

# DE RENOLUTION-PREMIES VOOR MEDE-EIGENDOMMEN

## AANDACHTSPUNTEN EN INDIENINGSPROCEDURE

Sinds 1 januari 2022 zijn de premies voor Energie, renovatie en gevelverfraaiing samengevoegd tot één systeem: de Renolution-premies. Het indieningssysteem voor premies is enkel online beschikbaar. In deze infofiche vindt u in detail de stappen die u moet nemen om uw dossier voor de mede-eigendom in te dienen.

### Aandachtspunten

#### Premiecategorie en voorwaarden

Voor werkzaamheden aan de gemeenschappelijke delen (te controleren in uw basisakte) moeten gedwongen mede-eigendommen **één enkele aanvraag** indienen **via de VME** (vereniging van mede-eigenaars), zo nodig vertegenwoordigd door de syndicus. In dit geval moeten alle facturen op naam van de mede-eigendom staan.

De gedwongen mede-eigendom valt automatisch onder **Categorie II**.

Het premiebedrag kan **maximaal 90% van het gefactureerde bedrag** van de in aanmerking komende werkzaamheden dekken en is **beperkt tot € 200.000** voor werken aan de gemeenschappelijke delen. Wanneer dit maximum is bereikt, kan gedurende een periode van 10 jaar na het besluit tot toekenning van de laatste aanvraag, geen premie meer worden toegekend.

Indien u een mede-eigenaar bewoner bent die in aanmerking komt voor [categorie III](#), hebt u de mogelijkheid een **bijkomende premieaanvraag** in te dienen (beperkt tot € 750 per mede-eigenaar) naast de premie die aan uw mede-eigendom is toegekend. U hebt hiervoor 6 maanden de tijd vanaf de datum van toekenning van de premie voor mede-eigendom. Om deze premie aan te vragen heeft u het referentienummer nodig van de premie die namens de VME is aangevraagd en moet u uw quotiteiten kennen.

Sommige posten zijn alleen toegankelijk voor mede-eigendommen als het gebouw voor ten minste 80% voor huisvesting wordt bestemd (zie tabel Bijlage einde document).

#### Voorafgaande overeenkomsten

De mede-eigendom moet een **proces-verbaal (PV) van de algemene vergadering (AV)** voorleggen met daarin bepaalde beslissingspunten die tijdens een AV zijn gevalideerd (zie Bijlage einde document). Voor een identieke vervanging van ramen in PVC / alu, is een kennisgeving die het materiaal oplegt aan de mede-eigendom noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de [G1-premie](#) (zie Bijlage einde document).

Voor bepaalde handelingen en werken kan een **stedenbouwkundige vergunning** nodig zijn. Informeer u hierover vooraf bij de dienst stedenbouw van uw gemeente. Indien nodig worden u de afgestempelde plannen van de vergunning gevraagd.

### Voorbeeld van codering

#### Meld u aan op Irisbox

- 1 Ga naar de website [irisbox.irisnet.be](https://irisbox.irisnet.be) en klik op het tabblad “**€ Premies**”.
- 2 Klik op “**RENOLUTION premie > Aanvragen**”.
- 3 Klik op “**Een premieaanvraag indienen**”.
- 4 Als het venster “**Verplichte authenticatie**” verschijnt, klik dan op “**Me aanmelden**”
- 5 Kies het identificatiemiddel (Itsme of met de identiteitskaart).

*Meer informatie vindt u in de infofiche [“De Renolution-premies – Indieningsprocedure van uw dossier”](#) beschikbaar op de website van Homegrade.*

## Kies het statuut van de aanvrager en beantwoord de vragen

①

↓ RENOLUTION premie

[← Terug naar de details](#)

1 - AANVRAGER

2 - GEBOUW

3 - WERKEN

4 - BIJLAGEN

5 - OVERZICHT

6 - HANDTEKENING

7 - BEVESTIGING

[? Hulp](#)
[Bewaren](#)
[Kopiëren](#)

### Aanvrager

Profiel van de aanvrager:

 Particulier (fysieke persoon)

 Ik ben eigenaar van het pand

 Ik ben huurder

 Ik woon in het pand en ik ben vrijwillige of gedwongen mede-eigenaar ⓘ

 Ik ben erfpachter ⓘ

 Mede-eigendom (niet-professionele syndicus) ⓘ

 Een premieaanvraag werd ingediend in naam van mijn mede-eigendom en ik vraag een bijkomende premie aan als mede-eigenaar ⓘ

② Vul de gegevens van de aanvrager in.

