

HET LIGGINGSPLAN

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam document: Liggingsplan

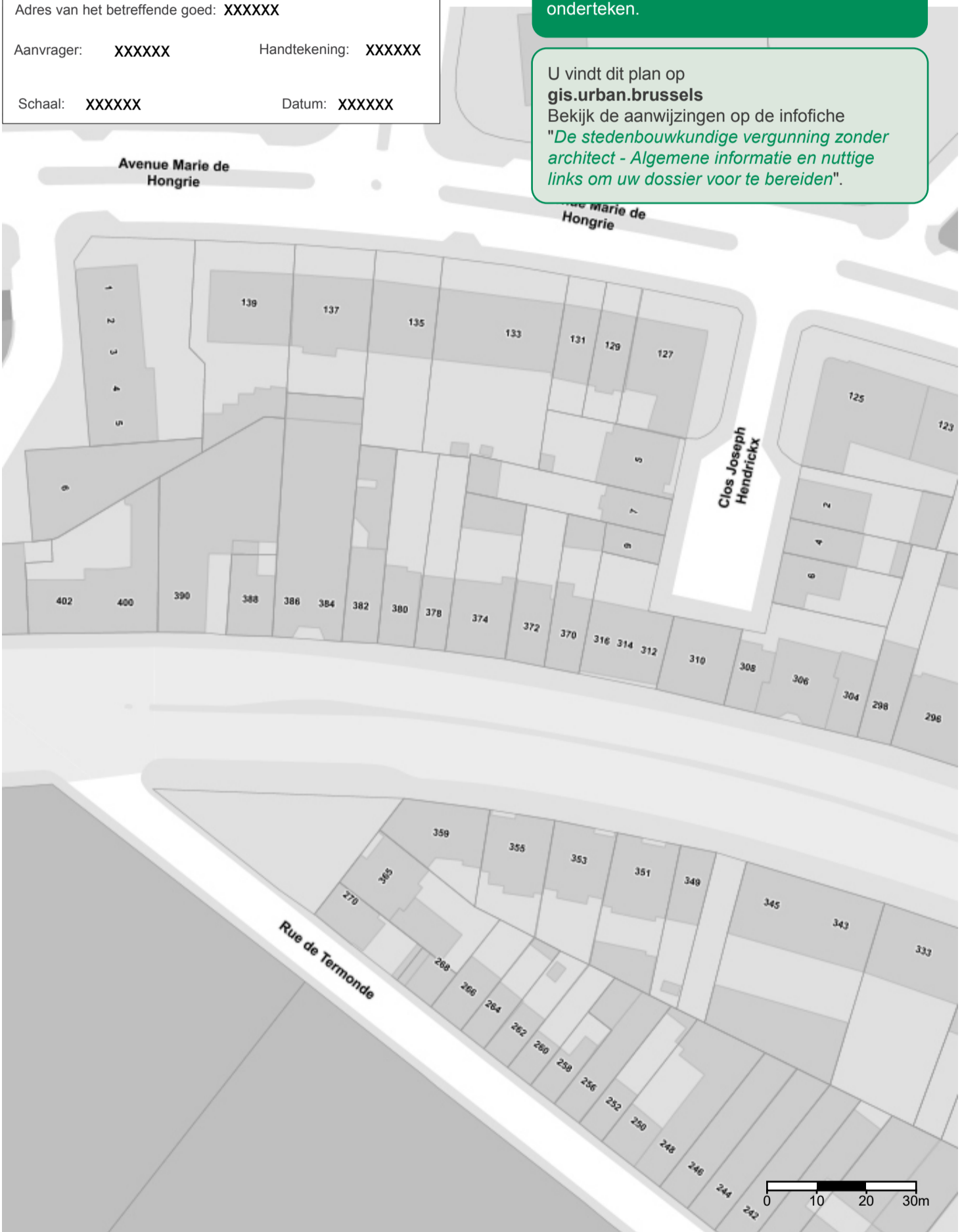
Adres van het betreffende goed: XXXXXX

Aanvrager: XXXXXX Handtekening: XXXXXX

Schaal: XXXXXX Datum: XXXXXX

Geef een titel.
Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

U vindt dit plan op **gis.urban.brussels**
Bekijk de aanwijzingen op de infofiche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect - Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden*".



(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Angle: 0 Scale: 1:1,000

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

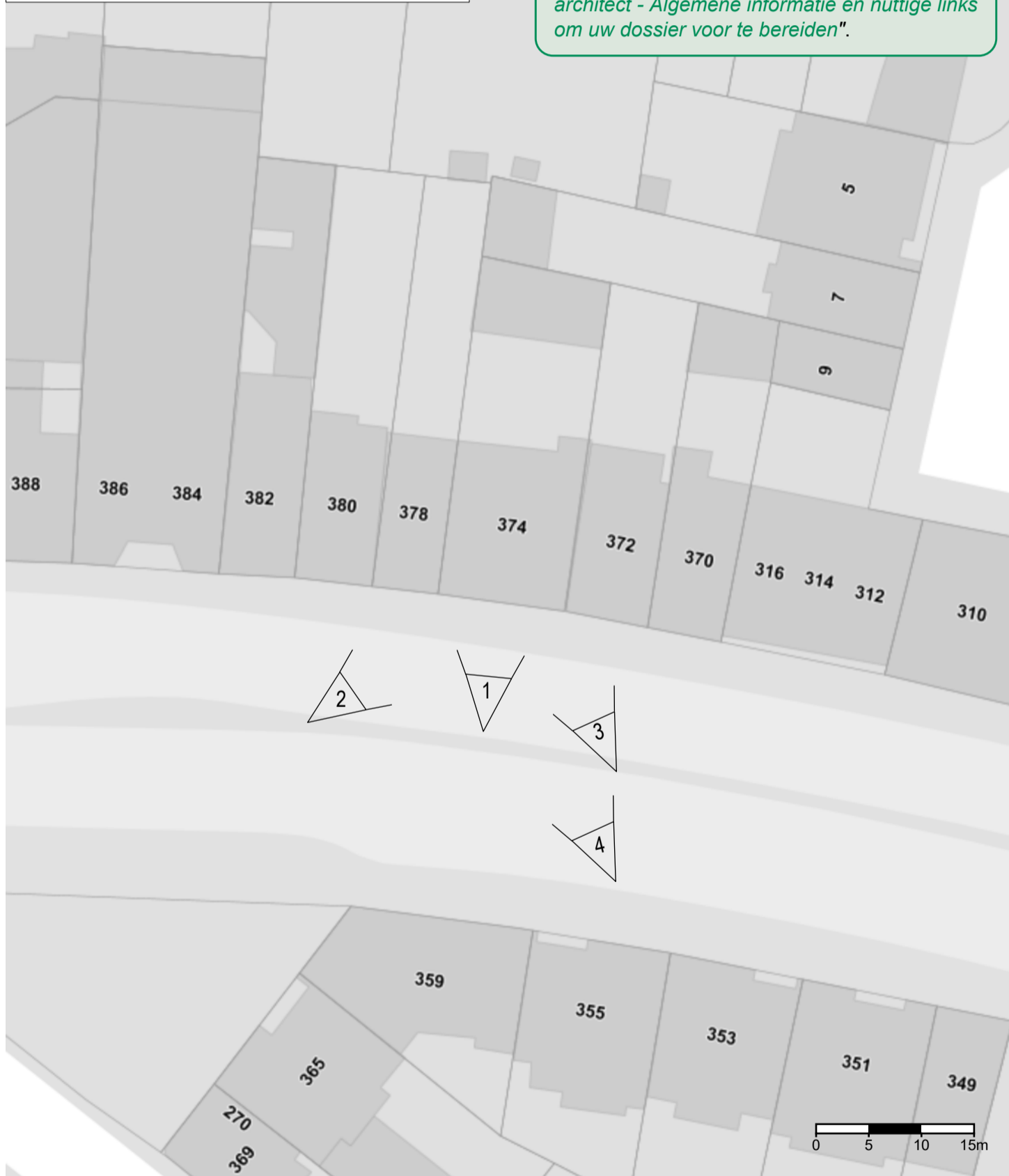
Naam document: HET INPLANTINGSPLAN
Adres van het betreffende goed: XXXXXX

Aanvrager: XXXXXX Handtekening: XXXXXX

Schaal: XXXXXX Datum: XXXXXX

Geef een titel.
Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), de schaal van het plan, dateer en onderteken.

U vindt dit plan op **gis.urban.brussels**
Bekijk de aanwijzingen op de infofiche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect - Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden*".



(c) Brugis for data. (c) CIRB for Urbis basemap

Angle: 0 Scale: 1:500

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – FOTOREPORTAGE

ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:

AANVRAGER:

DATUM:

ONDERWERP VAN DE AANVRAAG: VERVANGING VAN RAMEN

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het onderwerp van de vergunningsaanvraag.

