (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 7 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Een groene ruimte aanleggen en/of het bodemreliëf wijzigen, ontbossen of ontginnen of de beplanting van een gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 8 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Infrastructuurwerken uitvoeren en/of stedenbouwkundige werken uitvoeren (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 9 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. Een telecominstallatie plaatsen of wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 10 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. Tijdelijke evenement- of bouwplaatsgebonden installaties plaatsen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 11 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 14. Handelingen en werkzaamheden uitvoeren met betrekking tot een beschermd goed of een goed dat is opgenomen in de inventaris van het onroerend erfgoed waarvan de bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is (zie hfdstk. II en hfdstk. IV van het besluit) (in voorkomende gevallen handelingen en werkzaamheden die vermeld zijn in punten 1 tot 13 aanvinken).</p> <p><input type="checkbox"/> 15. Ander</p>

Vul in

Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.

KADER V	Bijzonderheid (Bijzonderheden) van de aanvraag (het (de) type(s) procedure aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)
<input type="checkbox"/> Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur met het oog op tijdelijke bezetting in een bestaand gebouw. <input type="checkbox"/> Aanvraag van vereenvoudigde regularisatievergunning zoals bedoeld in artikel 330, §3 van het BWRO. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -rapport, in stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO). <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor een "gemengd project" (waarvoor tegelijk een milieuv vergunning van klasse IA of IB vereist is). <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning als gevolg van een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest: <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op een beschermd goed, een goed ingeschreven op de bewaarlijst of waarvan de procedure tot bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is. datum van het besluit: <input type="checkbox"/> Aanvraag tot "wijzigende stedenbouwkundige vergunning" (betreffende niet-uitgevoerde delen van een afgeleverde en geldige vergunning). initiële vergunning afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest: <input type="checkbox"/> Wijziging van een aanvraag van stedenbouwkundige vergunning in de loop van de procedure. kenmerk gemeente: kenmerk gewest: van de oorspronkelijke aanvraag. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die een tienjarige vervaltermijn kan genieten (aanvragen betreffende wekerende handelingen en werken of handelingen en werken in het kader van een beheersprogramma van het geheel van het betrokken goed en betreffende ofwel een gebied met groene ruimten ofwel een van de hypothesen van bevoegdheid van de gemachtigde ambtenaar zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1° tot 3°, van het BWRO) <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op handelingen en werken zoals bedoeld in het hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het BWRO. <input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag die geen van de voorgaande bijzonderheden vertoont.	

KADER VI	Kenmerken van het project (de in functie van het project relevante vakjes invullen) <i>NB: bij meervoudige gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor het globale project. De relevante gegevens in detail worden beschreven.</i>		
TERREIN Terreinoppervlakte (m ²)	T	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden gewijzigd. </div>	
		Bestaand	Gepland
BOVENGRONDS BOUWWERK			
Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk) (m ²)	V	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> Doorhalen </div>	
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte	V/T	.....	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie (m ³)		.....	.....
BEZETTING VAN HET BOUWWERK			
Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen (m ²)	TB	.....	.....
Bezettingsgraad	TB/T	.....	.....
ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE			
Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerterreinen, terrassen, ondergrondse bouwwerken ... (m ²)	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....

OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK (m ²)		.....	.....
REGENWATERPUT (m ³)		.....	.....
STORMBEKKEN (m ³)		.....	.....
VOORZIENING VOOR HET REGENWATERBEHEER (m ³)		.....	.....
WONING Aantal: - studio's - appartementen met 1 slaapkamer - appartementen met 2 slaapkamers - appartementen 3 slaapkamers - appartementen met 4 of meer kamers - eengezinswoningen		..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
Totaal aantal woningen	W	.....	.....
Woningdichtheid per hectare	W/Sx1 0.000	.....	.....
Terreinoppervlakte (m ²) per woning	T/W	.....	.....
COLLECTIEVE / GEDEELDE / MODULAIRE WONING Aantal kamers / entiteiten / eenheden (Type(s) woning nader bepalen)		..... .....	..... .....
HOTELINRICHTING Aantal kamers of entiteiten		.....	.....
VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN EN INFRASTRUCTUUR Maximale onthaalcapaciteit (aantal personen)		.....	.....