Als u afwijkt van de oprichting van een VME hebt u exact dezelfde premies als een VME met een ondernemingsnr.

→ U wordt gevraagd de basisakte als bewijs bij te voegen.

### Gegevens van de aanvrager

De aanvrager is de persoon wiens naam op de factuur van de verrichte werken wordt vermeld.

[Het kader leegmaken](#)

Is er een uitzondering betreffende de oprichting van een VME opgenomen in uw basisakte?

 Ja  Nee

Ondernemingsnummer / Ondernemingsnummer van de mede-eigendom\*



Naam van de vennootschap / Naam van de mede-eigendom\*

Voornaam

Naam\*

Rekeningnummer\* ⓘ

Voorbeeld : BEXX XXXX XXXX XXXX

Rijksregisternummer\*

Voorbeeld : XX.XX.XX-XXXX,XX

Correspondentieadres\*

Alle communicatie over uw aanvraag verloopt via IRISbox. In geval van een geschil over de behandeling van uw aanvraag kan de correspondentie echter per post gebeuren.

 Voer het adres handmatig in

Straat\*

Nummer\*

Bus

Postcode\*

Gemeente\*

Land\*

## Contactpersoon voor de aanvraag

De contactpersoon is degene die op de hoogte zal worden gebracht van de voortgang van de aanvraag en van eventuele vragen van de administratie.

Voornaam

Naam\*

E-mail\*

Telefoon / GSM

Is dit niet/ niet langer uw e-mailadres? U kunt het wijzigen in [uw profiel](#).

**Contactpersoon**  
= persoon die zich heeft aangemeld om de premie in te dienen.

**Opmerking: De informatie in dit vak kan niet worden gewijzigd.**

③ Vul de gegevens in met betrekking tot het gebouw of de woning.

1 - AANVRAGER

2 - GEBOUW

3 - WERKEN

4 - BIJLAGEN

5 - OVERZICHT

6 - HANDTEKENING

7 - BEVESTIGING





## Gegevens van het gebouw of de woning

Uw vraag betreft:

- Het volledige gebouw
- Met minimum 80% aan woongelegenheid 
- Met minder dan 80% aan woongelegenheid 
- Zonder woongelegenheid

Enkel aanvragen betreffende werken of studies uitgevoerd aan de gemeenschappelijke delen van het gebouw worden in behandeling genomen (vb. dak, gevels, collectieve stookruimte, enz.). Als deze meerdere wooneenheden in een gebouw betreffen (bijv. vervanging van een ketel of een kozijn in elke wooneenheid, selecteer dan « een gedeelte van een gebouw – een appartement » en kopieer de aanvraag om één aanvraag per wooneenheid te hebben. Zonder dit zal uw aanvraag op grond van niet-ontvankelijkheid geweigerd worden.

Is het gebouw minstens 10 jaar oud?

- Ja
- Nee

Sommige posts zijn alleen toegankelijk voor mede-eigendommen als minstens 80% van het gebouw wordt gebruikt voor huisvesting (zie tabel in Bijlage).

Adres wijzigen



Straat\*

Nummer\*

Postcode\*

Gemeente\*

Is het gebouw geklasseerd?

- Ja
- Nee

 Informatie beschikbaar op <http://erfgoed.brussels/>

Bevat de voorgevel van het gebouw elementen die het pand kenmerken als "Klein erfgoed"?

- Ja
- Nee

 Informatie beschikbaar op <http://erfgoed.brussels/>

- 4 Voeg de gevraagde attesten, facturen en betalingsbewijzen bij naargelang de werken. Zorg dat elk document goed omschreven is.

