

APPEL À CANDIDATURES

DIRECTION GÉNÉRALE - CDI

I. Contexte

Homegrade est une asbl régionale constituée d'une équipe de 44 personnes. L'association a pour mission de fournir une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat aux particuliers en Région Bruxelloise. Tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire, peut bénéficier de nos services afin de se loger durablement. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

La Région Bruxelloise s'est donnée des objectifs ambitieux au niveau environnemental ([Stratégie de rénovation 2030-2050](#)). A ce titre, il est demandé à Homegrade de contribuer à cette stratégie en mettant sur pied un guichet unique (One-Stop-Shop) pour l'accompagnement des particuliers en leur proposant un panel de services à travers une structure transversale et un point de contact unique.

Ce nouveau challenge aura pour impact de faire grandir la structure actuelle à une taille beaucoup plus importante. Raison pour laquelle l'asbl est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) qui pilote l'ensemble de la structure afin d'atteindre les objectifs qui lui sont impartis.

II. Votre Mission et vos tâches

1. **Stratégie et Management**

- Assurer la direction générale de l'asbl dans toutes ses dimensions
- Guider l'asbl vers son objectif général d'amélioration de la qualité de vie, de maintien en condition optimale du patrimoine immobilier et de réduction de l'impact environnemental en conformité avec les objectifs de la Région
- Assurer le redéploiement de la taille et de l'organisation interne afin de délivrer un service optimal aux citoyens en adéquation avec la Stratégie de rénovation bruxelloise (Plan 2023)
- Définir et exécuter le Contrat de Gestion en accord avec les pouvoirs subsidiants
- Fixer des objectifs aux différents services et s'assurer qu'ils soient atteints
- Atteindre les objectifs définis dans le Contrat de Gestion conclu avec la Région
- Respecter les balises éthiques de gouvernance définies par l'Organe d'Administration

2. **Gestion opérationnelle et financière**

- Assurer l'équilibre financier de l'asbl en accord avec les projections budgétaires définies par le Conseil d'Administration ainsi que les pouvoirs subsidiants
- Assurer le respect des règles de bonne gouvernance et de respect des marchés publics

3. **Gestion de la Communication et du réseautage**

- Assurer les contacts et développer le réseautage avec les autorités régionales et communales, les institutions et autres acteurs de la rénovation bruxelloise
- Assurer le suivi des politiques régionales d'information et d'accompagnement des citoyens dans les thématiques traitées par l'asbl
- Assurer la transversalité des missions de Homegrade tant dans l'offre de service aux ménages (urbanisme, environnement, énergie, patrimoine, ...) que via les contacts entre partenaires régionaux et communaux. Assurer la bonne communication sur ces missions et l'exécution de celles-ci

4. Gestion des Ressources Humaines

- Engager un coordinateur transversal de support à la direction
- Compléter le cadre du personnel et veiller à sa mise en œuvre efficace
- Assurer l'accompagnement individuel et le développement des talents des équipes afin de garantir le développement des collaborateurs
- Diriger et coordonner l'organisation

5. Reporting et monitoring

- Assurer la mise en place de critères clés de performance de la structure
- Monitorer l'ensemble de ces informations de façon fiable et structurée
- Assurer la remontée d'informations périodique vers l'Organe d'Administration

III. Formation et expérience

- Formation requise : Diplôme universitaire de type long,
 - Idéalement Ingénieur Constructions, Ingénieur de gestion ou Sciences Économiques
 - Un intérêt marqué en lien avec l'environnement, l'énergie, la rénovation du bâti
- Expérience
 - Minimum 10-15 ans d'expérience dont 5 ans dans le management d'une structure de plus de 50 personnes en association, service public ou dans le privé
 - Expérience dans la gestion d'équipe et le management est essentiel
 - Expérience dans la gestion d'une structure avec un pouvoir subsidiant, administrations
 - Avoir la fibre et des valeurs propres aux structures associatives
 - Expérience pertinente en matière de rénovation du bâti est un plus
 - Connaissance de la réalité de la Région de Bruxelles Capitale est un atout
- Connaissances linguistiques
 - Français et néerlandais (maîtrise fonctionnelle de la seconde langue)
- Compétences IT
 - Maîtrise des principales applications bureautiques (Suite MS Office)

IV. Profil et qualités humaines

Organisation, proactivité, esprit d'équipe et autonomie, rigueur, contact facile avec les personnes, communication fluide et structurée, transversalité et capacité de collaboration avec des acteurs externes et internes, créativité...

Nous vous offrons

- Un CDI à temps plein, un défi et des challenges à la hauteur de vos ambitions et de votre expérience
- Un package salarial attrayant selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude et de l'expérience valorisable
- Un travail dans une asbl régionale dynamique à taille humaine et en plein développement
- Divers avantages extra-légaux

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation au plus tard pour le 14 février 2021 à l'adresse électronique suivante : candidatures@homegrade.brussels .

Pour plus d'informations sur notre association : Geneviève Balasse 0479 57 75 65
genevieve.balasse@homegrade.brussels