



DE RENOLUTION-PREMIES

LIJST VAN NUTTIGE DOCUMENTEN VOOR UW AANVRAAG

Sinds 1 januari 2022 zijn de premies voor Energie, renovatie en verfraaiing van gevels hervormd en samengevoegd tot één systeem: de RENOLUTION-premies. Het systeem voor premieaanvragen is enkel online beschikbaar via irisbox.irisnet.be.

In deze infofiche vindt u de documenten die nodig zijn om uw premieaanvraag in te dienen.

N.B.: Het jaar van de eindfactuur bepaalt de regeling die van toepassing is.

Controleer vooraf welke premies u kunt aanvragen. De vereiste documenten variëren afhankelijk van de premie. Bekijk voor meer informatie de "[Samenvatting van de premies 2023](#)", beschikbaar op de website van Homegrade.

Bewijsstukken die u bij uw aanvraag moet bezorgen volgens uw gezinsinkomen

Voor de particulieren (natuurlijke personen)

Categorie I: standaardcategorie.

Er moet geen enkel bewijsstuk worden bezorgd indien u tot deze categorie behoort.

Als het pand waarvoor de premie wordt aangevraagd in onverdeeldheid wordt gehouden door meerdere gezinnen die het niet bewonen, wordt deze categorie automatisch toegepast.

Categorie II: Het jaarinkomen van uw gezin (gezamenlijk belastbaar inkomen) ligt tussen € 41.300 en € 82.400 (voor aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022: € 37.600 en € 75.100). De bedragen voor deze inkomenscategorieën worden met € 5.000 verhoogd voor 1 alleenstaande jonger dan 35 jaar of met € 15.000 voor een gezin van minstens 2 personen, al dan niet meerderjarig. In het AB vindt u uw jaarinkomen terug in de categorie "gezamenlijk belastbaar inkomen".

Gezinssamenstelling (minder dan 3 maanden oud): u kunt deze bij uw aanvraag verstrekken. U kunt ze bij uw gemeentelijke administratie verkrijgen. Ze is ook downloadbaar via irisbox.irisnet.be.

Inkomen: voor alle meerderjarige personen die in deze gezinssamenstelling zijn opgenomen, moet u een kopie van het meest recente AB afgeleverd door de FOD Financiën bezorgen, met vermelding van de inkomsten, al dan niet onderworpen aan de Belgische personenbelasting. U kunt een PDF-versie van uw laatste AB rechtstreeks downloaden van uw persoonlijke webruimte myminfin.be. Indien u voor het betrokken aanslagjaar geen belastingen diende te betalen aan de Belgische staat, moet het AB worden vervangen door:

- indien u een inkomen heeft ontvangen in het buitenland of van een internationale organisatie: een kopie van een buitenlands document dat gelijkwaardig is aan het AB;
- indien u geen inkomen heeft in het buitenland: een officieel attest dat daarvan het bewijs levert.

Categorie III: Het jaarinkomen van uw gezin (gezamenlijk belastbaar inkomen) is lager dan € 41.300 (voor aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022: € 37.600):

gezinssamenstelling (zie hierboven);

inkomsten (zie hierboven);

Of u hebt een van de hierna vermelde statuten:

leefloon van het OCMW: bezorg als bewijs het attest van het OCMW;

begunstigde van een verhoogde tegemoetkoming (BVT): bezorg als bewijs het attest van het ziekenfonds;

beschermde afnemer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: bezorg als bewijs het attest van Sibelga;

u hebt een huurovereenkomst afgesloten met een Sociaal Verhuurkantoor (SVK): bezorg als bewijs de huurovereenkomst;

mede-eigenaar: indien u een mede-eigenaar bent die in aanmerking komt voor categorie III volgens uw inkomen of statuut, hebt u de mogelijkheid een bijkomende premieaanvraag in te dienen naast de premie die aan uw mede-eigendom is toegekend om een bijkomend bedrag te ontvangen dat gelijk is

aan het verschil tussen de berekende premie in categorie III en de premie berekend in categorie II, rekening houdend met uw evenredig aandeel. Het bedrag van deze bijkomende premie is beperkt tot 750 euro.

er zijn 3 cumulatieve voorwaarden om in deze categorie te vallen, anders dan op basis van uw inkomen: u verhuurt het hele pand, de werkzaamheden komen overeen met een van de eerste 3 aanbevelingen van het EPB-certificaat en u hebt een geregistreerde huurovereenkomst met een looptijd van minstens 3 jaar vanaf de datum waarop u de premie aanvraagt. Bezorg als bewijs een kopie van de huurovereenkomst en van het EPB-certificaat.