1 - AANVRAGER
2 - GEBOUW
3 - WERKEN
4 - BIJLAGEN
5 - OVERZICHT
6 - HANDTEKENING
7 - BEVESTIGING

? Hulp
Bewaren
Kopiëren


### Mijn werken

! Controleer van tevoren of de werkzaamheden die u van plan bent uit te voeren, al dan niet onderworpen zijn aan een bouwvergunning.

**Attest van de aannemer - Algemene informatie** + Document(en) toevoegen


Voeg hierbij het [Attest van de aannemer - Algemene informatie](#)

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 10

 Attest van de aannemer - Algemene informatie ...  
PDF (2.11 MB)
✕


**Saldofactuur voor meerdere werken** i

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 10

 Saldofactuur.pdf  
PDF (2.11 MB)
✕

**Betalingsbewijs voor meerdere werken** i + Document(en) toevoegen

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 5

 Betalingsbewijs.pdf  
PDF (2.11 MB)
✕

Mist u bepaalde documenten wanneer u uw aanvraag indient? U kunt uw aanvraag op elk moment opslaan en later verdergaan waar u gebleven was.

Als uw eindfactuur betrekking heeft op meerdere uitgevoerde werkposten, voeg deze hier dan bij de vorderingsfacturen. Zorg ervoor dat de eindfactuur overeenkomt met de geselecteerde werken in het attest van de aannemer - algemene informatie.

Selecteer hieronder de werken die u hebt uitgevoerd en verfijn vervolgens de sub-items

De items in het blauw zijn die waarvoor u gegevens hebt ingevoerd en die volledig lijken te zijn

De items in het oranje zijn die waarvoor er nog documenten of gegevens ontbreken

Enkel de geselecteerde sub-items komen in aanmerking voor een premie. Niet-geselecteerde sub-items worden niet in aanmerking genomen.

Diensten en studies	▼
Inrichting van de bouwplaats	▼
Ruwbouw en waterbeheer	▼
Gezondheid	▼

Dak

Selecteer de premies die u wenst in te vullen

Dakstructuur

Dakbedekking en waterdichting

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Saldofactuur per post

Deze informatie staat in de saldofactuur voor meerdere werken

Betalingsbewijs per post

Deze informatie staat in de betalingsbewijs voor meerdere werken

Dakaccessoires

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Saldofactuur per post

Deze informatie staat in de saldofactuur voor meerdere werken

Betalingsbewijs per post

Deze informatie staat in de betalingsbewijs voor meerdere werken

[Attest van de aannemer - Technisch luik](#)

+ Document(en) toevoegen

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
Het maximum aantal bestanden is: 5

Dakaccessoires

Documenten die voor deze functie worden verwacht:

Saldofactuur per post

Deze informatie staat in de saldofactuur voor meerdere werken


Betalingsbewijs per post

Deze informatie staat in de betalingsbewijs voor meerdere werken

[Attest van de aannemer - Technisch luik](#)

+ Document(en) toevoegen

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
Het maximum aantal bestanden is: 20

 [Attest van de aannemer - Technisch luik.pdf](#) x  
PDF (16.07 KB)

De post "dakisolatie" moet zijn aangevinkt om de post "dakbedekking en waterdichting" te kunnen aanvinken.



5 Voeg vervolgens de gevraagde aanvullende documenten bij.

1 - AANVRAGER
2 - GEBOUW
3 - WERKEN
4 - BIJLAGEN
5 - OVERZICHT
6 - HANDTEKENING
7 - BEVESTIGING

? Hulp
📄 Bewaren
📄 Kopiëren

### Bijlagen

**Informatie over de bouwvergunning**

Is voor de werkzaamheden een bouwvergunning vereist?

Voordat u deze vraag beantwoordt, vragen wij u om de stedenbouwkundige dienst van uw gemeente te raadplegen.

