

APPEL À CANDIDATURES

CHARGE D'INVENTAIRE ASCENSEURS : CDD

Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Dans le cadre d'un partenariat avec Urban.brussels, Homegrade met en œuvre la stratégie régionale de préservation des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale. Cette dernière comprend notamment la réalisation de l'inventaire des ascenseurs à valeur patrimoniale et la délivrance des attestations de valeur historique.

Missions

Avec l'équipe, vous collaborez à la réalisation de l'inventaire des ascenseurs à valeur patrimoniale. C'est-à-dire:

- L'analyse des dossiers photos reçus, les visites sur place et la rédaction des notices de l'inventaire
- La réalisation de reportages photographiques et/ou vidéo représentatifs du patrimoine des ascenseurs anciens afin d'illustrer l'inventaire
- La rédaction des courriers d'attestation de valeur historique

En parallèle, vous informez et conseillez les (co)-propriétaires et syndics d'immeuble sur l'inventaire et la législation relative aux ascenseurs lors de vos contacts.

Profil

Formation et expérience

Vous possédez un diplôme de niveau A ou B dans le domaine du patrimoine ou vous démontrez une expérience professionnelle équivalente.

Vous pouvez faire état d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine du patrimoine architectural. Vous avez de bonnes connaissances de l'architecture bruxelloise du début du XX^e siècle et du vocabulaire de l'architecture et présentez un intérêt pour l'histoire des techniques.

Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles.

Une expérience en méthode d'inventaire est un atout.

Compétences techniques

Applications bureautiques MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

La connaissance des outils de Content Management System, utiles à la gestion d'un inventaire, est un atout.

Langues : français, la connaissance du néerlandais est un atout

Qualités personnelles : Rigueur, organisation, esprit d'équipe et autonomie, contact facile avec les personnes, communication fluide et structurée.

Vous êtes disponible rapidement.

Nous offrons

Un CDD de douze mois à temps plein ou 4/5^e temps.

Une rémunération attrayante selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude et de l'expérience valorisable.

Divers avantages extra-légaux.

Un travail dans une asbl régionale en plein développement.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation au plus tard pour le vendredi 15 octobre 2021 à l'adresse électronique suivante : jobs@homegrade.brussels.