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER VII		Tabel van de vloeroppervlakten (m²) ((de relevante vakken invullen in functie van het project) <i>NB: De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen en gemeenschappelijke delen ...) zijn pro rata te verdelen volgens de respectieve activiteiten.</i> <i>NB: In het geval van verschillende gebouwen, de tabel hieronder invullen voor het geheel van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens worden weergegeven.</i> <i>NB: Indien het gebouw meer verdiepingen bevat dan zoals bepaald in dit kader, een gelijkaardige aanvullende tabel toevoegen in de bijlage.</i>																
BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELIJK BESTEMMINGSPLAN		STAAT	-3	-2	-1	Totaal ondergronds	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Totaal bovengronds
Woning	Bestaand																	
	Gepland																	
Kantoor	Bestaand																	
	Gepland																	
Voorziening van algemeen belang of openbare dienst	Bestaand																	
	Gepland																	
Handelszaak	Grote speciaalzaak	Bestaand																
	Gepland	Gepland																
	Andere	Bestaand																
	Gepland	Gepland																
Groothandel	Bestaand																	
	Gepland																	
Hotelinrichting	Bestaand																	
	Gepland																	
Productieactiviteiten	ambachtelijke	Bestaand																
		Gepland																
	hoogtechnologische	Bestaand																
		Gepland																
	Nijverheid	Bestaand																
	Gepland																	
	vervaardiging van materiële diensten	Bestaand																
	Gepland	Gepland																
	vervaardiging van immateriële goederen	Bestaand																
	Gepland	Gepland																
Logistieke activiteiten	Bestaand																	
	Gepland																	
In ondernemingen geïntegreerde diensten	Bestaand																	
	Gepland																	
Andere (nader te bepalen)	Bestaand																	
	Gepland																	
Totaal van de vloeroppervlakte	Bestaand																	
	Gepland																	

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden gewijzigd.

KADER VIII		Tabel met betrekking tot de parkings (de relevante vakken invullen in functie van het project)																
Gemotoriseerde	Aantal overdekte parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Aantal niet-overdekte parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Totaal aantal parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Waarvan aantal PBM parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Aantal fietsparkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER IX		Handelingen en werken van stedelijke infrastructuur en/of aanleg en/of inrichting van groene ruimten			
WEGEN:		Hiërarchie		Eigendom	
		<input type="checkbox"/> residentieel <input type="checkbox"/> interwijk <input type="checkbox"/> lokaal <input type="checkbox"/> hoofdweg		<input type="checkbox"/> gemeentelijk <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> gewestelijk <input type="checkbox"/> ander:	
Aard van de werken		weg: <input type="checkbox"/> aan te leggen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> te renoveren/wijzigen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel			
Inrichting		Bestaand		Gepland	
Aanlegzone (totale oppervlakte in m ²) - volle grond (totale oppervlakte in m ²) - halfdoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²) - ondoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²) Berm/grasperk (m ²) Berm/grasperk (lineaire m) Hoogstammige boom (aantal) Hoogstammige boom (soort) (NB: in geval van verschillende boomsoorten, een aanvullende soortgelijke tabel toevoegen als bijlage))					
Weg (m ²) waarvan: - rijweg (m ²) - rijweg (lineaire m) - parking algemeen (lineaire m) - parking algemeen (aantal parkeerplaatsen) - parking PBM (aantal parkeerplaatsen) - parking taxi (aantal parkeerplaatsen) - parking autodelen (aantal parkeerplaatsen) - parking fietsen (aantal parkeerplaatsen) - station fietsen delen (aantal parkeerplaatsen) - leveringszone (lineaire m) - gemarkeerd fietspad (lineaire m) - halte openbaar vervoer (aantal en lineaire m) - eigen site enkel openbaar vervoer (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + taxi's (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + fietsen (lineaire m) - Voetpad (m ²) - Voetpad (lineaire m) - Pad voor fietsers en voetgangers (m ²) - Pad voor fietsers en voetgangers (lineaire m)		Bestaand		Gepland	
				Type wegdek	
		Bestaand		Gepland	
				Bestaand	
				Gepland	
OPENBARE VERLICHTING		Bestaand		Gepland	
Typologie (bv. console, paal, middenberm ...) Lengte (lineaire m) Lichtpunten (aantal) Verbruik (kW/h)					
WATERLOPEN EN -VLAKKEN		Bestaand		Gepland	
Ruiming van een waterloop (lineaire m) Ruiming van een watervlak (m ²) Herstel van de oevers (lineaire m) Herstel van een overwelfde waterloop (lineaire m) Heropenlegging (lineaire m)					
"GROENE" RUIMTEN <input type="checkbox"/> openbaar <input type="checkbox"/> privé		Bestaand		Gepland	
Type "groene" ruimte (bv. park, bos, sportterrein enz.) Oppervlakte van de "groene" ruimte (m ²) Ondoorlaatbaarheidsgraad Terreinbezetting van de werken (nr.)					
Type werken		<input type="checkbox"/> aanleg <input type="checkbox"/> wijziging/renovatie <input type="checkbox"/> schrapping			