Voor de professionelen (rechtspersonen)

Categorie I: standaardcategorie

Geen bewijs nodig om aan te tonen dat u in deze categorie valt.

Categorie II

De mede-eigenaars die voldoen aan de definitie van “rechtspersonen met als juridische vorm een vereniging van mede-eigenaars (VME) die over een ondernemingsnummer beschikken”: geen bewijs nodig.

Bekijk voor meer informatie de infofiche "[De RENOLUTION-premies voor mede-eigendommen](#)", beschikbaar op de website van Homegrade.

Categorie III

De Sociale Verhuurkantoren (SVK): in sommige gevallen kan de eigendomstitel of de erfpacht voor de panden die eigendom of quasi-eigendom (erfpacht) zijn van het SVK, gevraagd worden. Volg de richtlijnen bij de indiening van uw aanvraag.

Andere documenten om uw dossier voor te bereiden

Vereiste documenten voor alle premieaanvragen

In geval van verschillen tussen de technische gegevens op het attest van de werken en op de gedetailleerde factuur, zal de Administratie rekening houden met de gegevens die vermeld zijn in de gedetailleerde factuur, zonder bijkomende documenten te vragen.

Identiteitskaart en het bijbehorend wachtwoord of de mobiele itsme-app om u aan te melden bij Irisbox. N.B.: als u geen mailadres hebt, moet u er een aanmaken of iemand mandateren die er een heeft. Deze persoon moet dan zijn identiteitskaart of itsme hebben om zich aan te melden en de aanvraag in uw naam en voor uw rekening te doen (zie hieronder voor het mandaat).

Attest van de aannemer – Algemene informatie beschikbaar op [renolution.brussels](#).

N.B.: te laten invullen door alle bedrijven die u gefactureerd hebben.

Attest van de aannemer – Technisch luik (zie specifieke lijst hierna).

Een kopie van alle **gedetailleerde facturen die zijn opgesteld op naam van degene die de premie aanvraagt** en betrekking hebben op de verrichte prestaties. Deze facturen moeten ten minste vermelden:

- het adres van de betreffende werf;
- de factuurdatum;
- het factuurnummer;
- de naam van de aannemer of maatschappelijke benaming van zijn onderneming, de rechtsvorm ervan, alsook:
 - het btw-nummer en het ondernemingsnummer;
 - het rekeningnummer;
 - het adres.
- de nauwkeurige beschrijving (hoeveelheid en aard) van de leveringen, de geleverde goederen of de geleverde diensten waarvoor een RENOLUTION-premie wordt aangevraagd;
- de eenheidsprijs exclusief btw in euro, evenals de eventuele kortingen voor contante betaling en handelskortingen, reducties, terugbetalingen en de transportkosten;
- de vermelding van het btw-tarief dat op elke belastinggrondslag wordt toegepast;
- het bedrag van de verschuldigde btw;
- de te betalen totaalprijs;
- de datum van de levering of van de prestatie.

Als de facturen niet gedetailleerd zijn (ze bevatten niet alle hierboven vermelde punten) en de bedragen overeenkomen, moet er een gedetailleerde offerte worden bijgevoegd (die de hierboven vermelde punten bevat).

Een kopie van de **betalingbewijzen** van de facturen:

- voor de werven voor een bedrag < € 3.000: een kopie van het (de) bankafschrift(en) of een factuur met de vermelding "voor voldaan", de datum en de handtekening van de aannemer;
- voor de werven voor een bedrag ≥ € 3.000: alleen een kopie van het (de) bankafschrift(en).

Opgelet: een schermafdruk of bewijs van overschrijving wordt niet aanvaard. U hebt een uittreksel nodig dat u hebt gedownload van PCbanking of dat u van uw bankkantoor hebt gekregen.

Documenten die alleen vereist zijn voor de premieaanvragen beheerd door URBAN

Dat wil zeggen aanvragen voor ten minste één van de volgende premies: A2, A4, C1, C2, C3, C4, D1, D2, E1, E4, F4, F5, F6, G3, H2, I1, I2, I3, I4, K1, L1 en L2 (*de L2-premie is niet langer van toepassing op facturen die van 2023 dateren*).

De **eigendomstitel** van het goed in kwestie. Deze titel kan worden gerechtvaardigd door het verstrekken:

- van een ondertekende verkoopakte van minder dan 6 maanden oud of een attest van de notaris die deze akte heeft opgemaakt, eveneens minder dan 6 maanden oud; of
- van een kadastraal uittreksel van minder dan 6 maanden oud (zie hieronder); of
- van een document afgegeven door de FOD Financiën (2-4 weken om het document te verkrijgen).

