

LES PRIMES RENOLUTION

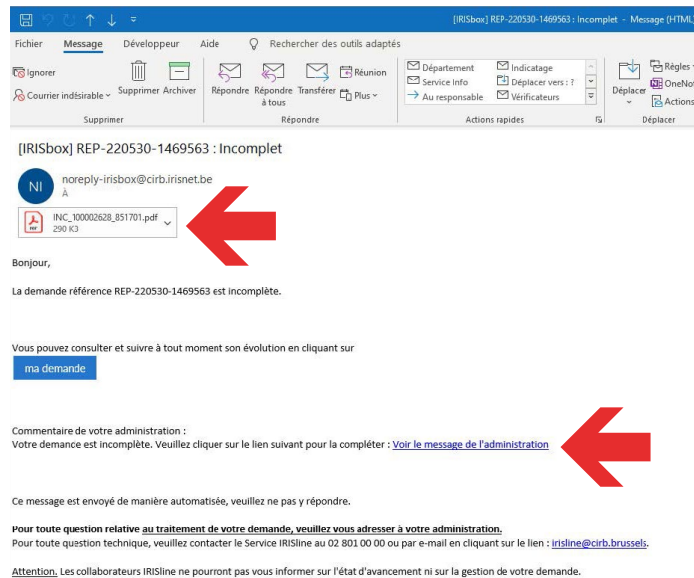
RÉPONDRE À UNE DEMANDE DE COMPLÉMENTS - AJOUTER LE(S) DOCUMENT(S) MANQUANT(S)

Lorsqu'une demande de prime Renolution est incomplète, l'administration envoie une demande de compléments via IRISbox. Une notification est automatiquement envoyée à l'adresse email de contact encodée dans le formulaire de demande. Vous trouverez dans cette fiche info la démarche à suivre pour compléter votre demande en y ajoutant le(s) document(s) manquant(s).

Démarches à suivre

Lorsque votre demande de prime Renolution est incomplète, vous recevez automatiquement une notification à l'adresse email de contact encodée dans le formulaire de demande. Cette notification est un mail provenant de l'adresse noreply-irisbox@cirb.irisnet.be.

- 1 Pour prendre connaissance de la demande de compléments, ouvrez le PDF joint reçu par mail. Afin de joindre les compléments demandés par l'administration, cliquez sur « Voir le message de l'administration ».



[IRISbox] REP-220530-1469563 : Incomplet

noreply-irisbox@cirb.irisnet.be

INC_100002628_851701.pdf

Bonjour,

La demande référence REP-220530-1469563 est incomplète.

Vous pouvez consulter et suivre à tout moment son évolution en cliquant sur [ma demande](#)

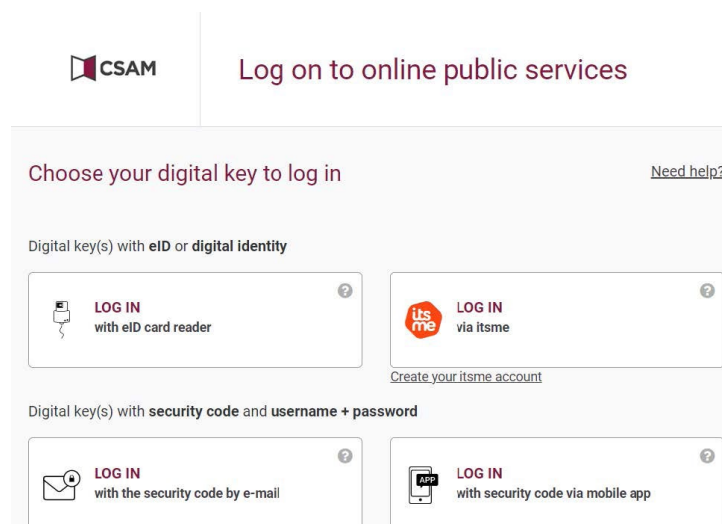
Commentaire de votre administration :
 Votre demande est incomplète. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour la compléter : [Voir le message de l'administration](#)

Ce message est envoyé de manière automatisée, veuillez ne pas y répondre.

Pour toute question relative au traitement de votre demande, veuillez vous adresser à votre administration.
 Pour toute question technique, veuillez contacter le Service IRISline au 02 801 00 00 ou par e-mail en cliquant sur le lien : irisline@cirb.brussels.

Attention : Les laboratoires IRISline ne pourront pas vous informer sur l'état d'avancement ni sur la gestion de votre demande.