Doorhalen

KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR	
Loopbrug type:	lengte (m): begdek (m ²):
Brug type:	lengte (m): k (m ²):
Tunnel type:	lengte (m): ume (m ³):
Stormbekken capaciteit (m ³):	oppervlakte (m ²):
Metrolijn lengte(m):	sporen (aantal): stations (aantal):
Spoorlijn lengte (m):	sporen (aantal): stations (aantal):
Andere	
KADER X	Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen
<p>De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft en, in voorkomend geval, reglementering van kracht op het ogenblik van uitvoering van de handelingen en werken:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP),</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (<i>desgevallend aan te vinken en in te vullen</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Het richtplan van aanleg (RPA):</p> <p><input type="checkbox"/> Het Bijzonder Bestemmingsplan (BBP):</p> <p><input type="checkbox"/> De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) algemeen of specifiek:</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> De zonale stedenbouwkundige vergunning (gemeentelijk of gewestelijk):</p> <p><input type="checkbox"/> De verkavelingsvergunning:</p> <p><input type="checkbox"/> Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de</p> <p><input type="checkbox"/> De verordenende voorschriften van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) en/of een Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Andere:</p> <p>De gevraagde afwijkingen (<i>de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren</i> RPA):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>NB: Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.</i></p>	

Doorhalen

Controleer de geldende regelgeving, het bestaan van een BBP, een gemeentelijke verordening of andere.

Deze informatie kan worden verkregen bij de gemeente en/of op gis.urban.brussels

Vermeld en verantwoord eventuele afwijkingen van de regelgeving.

KADER XI	Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (<i>documenten aankruisen die worden toegevoegd aan de aanvraag</i>)
<p>N.B.: Conform artikel 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu, worden deze documenten door de aanvrager op het numerieke platform geladen dat het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, ter beschikking stelt. Daar kunnen ze tijdens het openbaar onderzoek door iedereen geraadpleegd worden.</p>	
Type document	
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= Bijlage 1. van het b	<p>Vakken 1,2,3,4,6 (+ 8 indien van toepassing). Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 02. Verklarende nota	
<input checked="" type="checkbox"/> 03. Duidelijke foto's	
<input checked="" type="checkbox"/> 04. Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)	
<input type="checkbox"/> 05. Synthesepannen (dossier A3)	
<input checked="" type="checkbox"/> 06. Inlichtingen betreffende de eigendomstitel	<p>Vink aan en geef een mandaat indien de aanvrager zich laat vertegenwoordigen.</p>
<input type="checkbox"/> 07. Bewijs van betaling van de dossierkosten	
<input checked="" type="checkbox"/> 08. Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) (= Bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking	
<input type="checkbox"/> 09. Volmacht	

<input type="checkbox"/> 10. Formulier tot aanvraag advies van de DBDMH + beschrijvende fiche en compartimenteringsplan
<input type="checkbox"/> 11. Advies van de DBDMH + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (enkel in geval van toepassing van artikel 330, § 3, van het BWRO)
<input type="checkbox"/> 12. EPB-voorstel + in geval van verzoek tot afwijking de nota tot staving van dit verzoek
<input type="checkbox"/> 13. Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
<input type="checkbox"/> 14. Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
<input type="checkbox"/> 15. De documenten betreffende het verkennende bodemonderzoek (VBO)
<input type="checkbox"/> 16. Advies van de Bouwmeester
<input type="checkbox"/> 17. Gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
<input type="checkbox"/> 18. Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
<input type="checkbox"/> 19. Formulier statistiek NIS
<input type="checkbox"/> 20. Axonometrie
<input type="checkbox"/> 21. Fotoreportage binnenkant
<input type="checkbox"/> 22. Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
<input type="checkbox"/> 23. Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar
<input type="checkbox"/> 24. Fotomontage
<input type="checkbox"/> 25. Elk document waarmee kan worden aangetoond dat de overeenkomstig artikel 197/1 BWRO nieuw gecreëerde sociale wooneenheden verworven zullen worden door de BGHM en/of een OVM
Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)
<input type="checkbox"/> 26. Intentienota
<input type="checkbox"/> 27. Voorafgaande studies
<input type="checkbox"/> 28. Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken
<input type="checkbox"/> 29. Beschrijving van de werken en de technieken
Optie: pertinente bijkomende elementen
<input type="checkbox"/> Verklarende berekeningsnota van de inrichtingen, gekozen met het oog op een optimaal waterbeheer
<input type="checkbox"/> Nota over de bezonning
<input type="checkbox"/> Afbraaknota (stabiliteit)
<input type="checkbox"/> Fytosanitaire analyse voor het vellen van een boom
<input type="checkbox"/> Geluidsnota
<input type="checkbox"/> ...