In het laatste geval gebeurt de aanvraag per e-mail of per post bij het Kantoor Rechtszekerheid van de FOD Financiën, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel - 0257 257 57. U kan ter plaatse gaan, of per post of via e-mail het Kantoor Rechtszekerheid van uw gemeente contacteren. Vermeld in uw aanvraag uw naam, voornaam, rijksregisternummer en de aard van het goed in kwestie, alsook de reden van de aanvraag (RENOLUTION-premie).

Kantoor Brussel 1: 1000 Brussel (behalve Kanaalzone), 1040 Etterbeek, 1210 Sint-Joost-ten-Node.
rzs.j.bureau.bruxelles1@minfin.fed.be

Kantoor Brussel 2: 1070 Anderlecht, 1190 Vorst, 1060 Sint-Gillis, 1180 Ukkel,
1170 Watermaal-Bosvoorde. rzs.j.bureau.bruxelles2@minfin.fed.be

Kantoor Brussel 3: 1000 Brussel (Kanaalzone), 1082 Sint-Agatha-Berchem, 1140 Evere, 1083 Ganshoren, 1130 Haren, 1090 Jette, 1081 Koekelberg, 1020 Laken, 1120 Neder-Over-Heembeek,
1030 Schaarbeek. rzs.j.bureau.bruxelles3@minfin.fed.be

Kantoor Brussel 5: 1160 Oudergem, 1050 Elsene, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.
rzs.j.bureau.bruxelles5@minfin.fed.be

Kadastraal uittreksel van minder dan 6 maanden oud:

U kunt dit verkrijgen via het elektronisch loket myminfin.be:

1. identificeer u;
2. selecteer "een kadastraal uittreksel aanvragen" in het vak "Mijn woning en onroerende goederen";
3. vul uw gegevens in;
4. selecteer "privé-gebruik (alleen voor de eigen goederen)" in de rubriek "De gevraagde documenten zullen worden gebruikt om";
5. selecteer "Volledige lijst van de goederen van de aanvrager met vermelding van het kadastraal inkomen" in de rubriek "Beschikbare producten";
6. selecteer "meest recente situatie in de documentatie" in de rubriek "Gewenste situatie";
7. selecteer de taal;
8. rond de bestelling af;
9. het kadastraal uittreksel kan binnen de genoemde termijnen gedownload worden van myminfin in dezelfde ruimte waar u het heeft aangevraagd, dat wil zeggen in "Mijn woning", "Een kadastraal uittreksel aanvragen", door te klikken op "Mijn bestellingen" en vervolgens op "Details bekijken".

OF voeg een kadastraal uittreksel bij dat door de notaris is afgegeven (deze laatste heeft toegang tot de kadastrale gegevensbank en kan het uittreksel downloaden).

OF voeg een uittreksel uit de kadastrale legger bij dat door de FOD Financiën - Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is afgegeven (kosten: € 20). Hiervoor moet u:

1. het aanvraagformulier downloaden via financien.belgium.be;
2. het formulier invullen;

Vak 1. Aanvrager

- Vul uw gegevens in.
- Kruis vraagt het uittreksel aan A. voor zichzelf aan.

Vak 2. Aflevering

- Kruis de taal aan.
- Kruis de afleveringswijze aan.

Vak 3. Het uittreksel gaat over

Kruis A. Eigen goederen aan.

Vak 4. Onroerend(e) goed(eren) in kwestie

- Vul het adres van het gebouw en zijn kadastrale omschrijving in.
- Bijkomende inlichtingen: duid aan of het een huis, appartement... is.
- Situatieschets bijgevoegd: kruis "neen" aan.

Vak 5. Motivering

Kruis Privaat gebruik aan (enkel voor eigen goederen).

Vak 6. Gevraagde kadastrale informatie

- Kruis "meest recente toestand in de documentatie" aan.
- Kruis "Volledige lijst van de goederen met vermelding van het kadastraal inkomen" aan in "Uittreksel uit de kadastrale perceelgegevens / Goederen van de aanvrager zelf".

Vergeet niet te dateren en te ondertekenen.

3. dit ter plaatse indienen, per post of via e-mail versturen (de betaling gebeurt via een bankoverschrijving).

Andere documenten die kunnen worden gevraagd, afhankelijk van uw specifieke situatie

Basisakte van de mede-eigendom voor een aanvraag ingediend in naam van de VME.

Toestemming van de mede-eigenaars (**proces-verbaal**).