Ja
  Nee

**Basisakte van de mede-eigendom**

De basisakte van de mede-eigendom beschrijft het gebouw en zijn gemeenschappelijke en private delen. Daarin wordt ook bepaald welk aandeel van de gemeenschappelijke delen aan elk privé-gedeelte wordt toegewezen. Het is een geschreven door een notaris. Voeg hier de basisakte toe.

+ Document(en) toevoegen

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 5

**Toestemming van de mede-eigenaars**

Indien de aanvraag wordt ingediend door incidentele of vrijwillige mede-eigenaars, gelieve een document bij te voegen waaruit het volgende blijkt:

- De instemming van alle mede-eigenaars om de werkzaamheden uit te voeren die in aanmerking komen voor een premie.
- De overeenkomst om de premie aan te vragen en het bankrekeningnummer waarop de premie moet worden gestort.

Indien de aanvraag wordt ingediend namens gedwongen mede-eigenaars, via hun syndicus of hun vereniging van mede-eigenaars, gelieve een document bij te voegen dat het volgende bevat:

- De notulen van de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan een kopie van het akkoord van alle mede-eigenaars over de uitvoering van de werken die voor een premie in aanmerking komen.
- De overeenkomst betreffende de aanvraag van de premie en het bankrekeningnummer waarop de premie moet worden gestort.

+ Document(en) toevoegen

Toestemming van de mede-eigenaars.pdf  
PDF (2.11 MB)
✕

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 5

**Kadastrale legger** ⓘ

Gelieve dan hier een uittreksel van de kadastrale legger van uw eigendom toe te voegen. De kadastrale legger mag niet ouder zijn dan één jaar en moet de einddatum vermelden van de bouwwerken aan de woning of aan het gedeelte van het gebouw dat bestemd is voor huisvesting.

+ Document(en) toevoegen

Kadastrale legger.pdf  
PDF (2.11 MB)
✕

De aanvaarde extensies voor bestanden zijn: pdf, jpg, png, jpeg  
 De maximale grootte van de bestandsnaam is: 255 tekens  
 De maximale grootte per bestand is: 20 mb  
 Het maximum aantal bestanden is: 5

**Woningfonds**

Ik heb reeds een ECORENO-lening

**Opmerkingen over de aanvraag**

U kunt hier een opmerking toevoegen

Indien voor uw werkzaamheden een Stedenbouwkundige Vergunning vereist was, antwoord dan ja en vermeld de administratieve referentie van de Stedenbouwkundige Vergunning (raadpleeg uw brief van de afgegeven vergunning om de referentie te vinden).

Verklaringen op te nemen in het PV van de AV of in een aanhangsel bij het PV. Zie voorbeeld van een verklaring aan het einde van het document.

Gratis online aanvragen via Myminf. Volg de aangegeven procedure op de infofiche [“De Renolution-premies – Lijst van nuttige documenten voor uw aanvraag”](#), beschikbaar op de website van Homegrade.

Indien u bijkomende informatie over uw aanvraag wilt geven, vermeld dat dan in dit vak.

- 6 Controleer de gegevens van de aanvrager. Als sommige gegevens niet correct zijn, kunt u ze wijzigen door op het potloodpictogram te klikken.

1 - AANVRAGER
2 - GEBOUW
3 - WERKEN
4 - BIJLAGEN
5 - OVERZICHT
6 - HANDTEKENING
7 - BEVESTIGING

? Hulp
📄 Exporteren in PDF-formaat
💾 Bewaren
📄 Kopiëren

### Aanvrager

Uw vraag betreft:

- Particulier (fysieke persoon)
- Mede-eigendom (niet-professionele syndicus)

**Gegevens van de aanvrager**

Julie HOMEGRADE  
 Rekeningnummer : ██████████  
 Rijksregisternummer : ██████████  
 Is er een uitzondering betreffende de oprichting van een VME opgenomen in uw basisakte? : **Nee**  
 Ondernemingsnummer / Ondernemingsnummer van de mede-eigendom : **0435722317**  
 Naam van de vennootschap / Naam van de mede-eigendom : **ACP Place Quetelet 7**