1/ De ontwerper van de plannen**De ontwerper van de plannen is:** een architect een "architectenfirma" de feitelijke vereniging, genaamd:
en met als mandataris: een architect een "architectenfirma"**Gegevens van de architect:** dhr./mevr. – Voornaam: Naam:
Rijksregisternummer: Inschrijvingsnummer
(Orde van Architecten):Adres:
Postcode: Plaats:
Telefoon: Fax: E-mail:**Gegevens van de "architectenfirma":** Naam:
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Inschrijvingsnummer (Orde van Architecten):Adres van de maatschappelijke zetel:
Postcode: Plaats:
Vertegenwoordigd door de architect:
Telefoon: Fax: E-mail:**2/ De architect belast met de controle****De architect belast met de controle op de uitvoering van de werken en hun overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning evenals de toepasselijke regelgeving is:** de voornoemde ontwerper van de plannen andere (gegevens)*Zo de architect belast met de controle niet dezelfde is als de ontwerper van de plannen, wordt de identiteit van de architect belast met de controle vóór het begin van de werken mee te delen aan de vergunnende overheid.*

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

De architect belast met de contrôle, is: een architect een architectenbureau een feitelijke vereniging, genaamd :en waarvan de mandaathouder is: een architect een architectenbureau

Doorhalen

Contactgegevens van de architect: Dhr. / Mevr. – Voornaam: Naam:
Rijksregisternummer: Registratienummer (Orde van architecten):Adres :
Postcode: Plaats:
Telefoon: Fax: E-mail:**Contactgegevens architectenbureau:** Naam :
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Registratienummer (Orde van architecten) :Adres maatschappelijke zetel:
Postcode: Plaats:
Vertegenwoordigd door architect:
Telefoon: Fax: E-mail:**3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen**

Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.

Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag
 dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereist gevraagd in kader X.

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Op (datum)

Handtekening van de architect

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER XIII	Ontwerper van het project <i>(In te vullen, in voorkomend geval, met de naam van de ontwerper van de plannen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever ...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)</i>
Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomenende partijen Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Beroep: Adres: Telefoon: Fax: E-mail: <input type="checkbox"/>	

KADER XIV	Verklaring van de aanvrager
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X. <input checked="" type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag <input type="checkbox"/> Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X. Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn. Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI. Op (datum) <input checked="" type="checkbox"/> Handtekening(en) <input checked="" type="checkbox"/>	

Te dateren en te ondertekenen door elke aanvrager. In geval van een afwijking gevraagd in vak X, beide vakken aanvinken.

Algemene opmerking: de in het kader van deze aanvraag verstrekte gegevens worden opgeslagen met het oog op het administratief beheer van de vergunningsaanvragen, in de databank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Nijverheidsactiviteiten: machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Hoogtechnologische activiteiten:

1° °Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pre-persdiensten, callcenters ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bv. transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten ...).

Hoogstammige boom: een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek heeft op 1,50 meter hoogte en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Architect: het beroep van architect is gereguleerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, moet men lid zijn van een van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheid (zie wet van 20/02/1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect en de wet van 26/06/1963 tot oprichting van een Orde van Architecten).

Stormbekken: bekken dat als voornaamste functie heeft om een correct afgemeten volume te bieden dat bij hevige regenval in staat is om het regenwater voorlopig op te slaan, vooraleer het langzaam herverdeeld wordt naar een afvoersloot.