Voeg 4 kleurenfoto's van de gevel toe (op A4-formaat): een van de voorkant en de andere inclusief de aangrenzende gebouwen. Nummer deze foto's en breng de opname over op het inplantingsplan.



Foto 1

De foto's moeten een goed leesbaar formaat hebben (idealiter minstens 10 x 15 cm).



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning

Naam van het document: STRAATGEVEL – Juridische situatie

Adres van het betreffende goed: XXXXXX

Aanvrager: XXXXXX

Handtekening: XXXXXX

Schaal: XXXXXX

Datum: XXXXXX

Geef een titel.
Vermeld uw gegevens, de schaal (1/50)
van het plan, dateer en onderteken.

Het plan van de juridische situatie kunt u bij uw gemeente verkrijgen.

⚠ Als dit plan ontbreekt, is het nodig een plan van de bestaande feitelijke situatie te laten tekenen (zie infociche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Hulpmiddelen voor een plantekening*" te vinden op de website van Homegrade).

Als het plan van de juridische situatie afwijkt van de bestaande situatie, kan daarnaast een plan van deze feitelijke situatie nodig zijn.



Geef een titel.
Vermeld uw gegevens, de schaal (1/50)
van het plan, dateer en onderteken.

Voeg een legende toe met
de materialen van de gevel
en de ramen en hun kleuren
(bestaand en gewijzigd).

Aanvraag stedenbouwkundige vergunning
Naam van het document: STRAATGEVEL – Toekomstige situatie
Adres van het betreffende goed: XXXXXX
Aanvrager: XXXXXX Handtekening: XXXXXX
Schaal: 1/50 Datum: XXXXXX

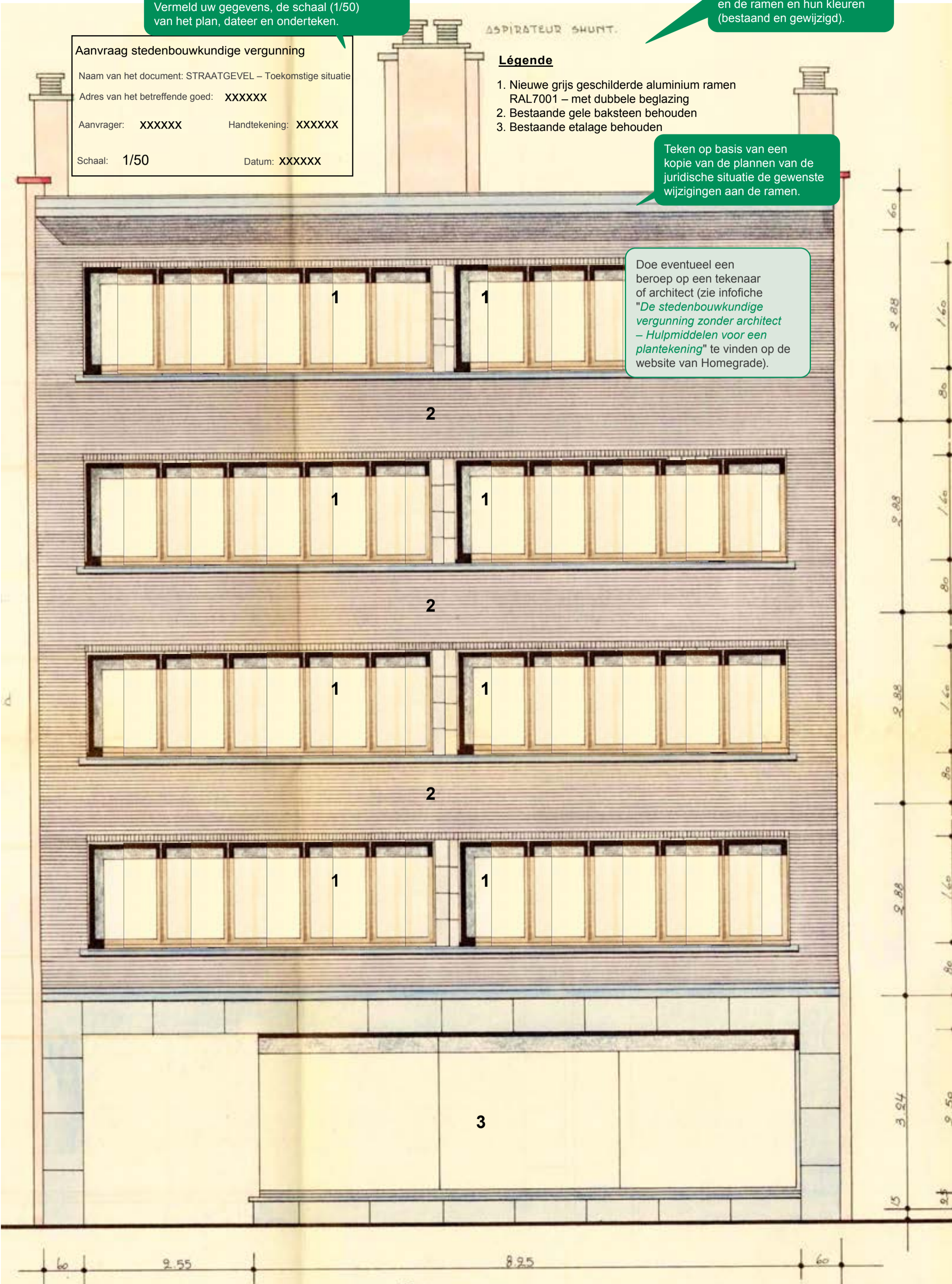
ASPIRATEUR SHUNT.

Légende

- 1. Nieuwe grijs geschilderde aluminium ramen RAL7001 – met dubbele beglazing
- 2. Bestaande gele baksteen behouden
- 3. Bestaande etalage behouden

Teken op basis van een kopie van de plannen van de juridische situatie de gewenste wijzigingen aan de ramen.

Doe eventueel een beroep op een tekenaar of architect (zie infofiche "De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Hulpmiddelen voor een plantekening" te vinden op de website van Homegrade).



DE AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING – BIJLAGE 1

Enige bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJKE REGERING AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING	
<i>Voorafgaande opmerking: de kaders I tot V en X, XI en XIV moeten steeds worden ingevuld en worden in functie van de kenmerken van de aanvraag.</i>	
KADER I	Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van het kader XIV)
Ik, ondergetekende	
<input checked="" type="checkbox"/> natuurlijke persoon	
Dhr./Mevr. - Voornaam: XXXXX Naam: XXXXX	
Rijksregister: XXXXXX	
Adres: XXXXX nr.: X bus: X	
Postcode: XXXXX Plaats: XXXX Land: België	
Telefoon: XXXXX Gsm: XXXXX Fax: XXX	
E-mail: XXXXX	
<input type="checkbox"/> rechtspersoon	
Naam: Rechtsvorm:	
Ondernemingsnummer: Dienst:	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats: Land:	
Voornaam van de vertegenwoordiger: Naam van de vertegenwoordiger: in de hoedanigheid van:	
Telefoon: Gsm: Fax:	
E-mail:	
handelend in de hoedanigheid van:	
<input checked="" type="checkbox"/> eigenaar	
<input checked="" type="checkbox"/> mede-eigenaar	
<input type="checkbox"/> houder van een zakelijk recht op het goed	
<input type="checkbox"/> huurder	
<input type="checkbox"/> lasthebber handelend in naam en voor rekening van:	
.....	
..... (volmacht bij de aanvraag voegen)	
<input type="checkbox"/> ander (nader te bepalen):	
.....	
Contactpersoon (indien verschillend van de hierboven genoemde aanvrager of indien meerdere aanvragers):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
.....	
Functie:	
Telefoon: Gsm: Fax:	
E-mail:	
Adres (in België) waarheen de besturen de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien verschillend van het hierboven vermelde adres van de aanvrager of indien er meerdere aanvragers zijn):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam:	
.....	
Adres: nr.: bus:	
Postcode: Plaats:	
- Kunnen de berichten in het kader van deze aanvraag naar dit mailadres verstuurd worden?	
.....	
JA/NEEN	

Vermeld uw gegevens
Indien er meerdere aanvragers zijn, kunt u:
- ofwel deze pagina (vak I) dupliceren zodat elke aanvrager deze kan invullen (bijv. een koppel)
- ofwel het formulier voor de bekendmaking aan de (mede-) eigenaar bijlage 2 (bijv. grote mede-eigendom) gebruiken.

Alleen als de aanvrager verschilt van de contactpersoon.
Als er meerdere aanvragers zijn: kies één contactpersoon.