**Correspondentieadres**

Place Quetelet 7  
 1210 St Josse  
 Belgique

**Contactpersoon voor het vervolg van de premie-aanvraag**

Julie ██████████  
 E-mail : ██████████

### Gegevens van het gebouw of de woning

Uw vraag betreft:

- Het volledige gebouw
- Met minimum 80% aan woongelegenheid

Is het gebouw minstens 10 jaar oud? Ja

Place Quetelet 7  
 1210 Saint-Josse-ten-Noode  
 België

**Details van het adres**

N/A

Is het gebouw geklasseerd? **Nee**  
 Bevat de voorgevel van het gebouw elementen die het pand kenmerken als "Klein erfgoed"? **Nee**

Het overzicht kan indien gewenst als PDF worden geëxporteerd.

- 7 Controleer de bijgevoegde documenten. Als sommige documenten niet correct zijn of ontbreken, kunt u ze wijzigen door op het potloodicoon te klikken.

### Uitgevoerde werken

**Attest van de aannemer - Algemene informatie**

📄 [Attest van de aannemer - Algemene in...](#)  
 APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

**Saldofactuur voor meerdere werken**

📄 [Saldofactuur.pdf](#)  
 APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

**Betalingsbewijs voor meerdere werken**

📄 [Betalingsbewijs.pdf](#)  
 APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

### Thematische onderverdeling

**Dak**

Dakbedekking en waterdichting

**Dak**

Thermische dakisolatie

📄 [Attest van de aannemer - Technisc...](#)  
[Attest van de aannemer - Technisch l...](#)  
 APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

**Dak**

Dakaccessoires

📄 [Attest van de aannemer - Technisc...](#)  
[Attestation de l'entrepreneur - volet t...](#)  
 APPLICATION\_PDF (394.086 kb)

### Bijlagen

Ik heb reeds een Ecoreno-lening? **Nee**

**Informatie over de bouwvergunning**

Is voor de werkzaamheden een bouwvergunning vereist? **Nee**

**Basisakte van de mede-eigendom**

[Basisakte van de mede-eigendom.pdf](#)  
APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

**Toestemming van de mede-eigenaars**

[Toestemming van de mede-eigenaars](#)  
APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

Als sommige documenten ontbreken, wordt dit meegedeeld via een rood vakje: voeg de bijgevoegde documenten toe door op het potloodicoon te klikken.

### Uitgevoerde werken

✖ Een of meer van de gegevens in dit kader zijn onvolledig

**Attest van de aannemer - Algemene informatie**

✖ **Ontbreekt**  
Deze bijlage is verplicht

**Saldofactuur voor meerdere werken**

[Saldofactuur.pdf](#)  
APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

**Betalingsbewijs voor meerdere werken**

[Betalingsbewijs.pdf](#)  
APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

### Thematische onderverdeling

**Dak**

Dakbedekking en waterdichting

**Dak**

Thermische dakisolatie

[Attest van de aannemer - Technisch...](#)  
[Attest van de aannemer - Technisch I](#)  
APPLICATION\_PDF (2212.122 kb)

8 Ondertekenen de aanvraag en keur de verklaringen goed.

**Handtekening (aanvrager) - Julie Bindels**

Ik teken als aanvrager  
 Ik teken als mandataris van de aanvrager

Ik verklaar dat de in deze premieaanvraag vermelde facturen niet werden en niet zullen worden ingediend in het kader van een andere premieaanvraag.  
 Ik verklaar dat de werkzaamheden die overeenkomen met de in deze premieaanvraag ingediende facturen, zijn uitgevoerd.  
 Ik heb de [voorwaarden van de RENOLUTION-premies](#) gelezen en aanvaard ze.

Ik ga akkoord dat er contact met mij kan worden opgenomen voor een enquête in verband met de behandeling van mijn premieaanvraag.

Ja    Nee

< Vorige

Versturen >

Let op: zodra het dossier is verzonden, kan het niet meer worden gewijzigd, tenzij de administratie daarom vraagt (afzonderlijke procedure).