Kantoor: lokaal bestemd:

hetzij voor beheer- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;

hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitzondering van de medische en paramedische beroepen;

- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Tank voor de opvang van regenwater: een tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Groothandelszaak: al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Bestemming: de functie waarvoor het goed gebruikt moet worden op grond van de betreffende bouwvergunning of de stedenbouwkundige vergunning. Bij ontstentenis van vergunning of gegevens hieromtrent in de vergunning, wordt de bestemming begrepen als de bestemming die aan het goed gegeven wordt door de plannen die Titel II van het BWRO een verordenende waarde toekent.

Voorziening voor het regenwaterbeheer: techniek(en) voor de aanleg en/of werk(en) die/dat de tijdelijke opslag van regenwater garandeert/garanderen, via een of meerdere infiltratie-, verdampings-, evapotranspiratie- en/of debietregulatieprocessen.

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Voorziening van collectief belang of van openbare dienst: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare dienst, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposen van de door België erkende staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of de administratie van de andere overheidsdiensten.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apparthotel, flathotel ...

Grote speciaalzaak: **handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.**

Woning: geheel van de lokalen bestemd voor bewoning, waar de functies slapen, wonen, maaltijden bereiden en eten evenals hygiëne worden samengebracht, zonder onderbreking door de eventuele gemeenschappelijke delen van het gebouw.

Modulaire woning: woning die voldoet aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- bestaan uit modules die bestaan uit lichte materialen, verplaatsbaar en tijdelijk;
- een overwegend sociaal karakter bezitten;
- geplaatst zijn door een openbare vastgoedbeheerder of door eender welke daartoe erkende persoon;
- een minimaal netto vloeroppervlak hebben dat wordt vastgesteld in functie van het aantal personen dat de woning betreft; dit minimaal netto oppervlak mag niet kleiner zijn dan 12 m² voor een woning waarin één persoon woont.

Deelwoning: woning bestemd voor bewoning door meerdere huishoudens.

Perceel: kadastraal perceel.

Reclame:

opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, ongeacht het type formaat of gebruikte technologie, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut. Reclame kan zijn: - van openbaar belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. verbonden (volledig of gedeeltelijk) met culturele, sportieve of sociale evenementen, betrekking hebben op verklarende borden, bewustmakingscampagnes in verband met volksgezondheid, de samenleving, cultuur, mobiliteit van openbaar belang, het milieu, of betrekking hebben op een openbaar onderzoek. - commercieel belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. in verband met handelsmerken, -producten en/of -diensten.

Reclame verwijzend naar het uithangbord : reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt, en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Bestaande toestand: bestaande rechtstoestand en geen feitelijke toestand.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbekte buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en lifschachten.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

Gebruik: het gebruik wordt begrepen binnen de bestemming, bedoeld in artikel 89, § 1, 5°, a), van de exacte activiteit die in of op het goed plaatsvindt. Bij ontstentenis van informatie hierover in de vergunning, wordt het eerste gebruik beschouwd als een gebruikswijziging.

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – VERKLARENDE NOTA

VOORWERP VAN DE AANVRAAG: VELLEN VAN EEN BOOM

ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:

AANVRAGER:

DATUM:

HANDTEKENING:

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het onderwerp van de vergunningsaanvraag.

De aanvraag betreft het vellen van een hoogstammige witte paardenkastanje die achter het huis in de tuin staat.

Deze boom verkeert in slechte gezondheid en heeft veel onderhoud nodig. Hij staat tegen de gemeenschappelijke afsluitingsmuur, wat niet in overeenstemming is met het Burgerlijk Wetboek en de bureu klagen over de vele bladeren die op hun eigendom vallen.

Nr.	Soort en variëteit	Omtrek op 1,5 m	Geschatte hoogte	Geschatte diameter van de kroon	Veronderstel de leeftijd
1	Kastanjeboom	2,83	15 m	+/- 15 m in de zomer	+/- 40 jaar

We willen graag meerdere kleine fruitbomen planten op een afstand van meer dan 2 m van de mandelige grenzen: een appelboom en dwerg-notenbomen.

Leg uw bedoelingen uit, de reden voor uw aanvraag, eventuele afwijkingen en geef details over de te vellen boom (in de vorm van een kleine tabel bijvoorbeeld).

Handtekening

Ondeteken

Dit document is verkrijgbaar bij de FOD Financiën (zie infofiche "De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden" beschikbaar op de website van Homegrade).