Voor werken aan de gemeenschappelijke delen van het gebouw: voeg het proces-verbaal (PV) van de Algemene Vergadering (AV) bij met de beschrijving van de werkzaamheden, het besluit om deze uit te voeren en de keuze van de onderneming, alsook de aanduiding van de persoon die gemachtigd is om de premie aan te vragen namens de VME en het rekeningnummer waarop het premiebedrag moet worden gestort. Alle mede-eigenaars moeten ook verklaren dat zij op de hoogte zijn van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanvraag, zoals die zijn vastgelegd in hoofdstuk VI van het BBHR van 31/03/2022 te vinden op www.ejustice.just.fgov.be.

Als de ramen identiek worden vervangen, de kopie van het bewijs van de verplichting van de mede-eigendom om ramen in PVC of metaal te installeren (PV van de algemene vergadering of basisakte).

Indien dit voor uw werkzaamheden vereist is, voeg dan **een kopie van de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning en de door de gemeente afgestempelde plannen** bij.

De schriftelijke overeenkomst met de dienstverlener (architect / stabiliteitsingenieur / bureau voor gevelstudie; voor de A4-premie). In deze overeenkomst moeten de opdracht van de dienstverlener en de uit te voeren werkzaamheden uitdrukkelijk worden vermeld, zoniet wordt voor de tussenkomst geen premie toegekend (bijvoorbeeld indien de architect zich alleen bezighoudt met de stedenbouwkundige vergunning).

Een kopie van het verslag afgeleverd door een erkend laboratorium (voor de D2-premie).

In het geval van de **Bonus** beëindiging stookolie en kolen (alleen als de J1-premie of J4-premie wordt aangevraagd):

- indien de bonus de vervanging van een stookolie- of steenkoolkachel betreft: een foto van de kachel bij het inactiveren ervan;

- indien de bonus de vervanging van een verwarmingsketel op stookolie betreft: een attest van de verwijdering of neutralisering van de tank.

Certificaat gelabeld hout (voor de G1-premie – plaatsing en vervanging van buitendeuren en -ramen). Om te genieten van de FSC/PEFC premiebonus, moet 100 % van het hout dat voor de vervaardiging van de ramen is gebruikt, FSC- of PEFC-gecertificeerd zijn. De vermelding van het label op de factuur geldt als bewijs.

Attest erkenning van de handicap (minimum 66 %) afgeleverd door handicap.belgium.be (voor de I4-premie – aanpassingswerken voor PBM of persoon met een handicap).

Cerga-controleattest door een erkend controleorganisme: cerga.be (voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022).

Indien van toepassing, Cerga-habilitatienummer van de installateur (attest van de aannemer – Technisch luik J1 en/of J2).

Conform EPB-opleveringsattest met het meetkaartje voor de ketelverbrandingstest uitgevoerd door een EPB-verwarmingsadviseur van type 1 of 2 erkend door Leefmilieu Brussel in overeenstemming met de EPB-verwarmingsregelgeving (voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022).

Keuringsattest elektriciteit (voor de L1-premie – elektrische installatie).

Kleurenfoto's genomen na de werkzaamheden voor de verfraaiing van de gevel (voor de F4- en F5-premies).

Huurovereenkomst via SVK of beheersmandaat afgesloten met een SVK. N.B.: om in aanmerking te komen voor de premies A2, A4, C1, C2, C3, C4, D1, D2, E1, E4, F4, F5, F6, G3, H2, I1, I2, I3, I4, K1 of L1 (en L2 als de factuur dateert van 2022), moet deze huurovereenkomst of dit mandaat minstens 9 jaar duren vanaf de voltooiing van de werken.

Huurovereenkomst (anders dan via SVK) die aantoon dat het betreffende pand verhuurd is.

Ondertekeningsmandaat: renolution.brussels

Verplichte bijlage alleen in te vullen wanneer de aanvrager van de Renolution-premie (= de persoon wiens naam op de facturen voorkomt) niet de persoon is die het online-aanvraagformulier voor de Renolution-premie heeft ingevuld.

Betalingsmandaat: renolution.brussels

Dit document is vereist als het premiebedrag moet worden gestort op de bankrekening van een andere persoon dan de aanvrager. N.B.: de verwerking van een aanvraag met een betalingsmandaat duurt langer.

Lijst van specifieke formulieren met betrekking tot de werkzaamheden

Alle formulieren zijn beschikbaar op de website renolution.brussels en moeten door de aannemer/installateur worden ingevuld. **Om rechtstreeks naar het formulier te gaan dat u interesseert, klikt u erop.**

Attention à bien vérifier la date de votre facture de solde. Les primes J1, J2, J3, J7 et L2 ne sont plus disponibles en 2023.

