

Conseiller.ère (H/F/X) pour Homegrade

Homegrade lance un appel à candidature pour un poste de Conseiller.ère

Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Dans le cadre de l'expansion de ces activités, Homegrade cherche un Conseiller.ère.

1. Raison d'être de la fonction

Informar, conseiller et accompagner les citoyens en matière d'acoustique, énergie, logement, patrimoine, rénovation, urbanisme afin d'améliorer la qualité de vie, de réduire l'impact environnemental, diminuer les consommations énergétiques, et d'assurer la pérennité des éléments patrimoniaux du bâti

2. Finalités

En tant que personne de contact

Assurer une première information en front-office (guichet, permanence téléphonique, réponse aux courriels, events,...) et son suivi afin de fournir une information fiable, de qualité et adaptée aux interlocuteurs, dans le respect des procédures mises en place

Exemples de tâches

- *répondre personnellement, par téléphone ou par courrier électronique, aux demandes de renseignements des citoyens, dans le respect des procédures en place*
- *orienter vers les personnes et/ou services spécialisé(e)s*
- *fournir les documents/brochures nécessaires*
- *récolter l'information nécessaire et/ou vérifier les documents afin d'aider le citoyen, de répondre aux besoins et de proposer des solutions*
- *proposer et promouvoir les autres services de l'association*

En tant que coach

Mettre son expertise à disposition directe du public à l'endroit concerné par ses questions, afin de répondre à toute question visée par les matières de l'asbl de manière personnalisée et en adéquation à la situation rencontrée.

Promouvoir l'utilisation rationnelle de l'énergie et le développement durable, stimuler/inciter le passage à l'acte.

Exemples de tâches

- *effectuer des visites à domicile dans le respect du protocole*
- *prioriser et promouvoir des actions particulières que le citoyen peut mettre en place au niveau des gestes au quotidien, des petits investissements et des travaux plus conséquents*
- *rédiger des rapports de visite*

En tant qu'accompagnant

asbl Homegrade vzw

Accompagner et offrir ses services aux citoyens afin d'émettre des avis utiles sur les travaux à effectuer et démarches à entreprendre, dans le respect des législations relatives aux logements à Bruxelles.

Exemples de tâches

- *fournir des avis techniques et financiers (accès aux aides publiques, primes, obtention de crédit, ...)* pour l'exécution des travaux
- *estimer les mesures prioritaires à adopter et démarches à entreprendre*
- *comparer et aider au choix parmi plusieurs possibilités de devis*
- *accompagner les citoyens dans leurs dossiers de PVB*
- *accompagner les citoyens dans leurs demandes de permis d'urbanisme sans architecte*
- *accompagner les petites copropriétés dans leurs démarches de travaux*
- *accompagner les citoyens dans l'obtention des aides pour le petit patrimoine*
- *accompagner les citoyens dans les demandes d'allocation loyer*

En tant que vecteur de connaissances

Rassembler, gérer et partager les informations techniques, financières et législatives afin de se constituer une connaissance personnelle des thématiques, d'établir une documentation générale disponible toute l'équipe et de sensibiliser un plus vaste public dans les matières traitées par l'asbl.

Exemples de tâches

- *composer et tenir à jour un ensemble d'information structuré et aisément consultable*
- *participer à des réunions, des journées d'étude, de groupes de travail*
- *analyser, interpréter et résumer de façon critique les informations reçues*
- *suivre l'évolution de la législation*
- *collaborer aux études et recherches réalisées par des tiers*
- *organiser, réaliser et participer à des conférences et formations*
- *participer à des events*
- *rédiger des publications*
- *assurer la promotion des services de l'asbl auprès des acteurs locaux*

En tant que gestionnaire de dossier

Composer, suivre, déléguer et/ou prendre le relais des dossiers afin de formuler des réponses aux besoins des citoyens dans les matières traitées par l'asbl, dans le respect des procédures mises en place.

Exemples de tâches

- constituer, suivre et transmettre les dossiers
- encoder et classer l'information
- garder la confidentialité des données
- établir des documents conformément à la charte graphique
- récolter les informations nécessaires à l'établissement de rapports statistiques

3. Profil

- Vous possédez un diplôme universitaire dans le domaine de la construction (architecte ou ingénieur) ou vous démontrez une expérience professionnelle équivalente
- Vous pouvez faire état d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans un domaine utile, de préférence dans celui de la rénovation
- Vous avez de préférence déjà une connaissance générale ou approfondie dans les matières de la performance énergétique des Bâtiments, de la rénovation, l'acoustique, l'urbanisme,
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout
- Vous êtes parfait bilingue et êtes prêt à assurer une partie de vos missions en néerlandais
- Vous travaillez aisément avec MS Office (Word, Excel et Power-point)
- Vous êtes disponible rapidement

asbl Homegrade vzw

4. Qualités personnelles

- Orientation service (aux particuliers)
- Autonomie
- Organisation, précision et rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Capacités d'adaptation et d'apprentissage
- Conseiller, guider, stimuler
- S'auto-développer

Nous offrons

Nous sommes une ASBL en plein développement mais à "taille humaine".

Un Cadre agréable, proche des grands axes et des transports en commun, à Bruxelles.

Nous accordons autant d'importance aux compétences techniques qu'aux compétences humaines.

Nous vous proposons un package compétitif en lien avec vos compétences et expériences actuelles et divers avantages extra-légaux.

Nous vous offrons la possibilité de développer vos capacités dans une culture d'entreprise dynamique, innovante et collaborative

Un travail dans une asbl régionale en plein développement

Intéressé(e) ?

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que cette opportunité vous intéresse, contactez-nous par mail en joignant votre CV ainsi qu'une lettre de motivation (indiquer le titre de la fonction dans l'intitulé du mail) à l'adresse électronique suivante : jobs@homegrade.brussels