Service Public
Fédéral
FINANCES
DOCUMENTATION
PATRIMONIALE

Afz.: FOD Financiën – Kantoor Rechtszekerheid Brussel 1

Mevrouw xxxxx
xxxxxx
xxxxxxx

Uw schrijven van

Uw referentie:

Onze referentie:

XXX/xxx/XXX

Bijlage(n):

0

Page 1/1

Brussel, 01 juli 2022

EIGENDOMSTITEL

Ondergetekende XXX Xxx van het Kantoor Rechtszekerheid Brussel 1 met kantoren te 1000 Brussel, Kruidtuinlaan 50, Bus 3953, verklaart hierbij dat, *volgens onze documentatie*, tot op heden,

Het (de) onderstaande goed(eren) eigendom is (zijn) van :

- xxxxx xxxxx
- xxx xxxxx

Gemeente BRUSSEL

Ligging van het goed:

Kadastrale afdeling :

Aanduiding perceel:

Aard perceel:

Totale oppervlakte:

Titel:

straat XXX xxx

10^e afdeling

Sectie L Perceel X/XXX

Huis

00 tot 85 ca

akte van 01/01/2001

Deze informatie moet worden verstrekt in kader II van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning (bijlage I).

Opgemaakt te BRUSSEL, in twee exemplaren.

Kosten: 15 euro

Voor de Afdelingschef XXX XXXX

Deze inlichtingen worden u verstrekt op basis van akten, verklaringen en bescheiden zoals deze tot op heden zijn gekend en verwerkt in de bestanden van de Administratie. De verantwoordelijkheid van de rekenplichtige van de Staat kan niet ingeroepen worden bij waarheidsgetrouwe weergave van de inlichtingen.



Bureau Sécurité juridique Bruxelles 1
• Tél. : +32 (0)257 742 00
• E-mail : rzs.j.bureau.bruxelles1@minfin.fed.be



Consultez votre dossier en ligne sur
www.myminfin.be

FORMULIER VOOR BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-)EIGENAAR(S) - BIJLAGE 2

BIJLAGE II : Bekendmaking aan de (mede-) eigenaar(s) van een goed van de intentie om een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen

BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAARS VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN

AANGETEKEND

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning).

Ik ondergetekende (*identiteit van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning*)

Naam voornaam (*natuurlijke persoon*) : .xxxxxxx.....

Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) :

Te contacteren persoon : .xxxxxxx.....

Vermeld de gegevens van uw woonadres.

Adres : .xxxxxxxxx.....nr. X..... bus X.....

Postcode : .xxxxxxx.....

Plaats : .xxxxxxxxxxx.....

Telefoon : .xxxxxxxxxxx..... GSM : .xxxxxxx.....

E-mail : .xxxxxxxxxxx.....

Vermeld de gegevens van elke eigenaar individueel op een apart exemplaar of van de syndicus als het gaat om een grote mede-eigendom.

Deel de eigenaar mede (*identiteit van de (mede-)eigenaars van het goed*)

Naam, voornaam (*natuurlijke persoon*) :

Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) : ..SYNDIC.....

Adres : ..xxxxxxx.....nr. XX.....

Postcode : .xxxxxxx.....

Plaats : .xxxxxxx.....

U vindt deze gegevens op uw eigendomstitel of op het notariële attest.

van het goed gelegen (*ligging van het goed*)

Adres : .xxxxxxxxxxx.....

Vermeld het adres van het betreffende goed.

Kadaster : .X.....divisie, afdeling.....nr. XXX.....

Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen voor de uitvoering van de volgende handelingen en werken (*voorwerp van de aanvraag*)
(*beknopt de aard van de beoogde handelingen en werken omschrijven*) :

.Vellen van een hoogstammige boom.....

Opgemaakt te .xxxxxxx....., op .xxxxxxx.....

Beschrijving identiek aan die van kader III van het aanvraagformulier (bijlage 1).

(Handtekening(en))

Onderteken (aanvrager(s)) en laat elke mede-eigenaar ondertekenen of stuur deze bekendmaking per aangetekend schrijven naar de mede-eigenaars.

Bewaar ofwel een ondertekende kopie van het formulier, ofwel het ingevulde document en het ontvangstbewijs van het aangetekend schrijven, die u bij de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning voegt.