- 9 U bent aan het einde. Het bericht “Bevestiging van de aanvraag” geeft aan dat uw dossier werd ingediend.



U kunt de evolutie van uw dossier volgen via [irisbox.irisnet.be](https://irisbox.irisnet.be). U wordt ook per e-mail op de hoogte gebracht van elke statuswijziging.

## Bijlagen en nuttige links

### Modellen van standaardteksten die in het PV van een AV moeten worden opgenomen – of aanhangsel bij het PV

*Nadat de stemming met de vereiste meerderheid is bekrachtigd, neemt de VME akte van het besluit om de volgende werkzaamheden uit te voeren: **isolatie en dakbedekking van het platte dak\*** van het gebouw. De offerte die voor deze werkzaamheden door de VME is gevalideerd, heeft als referentie **D XXXX\*** van de onderneming **XXXX\***.*

*Alle mede-eigenaars stemmen in met de indiening van een aanvraag voor een premie gekoppeld aan deze werken, namelijk de **RENOLUTIE-premie (E2 en E3)\***.  
Alle mede-eigenaars verklaren dat zij kennis hebben genomen van en akkoord gaan met de verplichtingen die voortvloeien uit de premieaanvraag zoals bepaald in [hoofdstuk VI van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de toekenning van premies voor de verbetering van het woonmilieu van 31 maart 2022](#).*

*De VME geeft bij deze een mandaat aan Mevrouw / Mijnheer XXX (niet-professionele syndicus / gemachtigde persoon)\* om de nodige stappen te ondernemen om de premie aan te vragen en bevestigt het bankrekeningnummer van de Mede-eigendom: **BE XXXX.XXXX.XXXX\*** waarop de betaling van de premie moet gebeuren.*

*De mede-eigendom beslist het premiebedrag in het reservekapitaal te houden / het premiebedrag aan elke mede-eigenaar terug te betalen volgens hun respectieve quotiteiten\*.*

*\* In te vullen en te wijzigen volgens de betrokken werkzaamheden*

### Nota met betrekking tot de ramen van het gebouw die in een PV van de AV kan voorkomen

Elke mede-eigenaar is verplicht de uniformiteit van de ramen van het gebouw te behouden (*voorgevel / achtergevel*)\* door ramen van de volgende kwaliteit te kiezen: **wit geschilderd hout met bovenwieling / blauw PVC / Aluminium\***.

*Elke wijziging van onderverdeling, materiaal of kleur is onderworpen aan het akkoord van de mede-eigenaar en de voorafgaande instemming van de dienst stedenbouw (vergunning).*

*[Raadpleeg voor meer informatie de infofiche “De Renolution-premies – Lijst van nuttige documenten voor uw aanvraag”, beschikbaar op de website van Homegrade.](#)*

*[Raadpleeg voor meer informatie de infofiche “De mede-eigendom – Registratie van de vereniging van mede-eigenaars en van de syndicus, en afsluiten van verzekeringen”, beschikbaar op de website van Homegrade.](#)*