KADER II		Plaatsbepaling van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft						
Postcode	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van ...	tot ...		Afdeling	Sectie	Nr.
xxx	xxx	xxxx	x		x	x	x	xx

U vindt deze informatie op uw eigendomstitel of uw notarieel attest.

KADER III	Voorwerp van de aanvraag (samenvattende titel van de aanvraag)
	Vervanging van de ramen op de 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e en 4 ^e verdieping.

Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.

KADER IV	Omschrijving van de aanvraag – Soorten handelingen en werken (de soort(en) werkzaamheden aanpakken waarvoor de aanvraag betrekking heeft)
	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of een vaste inrichting plaatsen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit) <input checked="" type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit) <input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 2 van het besluit) <input type="checkbox"/> 3. De bestemming of het gebruik van het geheel of een deel van een bebouwd goed wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit) <input type="checkbox"/> 4. Het aantal woningen in een bestaand gebouw wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit) <input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van (aantal) reclame-inrichtingen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit) <input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van (aantal) uithangborden en/of reclame in verband met het merk (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit) <input type="checkbox"/> 7. De bestemming of het gebruik van een <u>niet gebouwd goed</u> wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 5 van het besluit) <input type="checkbox"/> 8. Een terrein gebruiken voor het stallen, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele installaties die voor bewoning gebruikt kunnen worden (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 6 van het besluit) <input type="checkbox"/> 9. Vellen, verplaatsen of uitvoeren van eender welke ingreep die een bedreiging kan vormen voor het overleven van (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) / het silhouet wijzigen van (aantal) bo(o)m(en) ingeschreven op de inventaris van het onroerend erfgoed (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 7 van het besluit) <input type="checkbox"/> 10. Een groene ruimte aanleggen en/of het bodemreliëf wijzigen, ontbossen of ontginnen of de beplanting van een gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 8 van het besluit) <input type="checkbox"/> 11. Infrastructuurwerken uitvoeren en/of stedenbouwkundige werken uitvoeren (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 9 van het besluit) <input type="checkbox"/> 12. Een telecominstallatie plaatsen of wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 10 van het besluit) <input type="checkbox"/> 13. Tijdelijke evenement- of bouwplaatsgebonden installaties plaatsen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 11 van het besluit) <input type="checkbox"/> 14. Handelingen en werkzaamheden uitvoeren met betrekking tot een beschermd goed of een goed dat is opgenomen op de bewaarijst of waarvan de bescherming of opname op de bewaarijst hangende is (zie hfdstk. II en hfdstk. IV van het besluit) (in voorkomend geval, ook het soort handelingen en werkzaamheden die vermeld zijn in punten 1 tot 13 aanvinken). <input type="checkbox"/> 15. Ander

KADER V	Bijzonderheid (Bijzonderheden) van de aanvraag <i>(het (de) type(s) procedure aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)</i>
<input type="checkbox"/> Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur met het oog op tijdelijke bezetting in een bestaand gebouw. <input type="checkbox"/> Aanvraag van vereenvoudigde regularisatievergunning zoals bedoeld in artikel 330, §3 van het BWRO. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -rapport, in stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO). <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor een "gemengd project" (waarvoor tegelijk een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is). <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning als gevolg van een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest: <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op een beschermd goed, een goed ingeschreven op de bewaarlijst of waarvan de procedure tot bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is. datum van het besluit: <input type="checkbox"/> Aanvraag tot "wijzigende stedenbouwkundige vergunning" (betreffende niet-uitgevoerde delen van een afgeleverde en geldige vergunning). initiële vergunning afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest: <input type="checkbox"/> Wijziging van een aanvraag van stedenbouwkundige vergunning in de loop van de procedure. kenmerk gemeente: kenmerk gewest: van de oorspronkelijke aanvraag. <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die een tienjarige vervaltermijn kan genieten (aanvragen betreffende wekerende handelingen en werken of handelingen en werken in het kader van een beheersprogramma van het geheel van het betrokken goed en betreffende ofwel een gebied met groene ruimten ofwel een van de hypothesen van bevoegdheid van de gemachtigde ambtenaar zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1° tot 3°, van het BWRO) <input type="checkbox"/> Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op handelingen en werken zoals bedoeld in het hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het BWRO. <input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag die geen van de voorgaande bijzonderheden vertoont.	

KADER VI	Kenmerken van het project <i>(de in functie van het project relevante vakjes invullen)</i> <i>NB: bij meervoudige gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor het globale relevante gegevens in detail worden beschreven.</i>	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;"> Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden gewijzigd. </div>	
TERREIN Terreinoppervlakte (m^2)	T	.....
		Bestaand	Gepland
BOVENGRONDS BOUWWERK Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen <i>(volledig of gedeeltelijk)</i> (m^2)	V	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">Doorhalen</div>	.....
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte	V/T	.....	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie (m^3)		.....	.....
BEZETTING VAN HET BOUWWERK Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen (m^2)	TB	.....	.....
Bezettingsgraad	TB/T	.....	.....
ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerplaatsen, terrassen, ondergrondse bouwwerken ... (m^2)	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....

<u>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</u> (m ²)		.....	.....
<u>REGENWATERPUT</u> (m ³)		.....	.....
<u>STORMBEKKEN</u> (m ³)		.....	.....
<u>VOORZIENING VOOR HET REGENWATERBEHEER</u> (m ³)		.....	.....
<u>WONING</u> Aantal: - studio's - appartementen met 1 slaapkamer - appartementen met 2 slaapkamers - appartementen 3 slaapkamers - appartementen met 4 of meer kamers - eengezinswoningen		..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
Totaal aantal woningen	W	.....	.....
Woningdichtheid per hectare	W/Sx1 0.000	.....	.....
Terreinoppervlakte (m ²) per woning	T/W	.....	.....
<u>COLLECTIEVE / GEDEELDE / MODULAIRE WONING</u> Aantal kamers / entiteiten / eenheden (Type(s) woning nader bepalen)		..... .....	..... .....
<u>HOTELINRICHTING</u> Aantal kamers of entiteiten		.....	.....
<u>VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN EN INFRASTRUCTUUR</u> Maximale onthaalcapaciteit (aantal personen)		.....	.....

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELJK BESTEMMINGSPLAN		STAAT	-3	-2	-1	Totaal ondergronds	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Totaal bovengronds	
		Bestaand																	
Woning		Gepland																	
Kantoor		Bestaand																	
		Gepland																	
Voorziening van algemeen belang of openbare dienst		Bestaand																	
		Gepland																	
Handelszaak	Grote speciaalzaak	Bestaand																	
		Gepland																	
		Bestaand																	
		Gepland																	
Groothandel		Bestaand																	
		Gepland																	
Hotelinrichting		Bestaand																	
		Gepland																	
Productieactiviteiten	ambachtelijke	Bestaand																	
		Gepland																	
	hoogtechnologische	Bestaand																	
		Gepland																	
	Nijverheid	Bestaand																	
		Gepland																	
		Bestaand																	
		Gepland																	
vervaardiging van materiële diensten		Bestaand																	
		Gepland																	
vervaardiging van immateriële goederen		Bestaand																	
		Gepland																	
Logistieke activiteiten		Bestaand																	
		Gepland																	
In ondernemingen geïntegreerde diensten		Bestaand																	
		Gepland																	
Andere (<i>nader te bepalen</i>)		Bestaand																	
		Gepland																	
Totaal van de vloeroppervlakte		Bestaand																	
		Gepland																	

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld omdat de oppervlakten niet worden gewijzigd.

KADER VIII		Tabel met betrekking tot de parkings <i>(de relevante vakken invullen in functie van het project)</i>																
Gemotoriseerde voertuigen	Aantal overdekte parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Aantal niet-overdekte parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Totaal aantal parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Waarvan aantal PBM parkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																
	Aantal fietsparkeerplaatsen	Bestaand																
		Gepland																