A1 – Diensten en studies: Energieaudit - Minimaal bestek - energieaudit (A1).

A2 – Diensten en studies: Akoestische studie. Er is geen technisch attest vereist, maar de studie van de dienstverlener moet worden bijgevoegd.

A3 – Diensten en studies: Ontwerpstudie bouwmaterialen (TOTEM) - Minimaal bestek – ontwerpstudie bouwmaterialen TOTEM.

A4 – Diensten en studies: Opvolging architect en ingenieur. Er is geen technisch attest vereist, maar wel een kopie van de overeenkomst met de dienstverlener.

- A5 – EPB-certificaat. Er is geen technisch attest nodig, maar voeg het EPB-certificaat bij.
- B1 – Werfvoorbereiding: Bescherming en stellingen.
- C1 – Ruwbouw en waterbeheer: Draagstructuren.
- C2 – Ruwbouw en waterbeheer: Riolering.
- C3 – Ruwbouw en waterbeheer: Regenwaterrecuperatie.
- C4 – Ruwbouw en waterbeheer: Afbraak ter verbetering van bodeminfiltratie.
- D1 – Gezondheid: Vochtprobleem.
- D2 – Gezondheid: Schimmels en ongedierte.
- E1 – Dak: Dakstructuur.
- E2 – Dak: Dakbedekking en waterdichting. De E2- en E3-premies hebben hetzelfde technisch attest, aangezien de E2-premie alleen samen met de E3-premie kan worden aangevraagd.
- E3 – Dak: Thermische dakisolatie.
- E4 – Dak: Dakaccessoires.
- E5 – Dak: Groendak en waterbuffering.
- F1 – Gevels: Thermische gevelisolatie.
- F2 – Gevels: Bekleding. De F1-, F2- en F3-premies hebben hetzelfde technisch attest, aangezien de F2- en F3-premie alleen samen met de F1-premie kan worden aangevraagd.
- F3 – Gevels: Beploistering.
- F4 – Gevels: Verfraaiing voorgevel.
- F5 – Gevels: Verfraaiing achter- en zijgevel. Vermeld de oppervlakte van de betrokken zijgevel op het attest.
- F6 – Gevels: Akoestische muurisolatie.
- G1 – Buitenschrijnwerk: Plaatsing en vervanging van deuren en ramen.
- G2 – Buitenschrijnwerk: Herstelling en aanpassing van ramen.
- H1 – Vloeren: Thermische vloerisolatie.
- H2 – Vloeren: Akoestische vloerisolatie.
- I1 – Binnenafwerking: Trappen
- I3 – Binnenafwerking: Brandveiligheid.
- I4 – Binnenafwerking: Gehandicapten of personen met beperkte mobiliteit.
- J1 – Verwarming: Verwarmingsketel ≤ 100 kW individueel of collectief. *Alleen voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022.*
- J2 – Verwarming: Verwarmingsketel > 100 kW collectief. *Alleen voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022.*

J3 – Verwarming: Tubering collectieve schoorsteen. *Alleen voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022.*

J4 – Verwarming: Verwarming met warmtepomp: [document 1](#) en [document 2](#).

J5 – Verwarming: Lagetemperatuurradiatoren.

J6 – Verwarming: Temperatuurregeling.

J7 – Verwarming: Gasboiler. *Alleen voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022.*

J8 – Verwarming: Zonneboiler: [document 1](#) en [document 2](#).

J9 – Verwarming: Warmtepompboiler.

J10 - Warmtenet.

K1 – Sanitaire apparatuur.

L1 – Elektriciteit en gas: Conformiteit elektrische installatie. Er is geen technisch attest nodig, maar wel het controleverslag van een erkend controleorgaan.

L2 – Elektriciteit en gas: Conformiteit gasinstallatie. Er is geen technisch attest nodig, maar wel het controleverslag van een erkend controleorgaan. *Alleen voor de aanvragen gebaseerd op een factuur van 2022.*

M1 – Gecontroleerde mechanische ventilatie: Ventilatiesysteem C.

M2 – Gecontroleerde mechanische ventilatie: Ventilatiesysteem D.

Mist u bepaalde documenten wanneer u uw aanvraag indient? U kunt uw aanvraag op elk moment opslaan en later verdergaan waar u gebleven was.

Hulp nodig? Homegrade begeleidt en adviseert u gratis, met of zonder afspraak.