- 2 Vous serez alors invité(e) à vous connecter à IRISbox via un lecteur de carte d'identité ou via itsme.



CSAM | Log on to online public services

Choose your digital key to log in [Need help?](#)

Digital key(s) with eID or digital identity

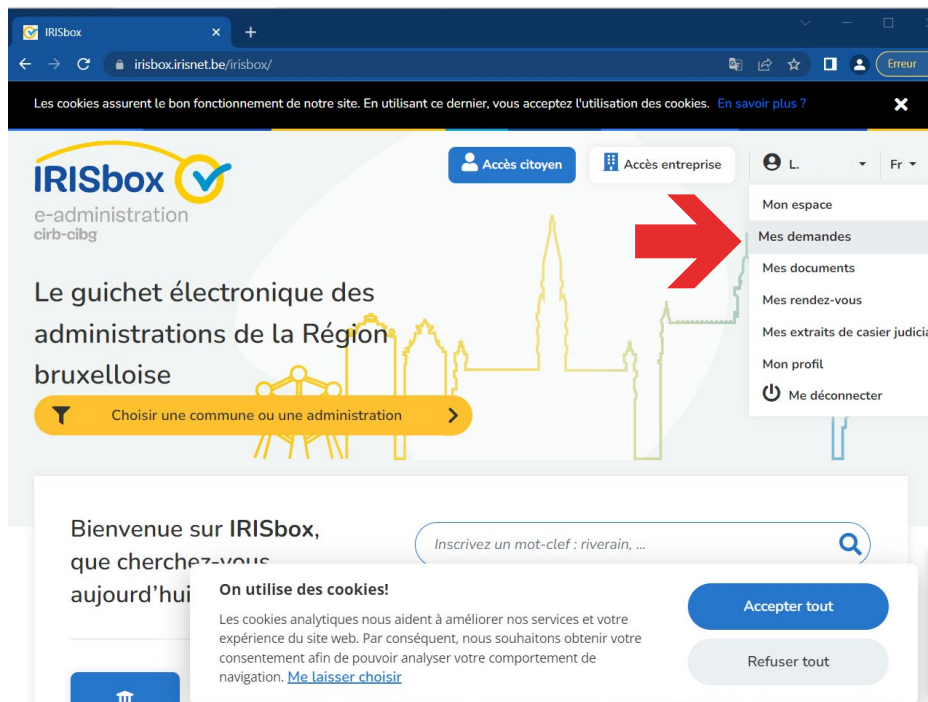
- LOG IN with eID card reader
- LOG IN via itsme

[Create your itsme account](#)

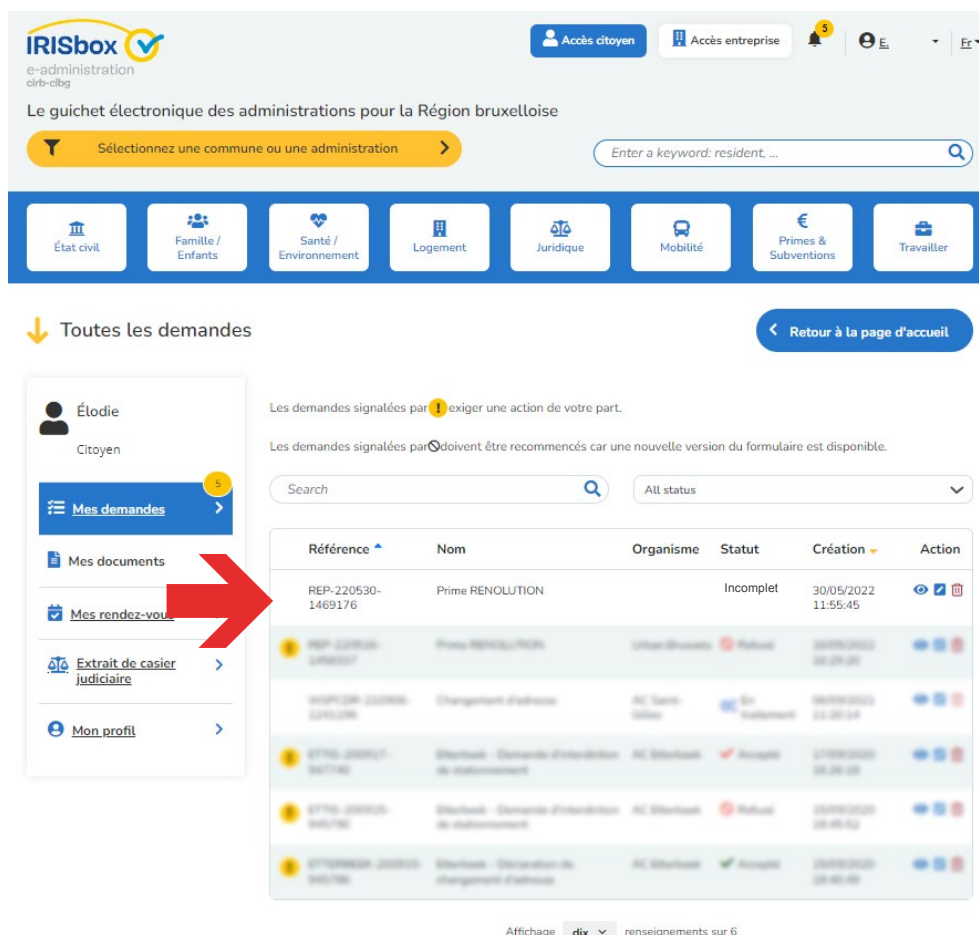
Digital key(s) with security code and username + password