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER IX		Handelingen en werken van stedelijke infrastructuur en/of aanleg en/of inrichting van groene ruimten			
WEGEN:	Hiërarchie	Eigendom			
	<input type="checkbox"/> residentieel <input type="checkbox"/> interwijk <input type="checkbox"/> lokaal <input type="checkbox"/> hoofdweg	<input type="checkbox"/> gemeentelijk <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> gewestelijk <input type="checkbox"/> ander:			
Aard van de werken	weg: <input type="checkbox"/> aan te leggen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> te renoveren/wijzigen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel				
Inrichting	Bestaand		Gepland		
	Aanlegzone (totale oppervlakte in m ²) - volle grond (totale oppervlakte in m ²) - halfdoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²) - ondoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²) Berm/grasperk (m ²) Berm/grasperk (lineaire m) Hoogstammige boom (aantal) Hoogstammige boom (soort) (NB: in geval van verschillende boomsoorten, een aanvullende soortgelijke tabel toevoegen als bijlage)		..... .....	
Weg (m ²) waarvan:	Bestaand		Gepland		Type wegdek
					Bestaand Gepland
- rijweg (m ²) - rijweg (lineaire m) - parking algemeen (lineaire m) - parking algemeen (aantal parkeerplaatsen) - parking PBM (aantal parkeerplaatsen) - parking taxi (aantal parkeerplaatsen) - parking autodelen (aantal parkeerplaatsen) - parking fietsen (aantal parkeerplaatsen) - station fietsen delen (aantal parkeerplaatsen) - leveringszone (lineaire m) - gemarkeerd fietspad (lineaire m) - halte openbaar vervoer (aantal en lineaire m) - eigen site enkel openbaar vervoer (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + taxi's (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + fietsen (lineaire m) - Voetpad (m ²) - Voetpad (lineaire m) - Pad voor fietsers en voetgangers (m ²) - Pad voor fietsers en voetgangers (lineaire m)		Doorhalen			
OPENBARE VERLICHTING	Bestaand		Gepland		
Typologie (bv. console, paal, middenberm ...) Lengte (lineaire m) Lichtpunten (aantal) Verbruik (kW/h)					
WATERLOPEN EN -VLAKKEN	Bestaand		Gepland		
Ruiming van een waterloop (lineaire m) Ruiming van een watervlak (m ²) Herstel van de oevers (lineaire m) Herstel van een overwelfde waterloop (lineaire m) Heropenlegging (lineaire m)					
"GROENE" RUIMTEN <input type="checkbox"/> openbaar <input type="checkbox"/> privé	Bestaand		Gepland		
	Type "groene" ruimte (bv. park, bos, sportterrein enz.) Oppervlakte van de "groene" ruimte (m ²) Ondoorlaatbaarheidsgraad Terreinbezetting van de werken (nr.)		..... .....	
Type werken	<input type="checkbox"/> aanleg <input type="checkbox"/> wijziging/renovatie <input type="checkbox"/> schrapping				

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

Doorhalen

KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR

Loopbrug type: lengte (m): vlakke wegdek (m²):
 Brug type: lengte (m): oppervlakte wegdek (m²):
 Tunnel type: lengte (m): ondergronds volume (m³):
 Stormbekken capaciteit (m³): oppervlakte (m²):
 Metrolijn lengte(m): sporen (aantal): stations (aantal):
 Spoorlijn lengte (m): sporen (aantal): stations (aantal):
 Andere

Doorhalen

KADER X

Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen

De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft en, in voorkomend geval, reglementering van kracht op het ogenblik van uitvoering van de handelingen en werken:

- Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP),
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (desgevallend aan te vinken en in te vullen):
- Het richtplan van aanleg (RPA):
- Het Bijzonder Bestemmingsplan (BBP):
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) algemeen
- De zonale stedenbouwkundige vergunning (gemeentelijk of gewestelijk):
- De verkavelingsvergunning:
- Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de
- De verordenende voorschriften van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) en/of
- Andere:

Controleer de geldende regelgeving, het bestaan van een BBP, een gemeentelijke verordening of andere.

Deze informatie kan worden verkregen bij de gemeente en/of op gis.urban.brussels

De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren) (er kan nooit worden afgeweken van het GBP of van het RPA):

Vermeld en verantwoord eventuele afwijkingen van de regelgeving.

NB: Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.

KADER XI

Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (documenten aan kruisen die worden toegevoegd aan de aanvraag)

N.B.: Conform artikel 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu, worden deze documenten door de aanvraaggever aan het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, ter beschikking gesteld voor openbaar onderzoek door iedereen geraadpleegd worden.

Vakken 1,2,3,4,6,12,19 (+ 8 indien van toepassing). Voor dit type aanvraag hoeft u geen ander vak aan te vinken.

Type document

- 01. Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= Bijlage 1. van het besluit)
- 02. Verklarende nota
- 03. Duidelijke foto's
- 04. Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
- 05. Synthesepannen (dossier A3)
- 06. Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
- 07. Bewijs van betaling van de dossierkosten
- 08. Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) (= Bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking
- 09. Volmacht

Vink aan en geef een mandaat indien de aanvrager zich laat vertegenwoordigen.

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 10. Formulier tot aanvraag advies van de DBDMH + beschrijvende fiche en compartimeteringsplan |
| <input type="checkbox"/> 11. Advies van de DBDMH + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (enkel in geval van toepassing van artikel 330, § 3, van het BWRO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 12. EPB-voorstel + in geval van verzoek tot afwijking de nota tot staving van dit verzoek |
| <input type="checkbox"/> 13. Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag |
| <input type="checkbox"/> 14. Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud |
| <input type="checkbox"/> 15. De documenten betreffende het verkennende bodemonderzoek (VBO) |
| <input type="checkbox"/> 16. Advies van de Bouwmeester |
| <input type="checkbox"/> 17. Gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening |
| <input type="checkbox"/> 18. Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop |
| <input checked="" type="checkbox"/> 19. Formulier statistiek NIS |
| <input type="checkbox"/> 20. Axonometrie |
| <input type="checkbox"/> 21. Fotoreportage binnenkant |
| <input type="checkbox"/> 22. Bewijsstuk voor het bestaan van een werf |
| <input type="checkbox"/> 23. Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar |
| <input type="checkbox"/> 24. Fotomontage |
| <input type="checkbox"/> 25. Elk document waarmee kan worden aangetoond dat de overeenkomstig artikel 197/1 BWRO nieuw gecreëerde sociale wooneenheden verworven zullen worden door de BGHM en/of een OVM |

Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 26. Intentienota |
| <input type="checkbox"/> 27. Voorafgaande studies |
| <input type="checkbox"/> 28. Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken |
| <input type="checkbox"/> 29. Beschrijving van de werken en de technieken |

Optie: pertinente bijkomende elementen

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Verklarende berekeningsnota van de inrichtingen, gekozen met het oog op een optimaal waterbeheer |
| <input type="checkbox"/> Nota over de bezonning |
| <input type="checkbox"/> Afbraaknota (stabiliteit) |
| <input type="checkbox"/> Fytosanitaire analyse voor het vellen van een boom |
| <input type="checkbox"/> Geluidsnota |
| <input type="checkbox"/> ... |

1/ De ontwerper van de plannen**De ontwerper van de plannen is:** een architect een "architectenfirma" de feitelijke vereniging, genaamd:
en met als mandataris: een architect een "architectenfirma"**Gegevens van de architect:** dhr./mevr. – Voornaam: Naam:

..... Rijksregisternummer: Inschrijvingsnummer

(Orde van Architecten):

Adres:

Postcode: Plaats:

Telefoon: Fax: E-mail:

Gegevens van de "architectenfirma": Naam:

Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Inschrijvingsnummer (Orde van Architecten):

Adres van de maatschappelijke zetel:

Postcode: Plaats:

Vertegenwoordigd door de architect:

Telefoon: Fax: E-mail:

2/ De architect belast met de controle**De architect belast met de controle op de uitvoering van de werken en hun overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning evenals de toepasselijke regelgeving is:** de voornoemde ontwerper van de plannen andere (gegevens)*Zo de architect belast met de controle niet dezelfde is als de ontwerper van de plannen, wordt de identiteit van de architect belast met de controle vóór het begin van de werken mee te delen aan de vergunnende overheid.***De architect belast met de controle, is:** een architect een architectenbureau een feitelijke vereniging, genaamd:en waarvan de mandaathouder is: een architect een architectenbureau**Contactgegevens van de architect:** Dhr. / Mevr. – Voornaam: Naam:

Rijksregisternummer: Registratienummer (Orde van architecten):

Adres:

Postcode: Plaats:

Telefoon: Fax: E-mail:

Contactgegevens architectenbureau: Naam:

Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Registratienummer (Orde van architecten):

Adres maatschappelijke zetel:

Postcode: Plaats:

Vertegenwoordigd door architect:

Telefoon: Fax: E-mail:

3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen

Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.

Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereist gevraagd in kader X.

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Op (datum)

Handtekening van de architect

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

Doorhalen

Doorhalen

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

KADER XIII	Ontwerper van het project <i>(In te vullen, in voorkomend geval, met de naam van de ontwerper, indien hij/zij een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever ...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)</i>
Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Beroep: Adres: Telefoon: Fax: E-mail: <input type="checkbox"/>	

KADER XIV	Verklaring van de aanvrager
<p>Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag <input type="checkbox"/> Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X.</p> <p>Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.</p> <p>Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.</p> <p>Op (datum) X Handtekening(en) X</p>	

Te dateren en te ondertekenen door elke aanvrager. In geval van een afwijking gevraagd in vak X, beide vakken aanvinken.