## Overzicht van de aan te vragen RENOLUTION-premies 2023 in mede-eigendom

		Post	Eenheid	Categorie II	Min 80 % huisvesting
<b>A – Diensten - Studies</b>	A1	Energieaudit	€/gebouw	3.000	
	A2	Akoestische studie	% in aanmerking	2	X
	A3	Totem	€/software	200	X
	A4	Opvolging architect	% in aanmerking	8	X
		Opvolging ingenieur	% in aanmerking	2	X
		Gevelstudie	% in aanmerking	2	X
<b>B – Werfvoorbereiding</b>	B1	Bescherming - stellingen	€/m <sup>2</sup>	30	X
<b>C – Ruwbouw en waterbeheer</b>	C1	Draagstructuur	% in aanmerking	50	X
	C2	Riolering	€/m en €/stuk	Van 45 tot 275	X
	C3	Regenwaterrecuperatie	€/woning	750	X
	C4	Afbraak - bodemdoorlaatbaarheid	€/m <sup>2</sup>	75	X
<b>D – Gezondheid</b>	D1	Vochtprobleem	% in aanmerking	50	X
	D2	Schimmels en ongedierte	% in aanmerking	50	X
<b>E – Dak</b>	E1	Structuur	% in aanmerking	40	X
	E2	Dakbedekking en waterdiching (indien E3)	€/m <sup>2</sup>	70+20*	X
	E3	Isolatie	€/m <sup>2</sup>	55+10*	
	E4	Accessoires	% in aanmerking	40	X
	E5	Groendak	€/m <sup>2</sup>	30	X
<b>F – Gevels</b>	F1	Isolatie van binnenuit	€/m <sup>2</sup>	40+10*	
		Isolatie van buitenuit	€/m <sup>2</sup>	70+10*	
		Isolatie van de spouwmuur	€/m <sup>2</sup>	25+10*	
	F2	Bekleding (indien F1)	€/m <sup>2</sup>	45+20*	X
	F3	Bepoetsing (indien F1)	€/m <sup>2</sup>	45	X
	F4	Verfraaiing voorgevel	€/m <sup>2</sup>	50	X
	F5	Verfraaiing achter- en zijgevel	€/m <sup>2</sup>	30	X
	F6	Akoestische muurisolatie	€/m <sup>2</sup>	60+10*	X
<b>G – Buitenschrijnwerk</b>	G1	Vervanging ramen in hout	€/m <sup>2</sup>	120+100*	
		Vervanging ramen in PVC of aluminium	€/m <sup>2</sup>	50	
	G2	Herstelling en aanpassing van ramen	€/m <sup>2</sup>	220	
	G3	Herstelling van deuren	€/m <sup>2</sup>	150	X

<b>H – Vloeren</b>	H1	Thermische isolatie	€/m <sup>2</sup>	40+10*	
	H2	Akoestische isolatie	€/m <sup>2</sup>	60+10*	X
<b>I – Binnen-afwerking</b>	I1	Trappen	€/trede	50	X
	I2	Fietsenstalling (max 2)	€/fiets	80	X
	I3	Brandveiligheid	% in aanmerking	20	X
	I4	Handicap of beperkte mobiliteit	€/gebouw	7.500	X
<b>J – Verwarming</b>	J4	Warmtepomp lucht/water	€/ woning	4.500	X
		Warmtepomp grond/water of water/water	€/ woning	6.150	X
	J5	Lagetemperatuurradiatoren	€/stuk	125	X
	J6	Temperatuurregeling	€/ per mede-eigenaar (max 1)	70	
	J8	Zonneboiler	€/ woning	3.000	
	J9	Warmtepompboiler	€/ woning	1.500	X
	J10	Warmtenetwerk	€/aansluiting	1.250	X
<b>L – Elektriciteit</b>	L1	Conformiteit elektrische installatie	% in aanmerking	50	X
<b>M – Ventilatie</b>	M1	Systeem C	€/ woning	1.950	X
	M2	Systeem D	€/ woning	3.750	

\* : Bonus duurzame materialen

Hulp nodig? Homegrade begeleidt en adviseert u gratis, met of zonder afspraak.



AKOESTIEK



DUURZAME  
GEBOUWEN



ENERGIE



HUISVESTING



ERFGOED



RENOVATIE




STEDENBOUW



Gratis infoloket:

 **Queteletplein 7**  
**1210 Brussel**  
van dinsdag tot vrijdag van 10u tot 17u  
zaterdag (behalve tijdens de schoolvakanties)  
van 14u tot 17u

Telefonische dienstverlening:

 **1810** van dinsdag tot vrijdag  
van 10u tot 12u en van 14u tot 16u

Uw vragen per e-mail:

 [www.homegrade.brussels](http://www.homegrade.brussels)



**Publicaties**

[www.homegrade.brussels](http://www.homegrade.brussels)



**Facebook**

@homegrade.brussels



**Beroepen van het architecturaal  
patrimonium**

[www.beroepenvanheterfgoed.brussels](http://www.beroepenvanheterfgoed.brussels)