- LOG IN with the security code by e-mail
- LOG IN with security code via mobile app

- ③ Une fois connecté(e), vous arrivez sur la page d'accueil d'IRISbox.
 Pour accéder à votre demande de prime, cliquez sur la rubrique « Mes demandes ».



- ④ Vous accédez alors à la liste des demandes introduites via IRISbox.
 Cliquez sur votre demande de prime Renolution à compléter avec le(s) document(s) manquant(s).



- 5 Consultez ensuite les messages provenant de l'administration en cliquant sur « Messages ».

↓ Détails de la demande

< Retour à la liste

Ilan
Citoyen

Mes demandes 23

Mes documents

Mes rendez-vous

Mes extraits de casier judiciaire

Mon profil

Prime RENOLUTION
Bruxelles Environnement
REP-220530-1469563

? Incomplet

Messages 2

Voir le contenu

Supprimer

Vous avez de nouveaux messages pour cette demande.

Un nouveau document a été reçu dans le cadre de cette demande.

Incomplète : Il est nécessaire d'ajouter des éléments à cette demande.

Vous avez de nouveaux messages pour cette demande.

Un nouveau document a été reçu dans le cadre de cette demande.

- 6 En cas de demande de compléments, une fois que vous avez cliqué sur "Messages", l'espace de conversation ci-dessous s'ouvre.

Cliquez sur « Voir le message de l'administration ».

↓ Messages ×

Votre demande est incomplète.
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour la compléter : [Voir le message de l'administration](#)

INC_100002628_849308.pdf
21/06/2022 13:38

Votre demande est incomplète.
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour la compléter : [Voir le message de l'administration](#)

INC_100002628_851701.pdf
24/06/2022 09:45

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter votre administration.

- 7 En cliquant sur « Voir le message de l'administration », vous accédez à l'espace « Communications » où charger le(s) document(s) manquant(s).

Pour joindre des documents, vous devez les charger sur la plateforme en cliquant sur « Parcourir ».

De là, vous pourrez sélectionner le(s) document(s) parmi vos fichiers.

Une fois que tous les documents demandés par l'administration ont été joints, cliquez sur « Envoyer ».

Prime RENOLUTION ? Incomplet

REP-220530-1469563

Communications

24/06/2022 - Reçu de l'administration

[INC_100002628_851701.pdf](#)

pdf (296.488 kb)

21/06/2022 - Reçu de l'administration

Ajoutez le ou les documents attendus, accompagnez-les éventuellement d'un message et envoyez-les

Ajouter des documents

Seuls les fichiers pdf, jpg, png, jpeg inférieurs à 20 MB sont autorisés.

+ Parcourir

←

Envoyer >

Vous pouvez suivre l'évolution de votre dossier via irisbox.irisnet.be. Vous serez également prévenu par email à chaque changement de statut.

Besoin d'aide ? Homegrade vous accompagne et vous conseille gratuitement avec ou sans rendez-vous.



Guichet d'information gratuit :

place Quetelet 7
1210 Bruxelles
 du mardi au vendredi de 10h à 17h,
 le samedi (hors congés scolaires) de 14h à 17h

Permanence téléphonique :

1810 du mardi au vendredi
 de 10h à 12h et de 14h à 16h

Vos questions par courriel :

info@homegrade.brussels

www.homegrade.brussels



Publications

www.homegrade.brussels



Facebook

@homegrade.brussels



Métiers du patrimoine architectural

www.metiersdupatrimoine.brussels