Algemene opmerking: de in het kader van deze aanvraag verstrekte gegevens worden opgeslagen met het oog op het administratief beheer van de vergunningsaanvragen, in de databank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Nijverheidsactiviteiten: machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Hoogtechnologische activiteiten:

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pre-persdiensten, callcenters ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bv. transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten ...).

Hoogstammige boom: een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek heeft op 1,50 meter hoogte en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Architect: het beroep van architect is gereguleerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, moet men lid zijn van een van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheid (zie wet van 20/02/1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect en de wet van 26/06/1963 tot oprichting van een Orde van Architecten).

Stormbekken: bekken dat als voornaamste functie heeft om een correct afgemeten volume te bieden dat bij hevige regenval in staat is om het regenwater voorlopig op te slaan, vooraleer het langzaam herverdeeld wordt naar een afvoersloot.

Kantoor: lokaal bestemd:

hetzij voor beheer- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;

hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitzondering van de medische en paramedische beroepen;

- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Tank voor de opvang van regenwater: een tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Groothandelszaak: al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Bestemming: de functie waarvoor het goed gebruikt moet worden op grond van de betreffende bouwvergunning of de stedenbouwkundige vergunning. Bij ontstentenis van vergunning of gegevens hieromtrent in de vergunning, wordt de bestemming begrepen als de bestemming die aan het goed gegeven wordt door de plannen die Titel II van het BWRO een verordenende waarde toekent.

Voorziening voor het regenwaterbeheer: techniek(en) voor de aanleg en/of werk(en) die/dat de tijdelijke opslag van regenwater garandeert/garanderen, via een of meerdere infiltratie-, verdampings-, evapotranspiratie- en/of debietregelingsprocessen.

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Voorziening van collectief belang of van openbare dienst: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare dienst, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposen van de door België erkende staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of de administratie van de andere overheidsdiensten.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apparthotel, flathotel ...

Grote speciaalzaak: **handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.**

Woning: geheel van de lokalen bestemd voor bewoning, waar de functies slapen, wonen, maaltijden bereiden en eten evenals hygiëne worden samengebracht, zonder onderbreking door de eventuele gemeenschappelijke delen van het gebouw.

Modulaire woning: woning die voldoet aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- bestaan uit modules die bestaan uit lichte materialen, verplaatsbaar en tijdelijk;
- een overwegend sociaal karakter bezitten;
- geplaatst zijn door een openbare vastgoedbeheerder of door eender welke daartoe erkende persoon;
- een minimaal netto vloeroppervlak hebben dat wordt vastgesteld in functie van het aantal personen dat de woning betreft; dit minimaal netto oppervlak mag niet kleiner zijn dan 12 m² voor een woning waarin één persoon woont.

Deelwoning: woning bestemd voor bewoning door meerdere huishoudens.

Perceel: kadastraal perceel.

Reclame:

opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, ongeacht het type formaat of gebruikte technologie, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut. Reclame kan zijn: - van openbaar belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. verbonden (volledig of gedeeltelijk) met culturele, sportieve of sociale evenementen, betrekking hebben op verklarende borden, bewustmakingscampagnes in verband met volksgezondheid, de samenleving, cultuur, mobiliteit van openbaar belang, het milieu, of betrekking hebben op een openbaar onderzoek. - commercieel belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. in verband met handelsmerken, -producten en/of -diensten.

Reclame verwijzend naar het uithangbord : reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt, en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Bestaande toestand: bestaande rechtstoestand en geen feitelijke toestand.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

Gebruik: het gebruik wordt begrepen binnen de bestemming, bedoeld in artikel 89, § 1, 5°, a), van de exacte activiteit die in of op het goed plaatsvindt. Bij ontstentenis van informatie hierover in de vergunning, wordt het eerste gebruik beschouwd als een gebruikswijziging.

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

VOORWERP VAN DE AANVRAAG: VERVANGING VAN RAMEN

VOORWERP VAN DE AANVRAAG: VERVANGING VAN RAMEN

ADRES VAN HET BETREFFENDE GOED:

AANVRAGER:

DATUM:

HANDTEKENING:

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning), en het onderwerp van de vergunningsaanvraag.

De aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning betreft de vervanging van de bestaande ramen van de 1^e, 2^e, 3^e en 4^e verdieping door nieuwe ramen. Vanwege hun leeftijd en om het thermisch comfort van het gebouw te verbeteren, willen we de bestaande ramen vervangen door nieuwe ramen.

De ramen zijn nog oorspronkelijk en zeer oud. Ze zijn van hout met enkel glas. Het is de bedoeling deze te vervangen door lichtgrijze PVC ramen met dubbele beglazing met een indeling die enigszins verschilt van de juridische situatie.

De ramen zullen op alle verdiepingen identiek zijn (behalve op de gelijkvloerse verdieping, waarop de aanvraag geen betrekking heeft).

De mede-eigendom is akkoord gegaan om de wijzigingen op alle verdiepingen samen te voegen door middel van deze ene aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning.

EPB

De nieuwe ramen zullen voldoen aan de EPB-eisen (thermische waarde en ventilatie - zie formulier).

PLANNEN JURIDISCHE SITUATIE

Merk op dat het gevelplan van de juridische situatie niet overeenkomt met de bestaande feitelijke situatie. Toch zijn de huidige ramen zeker origineel. Waarschijnlijk zijn ze bij de bouw anders uitgevoerd dan was voorzien in het plan.

Geef details over uw voornemens, de reden van uw aanvraag, eventuele afwijkingen en wijzigingen in materialen en kleuren die zichtbaar zijn vanaf de straat.



Service Public
Fédéral
FINANCES

DOCUMENTATION
PATRIMONIALE

Dit document is verkrijgbaar bij de FOD Financiën (zie infofiche "*De stedenbouwkundige vergunning zonder architect – Algemene informatie en nuttige links om uw dossier voor te bereiden*" beschikbaar op de website van Homegrade).

Afz.: FOD Financiën – Kantoor Rechtszekerheid Brussel 1

Mevrouw xxxxx
xxxxxx
xxxxxxx

Uw schrijven van

Uw referentie:

Onze referentie:
XXX/xxx/XXX

Bijlage(n):
0

Page 1/1

Brussel, 01 juli 2022

EIGENDOMSTITEL

Ondergetekende XXX Xxx van het Kantoor Rechtszekerheid Brussel 1 met kantoren te 1000 Brussel, Kruidtuinlaan 50, Bus 3953, verklaart hierbij dat, *volgens onze documentatie*, tot op heden,

Het (de) onderstaande goed(eren) eigendom is (zijn) van :

- xxxxx xxxxx
- xxx xxxxx

Gemeente BRUSSEL

Ligging van het goed:

straat XXX xxx

Kadastrale afdeling :

10^e afdeling

Aanduiding perceel:

Sectie L Perceel X/XXX

Aard perceel:

Huis

Totale oppervlakte:

00 tot 85 ca

Titel:

akte van 01/01/2001

Deze informatie moet worden verstrekt in kader II van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning (bijlage I).

Opgemaakt te BRUSSEL, in twee exemplaren.

Kosten: 15 euro

Voor de Afdelingschef XXX XXXX

Deze inlichtingen worden u verstrekt op basis van akten, verklaringen en bescheiden zoals deze tot op heden zijn gekend en verwerkt in de bestanden van de Administratie. De verantwoordelijkheid van de rekenplichtige van de Staat kan niet ingeroepen worden bij waarheidsgetrouwe weergave van de inlichtingen.



Bureau Sécurité juridique Bruxelles 1
•Tél. : +32 (0)257 742 00
•E-mail : rzs.j.bureau.bruxelles1@minfin.fed.be



Consultez votre dossier en ligne sur
www.myminfin.be



Algemene Directie Statistiek - Statistics Belgium
Statistiek van de bouwvergunningen
North Gate – bureau 05.B50
Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel
Ondernemingsnummer: 0314.595.348
tel. : 0800 96 740

Statistiek van de bouwvergunningen

Model I

Gebouwen uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor huisvesting

In deze gebouwen moet meer dan 50 % van de totale oppervlakte bestemd zijn voor huisvesting.
(zie toelichtingen A3 en A6)

Toelichting bij het invullen van de vragenlijst

Lees de toelichting die hoort bij het in te vullen deel aandachtig. De pijltjes (⇐) in de vragenlijst verwijzen naar de toelichtingen.

Deze legende wordt gebruikt om het punt "hoedanigheid van de bouwheer" in tabel 1.2 (p.3) in te vullen.

1. Hoedanigheid van de bouwheer

- 1) Particulier
- 2) Naamloze vennootschap
- 3) Coöperatieve vereniging
- 4) B.V.B.A.
- 5) Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of Vlaamse Landmaatschappij
- 6) Vereniging zonder winstoogmerk
- 7) Andere vennootschap
- 8) Federale overheid
- 9) Gemeenschap of gewest
- 10) Provincie
- 11) Gemeente
- 12) Instelling afhankelijk van overheid
- 13) Andere

2. Voorziene datum van het begin van de werken

Dit is de datum (jaar en maand) waarop men voorziet dat de eerste werkzaamheden (graafwerken, levering op de werf van het materieel en gereedschap, enz.) zouden uitgevoerd worden op de werf.

Indien de exacte datum nog niet gekend is, probeer dan een zo correct mogelijke benadering te geven.

1. Administratieve inlichtingen

<p>1. In te vullen door het Gemeentebestuur of het bestuur van Stedebouw (in drukletters)</p> <p>Provincie :</p> <p>Administratief arrondissement :</p> <p>Gemeente :</p> <p>Nr. van de aanvraag van de bouwvergunning :</p> <p>Datum van uitreiking van de bouwvergunning :</p>	<p>Kolom bestemd voor het NIS</p>
<p>2. In te vullen door de aanvrager van de bouwvergunning (in drukletters)</p> <p>Naam en voornaam van de aanvrager: XXXXXXXXXX</p> <p>Straat en nr. van de aanvrager : XXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Ligging van het goed straat en nr. : XXXXXXXXXXXXXX</p> <p>kadastraal nr. : XXXXXXXXXX (afdeling, sectie, perceel)</p> <p>← Hoedanigheid van de bouwheer : 1 - particulier</p> <p>← Datum voorzien voor het begin van de werken : zodra de vergunning is verkregen</p>	<p>Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning).</p> <p>U vindt deze informatie op uw eigendomstitel.</p> <p>Zie legende p.2 (1).</p>

2. Inlichtingen over het bouwwerk.

Deze vragenlijst bevat drie verschillende delen :

- A. Nieuwbouw of volledige wederopbouw
- B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw
- C. Afbraak

Voor een **afzonderlijk gebouw** vult men het (de) overeenkomstig deel (delen) in.

In het geval van **groepen van gebouwen samen gebouwd of verbouwd volgens een zelfde plan** gelden dezelfde richtlijnen uitgezonderd voor :

Nieuwbouw of volledige wederopbouw : In onderstaande tabel worden de gebouwen gerangschikt volgens type van het gebouw en wordt voor elk type het aantal gebouwen opgegeven.

Voor elk gebouwtype moet een afzonderlijk formulier (deel A of deel A + C bij voorafgaande afbraak) ingevuld worden en bij dit formulier gevoegd worden.

Aanduiding van het type van het gebouw (bv. huis voor één gezin, met 2 verdiepingen, enz.)	Aantal gebouwen van elk type
<p>Appartementsgebouw</p>	<p>1</p>

Toelichting deel A : Nieuwbouw

A1. Bestemming van het gebouw (uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor huisvesting)

Verblijf voor 1 of meer particuliere gezinnen:

- 1) huis met 2 gevels (*rijwoning*)
- 2) huis met 3 gevels
- 3) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd volgens traditionele bouwwijze
- 4) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd op prefabmethode
- 5) appartementsgebouw

- 6) Verblijf voor een collectief gezin (*weeshuis, kloostergemeenschap, bejaardentehuis, gevangenis, kazernes, andere instellingen*)
- 7) Toevallig verblijf voor vakantiegangers, toeristen of reizigers (*hotel, motel, vakantiehuis, jeugdherberg,...*)
- 8) Toevallig verblijf voor personen in behandeling (*ziekenhuis, kraaminrichting, sanatorium, preventorium,...*)
- 9) Toevallig verblijf voor leerlingen of studenten (*internaat, studententehuis,...*)

Deze legende wordt gebruikt om het punt "bestemming van het gebouw" van tabel B.1 (p.7) in te vullen.

Als men spreekt over een **huis** dan betekent dit dat elke woning in het gebouw een **afzonderlijk ingang** heeft als verbinding tussen de woning en de openbare weg.

Een **appartementsgebouw** daarentegen heeft een **gemeenschappelijke inkomhal** die zo toegang geeft tot de openbare weg.

A3. Het aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf

Dit zijn alle woonvertrekken in het gebouw die niet bestemd zijn voor particuliere woningen. Dit zijn o. a. de kamers in een hotel, ...

Een **woonvertrek** is een ruimte in een woning afgescheiden van andere ruimtes door van de vloer tot de zoldering reikende afsluitingen met een minimumoppervlakte van 4 m² en minimumhoogte boven de vloer van 2m.

Dit zijn de vertrekken die bestemd zijn voor de **essentiële noodwendigheden** van het gemeenschappelijk leven (rust, eten, ontspanning, studie) of ervoor gebruikt worden, meer bepaald keukens, eet- en woonkamers, slaapkamers, bewoonbare zolder- en kelderkamers en andere voor huisvesting bedoelde ruimtes.

Het vertrek dat door een notaris, een advocaat, een architect, een arts enz. in zijn eigen of in een andere woning als bureel wordt gebruikt, wordt ook beschouwd als een woonvertrek. Volgende vertrekken worden **niet** beschouwd als woonvertrekken: badkamers, wc's, washuizen, trappen, bergplaatsen, gangen, kelders, zolders, garages en bijgebouwen.

A6. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in A99.

A7. Totale oppervlakte

De totale oppervlakte is de **som van de oppervlaktes van de verschillende niveaus**, berekend tussen de buitenmuren, de oppervlakte ingenomen door de muren zelf inbegrepen.

A8. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

A9. Aantal niveaus van het gebouw, het gelijkvloers inbegrepen

De niveaus van een gebouw worden geteld aan de voorgevel vanaf de benedenverdieping, inclusief deze laatste, ongeacht de bestemming ervan en omvatten eveneens de tussenverdiepingen, de Franse daken, als woning ingericht, die door tenminste 1 gewoon venster of een dakvenster daglicht ontvangen en de zolderkamer die wordt verlicht door een klappenster met dezelfde helling als het dak.

A14. Type verwarming naar de gebruikte brandstof

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1) aardgas | 5) kolen |
| 2) stookolie | 6) hout |
| 3) elektriciteit | 7) butaan- of propaangas |
| 4) zonne-energie | 8) andere |

A. Nieuwbouw of volledige heropbouw

In het geval van voorafgaande afbraak dient ook het vak C ingevuld te worden

**Kolom bestemd
voor het NIS**

<p>⇐ 1. Bestemming van het gebouw :</p> <p>2. Aantal woningen in het gebouw :</p> <p>⇐ 3. Aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf :</p> <p>4. Oppervlakte van het perceel (m²):</p> <p>5. Werkelijk bebouwde oppervlakte op het perceel (m²):</p> <p>6. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇐ - huisvesting (m²) ⇐ - kelders, zolders en bijgebouwen (m²) ⇐ - ander gebruik dan huisvesting (m²) (inclusief garages) <p>⇐ 7. Totale oppervlakte (m²):</p> <p>⇐ 8. Totaal volume van het gebouw (m³):</p> <p>⇐ 9. Aantal niveaus van het gebouw, het gelijkvloers inbegrepen :</p> <p>10. Breedte van de voorgevel (m):</p> <p>11. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen :</p> <p>12. Sanitaire voorzieningen in het gebouw :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantal badkamers of stortbaden - aantal wc's voorzien in het gebouw <p>13. Voorzieningen (aankruisen indien aanwezig) :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 20px;">aansluiting stroomnet</td> <td>aansluiting gasnet</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 20px;">aansluiting waterleidingnet</td> <td>aansluiting riolering</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 20px;">lift</td> <td></td> </tr> </table> <p>⇐ 14. Type van de verwarming :</p>	aansluiting stroomnet	aansluiting gasnet	aansluiting waterleidingnet	aansluiting riolering	lift		
aansluiting stroomnet	aansluiting gasnet						
aansluiting waterleidingnet	aansluiting riolering						
lift							

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

15. Indeling van de woningen (voor particuliere of collectieve gezinnen en toevallige verblijven)					
Een collectief of toevallig verblijf wordt steeds beschouwd als 1 woning.					
Voor elk type van woning moet opgegeven worden :					
Aanduiding van de types van woningen in het gebouw (bv. studio, duplex, woning met één, twee, drie slaapkamers)	Aantal woningen van elk type	Aantal woonvertrekken	Totale oppervlakte van de woonvertrekken (in m ²)	Aantal badkamers of stortbaden	Aantal wc's

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

A99. Bestemming van het gebouw (uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting)

- 10) Landbouw, tuinbouw en veeteelt
- 11) Industrie en bouwnijverheid (*zowel productie, opslag als behandeling*)
- 12) Opslag en behandeling van openbare bedrijven
(*brandweerkazernes, garages voor politiewagens, enz.*)
- 13) Vervoer en communicatie (*telecommunicatie (bv. gebouw voor opstelling van zendapparatuur), vervoer per spoor, over de weg, via pijpleidingen, over water, door de lucht*)
- 14) Zakelijke dienstverlening (*bank-, financiële en verzekeringsverrichtingen, exploitatie van een handel in onroerende goederen, verhuur van roerende goederen*)
- 15) Handel (*groothandel, detailhandel, herstelling en onderhoud van autovoertuigen,...*)
- 16) Horeca (*restaurants, tearooms, cafés,...*)
- 17) Persoonsverzorging (*inrichtingen waar zieken niet verblijven, poliklinieken en medische praktijken, dagverblijven voor kinderopvang, kapper-, manicure-, pedicure-, en schoonheidssalons*)
- 18) Kantoren voor openbare diensten en parastatalen
- 19) Kantoren voor particuliere administratie
- 20) Cultuur en ontspanning (*onderwijs, wetenschappen en kunsten, bioscoop, theater, dancings, feestzalen, lokalen voor jeugdbewegingen, jeugdhuisen, expohallen, enz.*)
- 21) Sport
- 22) Parkeergarages
- 23) Andere (*kerk, kapel, ...*)

Toelichting deel B : Verbouwing

B1. Bestemming van het gebouw

De bestemming van het gebouw vóór de werken zoals : toelichting deel A (1 en 99).

De bestemming van het gebouw na de werken zoals : toelichting deel A 1.

B4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A 3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 99.

B6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

Toelichting deel C : Afbraak

C1. Bestemming van de gebouwen vóór de afbraak

De bestemming van de gebouwen zoals : toelichting deel A (1 en 99).

C4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A 3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 99.

C6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw
van de gebouwen die na de werken hoofdzakelijk voor **huisvesting** bestemd zijn

Zie legende p.4.	Vóór de werken	Na de werken	Verandering (toename of afname)	Kolom bestemd voor het NIS
⇐ 1. Bestemming van het gebouw	5	5	0	
2. Aantal gebouwen	1	1	0	
3. Aantal woningen in het gebouw	8	8	0	
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)				
⇐ - huisvesting				
⇐ - kelders, zolders en bijgebouwen				
⇐ - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)				
5. Totale oppervlakte (m ²)				
⇐ 6. Totaal volume van het gebouw (m ³)				
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen				

Voor dit type aanvraag hoeven de punten 4. 5. 6. 7. niet te worden ingevuld.

C. Afbraak

	Kolom bestemd voor het NIS
⇐ 1. Bestemming van het (de) gebouw(en) vóór de afbraak :	
2. Aantal af te breken gebouwen :	
3. Aantal af te breken woningen :	
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)	
⇐ - huisvesting	
⇐ - kelders, zolders en bijgebouwen	
⇐ - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)	
5. Totale oppervlakte (m ²):	
⇐ 6. Totaal volume van het gebouw (m ³):	
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen :	

Voor dit type aanvraag hoeft dit vak niet te worden ingevuld.

Ik verklaar dat de hierboven vermelde inlichtingen echt en volledig zijn.

Datum en handtekening van de aanvrager van de bouwvergunning.

Handtekening van de architect die de plannen heeft opgemaakt

Zegel van de gemeente

Vergeet niet te dateren en te ondertekenen.

Wetgevingskader

Dit formulier is het resultaat van de toepassing van de Ordonnantie en de Uitvoeringsbesluiten betreffende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De EPB-eisen

Elke EPB-eenheid moet in functie van haar aard van de werken, haar bestemming en de eventuele afwijkingen, eisen respecteren.

De EPB-procedures in dit stadium van het project

- Samen met de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag een EPB-voorstel overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.
- Uiterlijk 8 dagen voor het begin van de werkzaamheden een EPB-kennisgeving van het begin van de werkzaamheden overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.
- Uiterlijk twee maanden na de voltooiing van de werkzaamheden en, in voorkomend geval, uiterlijk twee maanden na de voorlopige oplevering van de werkzaamheden een EPB-aangifte overmaken aan de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning.

Vermeld het adres van het goed.

KADER 1: ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Gegevens van het project¹

Straat: **XXXXXXX**

Nr.: **x**

Bus: **x**

Postcode: **xxxx**

Gemeente: **XXXXXX**

Vermeld uw gegevens
(aanvrager(s) van de vergunning).

Aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning (SV)

Indien een natuurlijke persoon:

Naam, Voornaam: **XXXXXXX**

Rijksregisternummer: **XXXXXXX**

Straat: **XXXXXXX**

Nr.: **x**

Bus: **x**

Postcode: **XXXXXXX**

Gemeente: **XXXXXXX**

Telefoon: **XXXXXXX**

E-mail: **XXXXXXX**

Indien een rechtspersoon:

Benaming:

Firma nummer:

Straat:

Nr.:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Contactpersoon

Naam, Voornaam:

Telefoon:

E-mail:

¹ Zelfde adres als het adres dat vermeld staat in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

KADER 2: ANALYSE VAN HET PROJECT

Rechtvaardiging van de gedeeltelijke of volledige uitsluiting van het project uit het toepassingsgebied van het BWLKE² (Art. 2.2.1)

Omvat het project een of meerdere gebouwen/EPB-eenheden/lokalen die van het toepassingsgebied van het BWLKE zijn uitgesloten?

NEEN

Vink neen aan

Aanvragen voor huisvesting zijn hiervan niet uitgesloten.

JA, het project bevat een of meerdere gebouwen/EPB-eenheden/lokalen die van het toepassingsgebied van het BWLKE zijn uitgesloten

- Lokalen gebruikt als erkende plaatsen voor erediensten en zedenleer;
- EPB-eenheden "Andere" bestemd voor landbouw-, industriële of artisanale activiteiten of bestemd voor opslag, bewaring, wanneer deze EPB-eenheden een lage energiebehoefte hebben;
- Onafhankelijke gebouwen met een (vloer)oppervlakte van minder dan 50 m², tenzij ze een EPB-eenheid bevatten die als "Wooneenheid" wordt bestemd;
- Voorlopige constructies vergund voor een gebruiksduur van twee jaar of minder;
- Residentiële gebouwen die worden gebruikt of zijn bestemd om voor minder dan 4 maanden per jaar buiten de winterperiode te worden gebruikt;
- Het betreft een regularisatie of het in regel stellen van handelingen die werden uitgevoerd vóór 2 juli 2008, waarvan ik in bijlage het bewijs lever.

Vink dit vak alleen aan in geval van regularisatie.

Afwijkingen

De afwijkingsaanvragen kunnen tot de EPB-kennisgeving van het begin van de werkzaamheden worden ingediend bij de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning (BWLKE Art. 2.2.4 §1 tot 3).

- Een afwijking van de EPB-eisen wordt gevraagd en is bij onderhavig formulier gevoegd.

Beschermde goederen of ingeschreven op de bewaarlijst

Voor de beschermde goederen of ingeschreven op de bewaarlijst, mag de vergunnende overheid volledig of gedeeltelijk afwijken van de EPB-eisen (BWLKE Art. 2.2.4 §4).

² BWLKE: Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013

KADER 3: EPB-EISEN

Overeenkomstig artikel 2.6.1 van het BWLKE leidt de niet-naleving van de EPB-eisen inzake isolatie en ventilatie tot een/meerdere administratieve boete(s)³.

EPB-eisen inzake isolatie

Gelieve hieronder de werkzaamheden aan te kruisen die het voorwerp vormen van de vergunningsaanvraag

- Wijziging van opake scheidingsconstructies, met uitzondering van deuren, garagepoorten en gordijngelvels.
(Voorbeelden: dak, plafond, muur, vloer)

De U -waarde van de scheidingsconstructies moet kleiner zijn dan of gelijk zijn aan

- Aanwezigheid van isolatiemateriaal in de gewijzigde scheidingsco

Vink aan

Controleer uw offerte/factuur om er zeker van te zijn dat deze U -waarden worden nageleefd, want u verbindt zich ertoe dat deze worden nageleefd.

- Wijziging van transparante scheidingsconstructies in glas, met uitzondering van deuren en garagepoorten, gordijnmuren en glasbouwstenen (voorbeelden: vensters, dakvenster)

De U_g -waarde van de beglazing moet kleiner of gelijk zijn aan $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.

De gemiddelde U_w -waarde van de vensters (kozijn en beglazing) moet kleiner of gelijk zijn aan $1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Wijziging van transparante scheidingsconstructies andere dan glas, met uitzondering van deuren, garagepoorten en gordijngelvels (voorbeeld: koepel)

De U_{tp} -waarde van de transparante scheidingsconstructie moet kleiner of gelijk zijn aan $1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

De gemiddelde U -waarde van transparante scheidingsconstructies (inclusief kozijnen) moet kleiner of gelijk zijn aan $2 \text{ W/m}^2\text{K}$

- Wijziging van deuren of garagepoorten

De U_D -waarde van de deuren (inclusief kader) moet kleiner of gelijk zijn aan $2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Wijziging van gordijngelvels

De U_g -waarde van de beglazing moet kleiner of gelijk zijn aan $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.

De U_{cw} -waarde van de gordijngelvels moet kleiner of gelijk zijn aan $2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Wijziging van scheidingsconstructies in glasbouwstenen

De U -waarde van de scheidingsconstructies in glasbouwstenen moet kleiner of gelijk zijn aan $2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

³ Wanneer uit de EPB-aangifte blijkt dat de EPB-eisen, zoals bedoeld in artikel 2.2.3. niet zijn nageleefd, legt Leefmilieu Brussel de aangever tot vijf jaar na de indiening van de EPB-aangifte een administratieve boete op voor een bedrag van:

- 60 euro per afwijking van 1 W/K op het vlak van de thermische isolatie van de constructie-elementen, zoals bepaald in punt 2.1.1. van bijlage 2.4; [...]

- 4 euro per afwijking van $1 \text{ m}^3/\text{u}$ op het vlak van de ventilatievoorzieningen, zoals bepaald in punt 2.4 van bijlage 2.4; [...]

Er wordt slechts een boete opgelegd indien de totale berekende administratieve boete krachtens dit artikel ten minstens 125 euro bedraagt.

Beschrijving van de geplande werkzaamheden aan de opake scheidingsconstructies (muur, dak, plafond, vloer) om aan de EPB-eisen te voldoen:

Beschrijving van de scheidingsconstructie	Beoogd type isolatie	Voorziene dikte van het isolatiemateriaal (cm)	λ , lambdawaarde ⁴ van het isolatiemateriaal (W/mK)	U-waarde ⁵ van het isolatiemateriaal (facultatief) (W/m ² K)

⁴ De informatie staat op de technische fiche. Zo niet, vraag het aan uw aannemer.

⁵ U-waarde: de warmtedoorgangscoefficient wordt berekend door de lambda te delen door de dikte van het isolatiemateriaal uitgedrukt in meter. Bijvoorbeeld: 20 cm isolatie met een lambda van 0,025 W/mK. $U = 0,025 / (20 / 100) = 0,125 \text{ W/m}^2\text{K}$

EPB-eisen inzake ventilatie⁶

Nieuw gecreëerde lokalen

Indien u door een uitbreiding of een wijziging van de vloeroppervlakte van een bestaande ruimte nieuwe ruimten hebt gecreëerd, kies dan hieronder het luchttoevoerventilatietoestel dat in de nieuwe "droge" ruimten moet worden geïnstalleerd en het luchtafvoerventilatietoestel dat in de nieuwe "vochtige" ruimten moet worden geïnstalleerd.

Wijzigingen aan vensters in bestaande lokalen

Als u vensters in bestaande lokalen vervangt, toevoegt of verwijdert, kies dan hieronder het luchttoevoerventilatietoestel dat in de bestaande "droge" ruimten moet worden geïnstalleerd en welk luchtafvoerventilatietoestel in de bestaande "vochtige" ruimten moet worden geïnstalleerd.

<i>De luchttoevoer in "droge" ruimten (zoals woonkamers, slaapkamers, kantoren enz.) zal gebeuren door middel van:</i>	<i>De luchtafvoer in "vochtige" ruimten (zoals badkamers, keukens, toiletten, wasruimten enz.) zal gebeuren door middel van:</i>
<input type="checkbox"/> Gevelroosters	<input type="checkbox"/> Luchtopeningen verbonden met een verticale kanaal
<input checked="" type="checkbox"/> Ventilatiesysteem in de vensters	<input checked="" type="checkbox"/> Mechanische luchtafvoer
<input type="checkbox"/> Mechanische luchttoevoer	

Vink het (de) type(n) van de voorziene luchttoevoer aan.

Vink het type voorziene luchtafvoer aan.

Lijst van lokalen

Gelieve de verschillende betrokken lokalen op te sommen alsmede het gebruik ervan.

Naam van de lokaal + beschrijving (indien nodig)	Oppervlakte van de lokaal (m ²)
Woonkamer	40
Keuken	

Beschrijf en vermeld de oppervlakte van de betreffende ruimten (nieuw gecreëerde lokalen, of bestaande lokalen waarin vensters worden vervangen).

Controleer uw offerte/factuur op de aanwezigheid van ventilatiesystemen (luchtaanvoer en/of -afvoer).

In het geval van nieuw gecreëerde lokalen (ruimte in tweeën verdeeld, hergroepering van de ruimten), zijn de ventilatie-eisen van toepassing op elke gecreëerde ruimte (een bestemmingswijziging van een ruimte valt hier echter niet onder).

Bij bestaande lokalen zijn de ventilatie-eisen van toepassing op de ruimten waarin de vensters worden vervangen.

Ter herinnering: Wanneer in een lokaal niet aan de ventilatie-eis wordt voldaan, wordt een administratieve boete opgelegd. **We nodigen u uit contact op te nemen met de EPB-agent van de vergunnende overheid van de stedenbouwkundige vergunning om te controleren of de ventilatie-eisen wel degelijk in acht zijn genomen.**

Voorbeeld:

Voor de vervanging van een venster van 1 m breed in een ruimte van 14 m² is de ventilatie-eis 45 m³/u * 1 m = 45 m³/u.

Als er geen ventilatie is geïnstalleerd, bedraagt de administratieve boete: 45 m³/u x € 4 = € 180

⁶ Een ventilatiesysteem is nodig om de vervuilde lucht te vervangen en een gezonde binnenlucht te waarborgen.

KADER 4: BIJLAGEN EN HANDTEKENING

Lijst met bijlagen

Type	ID van de bijlage
<input type="checkbox"/> Aanvraag tot afwijking van de EPB-eisen (zie kader 2)	
<input type="checkbox"/> Bestek van de aannemer, in voorkomend geval	
<input type="checkbox"/>	

Handtekening

Ik, ondergetekende, (vermeld in kader 1), aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning,

- verklaar kennis genomen te hebben van de van toepassing zijnde EPB-eisen en EPB-procedures,
- verklaar dat de in dit formulier verstrekte informatie waarheidsgetrouw en nauwkeurig is.

Datum: **xxxxxxx**

Handtekening: **xxxxxxx**

Dit formulier moet toegevoegd worden bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag

Vergeet niet te dateren en te ondertekenen.

FORMULIER VOOR BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-)EIGENAAR(S) - BIJLAGE 2

BIJLAGE II : BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAAR(S) VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN

BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAARS VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN

AANGETEKEND

Vermeld uw gegevens (aanvrager(s) van de vergunning).

Ik ondergetekende (*identiteit van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning*)

Naam voornaam (*natuurlijke persoon*) : ..XXXXXX

Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) :

Te contacteren persoon : ..XXXXXX

Vermeld de gegevens van uw woonadres.

Adres : ..XXXXXXXXX nr. X bus X

Postcode : ..XXXXXX

Plaats : ..XXXXXXXXXX

Telefoon : ..XXXXXXXXX GSM : ..XXXXXX

E-mail : ..XXXXXXXXX

Vermeld de gegevens van elke eigenaar individueel op een apart exemplaar of van de syndicus als het gaat om een grote mede-eigendom.

Deel de eigenaar mede (*identiteit van de (mede-)eigenaars van het goed*)

Naam, voornaam (*natuurlijke persoon*) :

Naam, statuut en ondernemingsnr. (*rechtspersoon*) : ..SYNDIC

Adres : ..XXXXXX nr. XX

Postcode : ..XXXXXX

Plaats : ..XXXXXX

U vindt deze gegevens op uw eigendomstitel of op het notariële attest.

van het goed gelegen (*ligging van het goed*)

Adres : ..XXXXXXXXXX

Vermeld het adres van het betreffende goed.

Kadaster : ..X nr. XXX

Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen voor de uitvoering van de volgende handelingen en werken (*voorwerp van de aanvraag*)
(*beknopt de aard van de beoogde handelingen en werken omschrijven*) :

..Vervanging van de ramen op de 1^e, 2^e, 3^e en 4^e verdieping.

Opgemaakt te ..XXXXXX op ..XXXXXX

Beschrijving identiek aan die van kader III van het aanvraagformulier (bijlage 1).

(Handtekening(en))

Onderteken (aanvrager(s)) en laat elke mede-eigenaar ondertekenen of stuur deze bekendmaking per aangetekend schrijven naar de mede-eigenaars.

Bewaar ofwel een ondertekende kopie van het formulier, ofwel het ingevulde document en het ontvangstbewijs van het aangetekend schrijven, die u bij de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning voegt.