

APPEL À CANDIDATURES

POSTE D'ASSISTANT.E DE PROJET : CDD – 6 mois (H/F/X)

Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Homegrade cherche un.e assistant.e de projet afin d'apporter un soutien sur différentes missions.

Missions et tâches

Mission - Ascenseur

Avec l'équipe, vous collaborez à la réalisation de l'inventaire des ascenseurs à valeur patrimoniale. C'est-à-dire:

- Préparation de courriers administratifs
- Gestions de photos : transformations basiques, encodage dans la base de données, retouches photos (basique)
- Vérification de contenus de dossiers administratifs
- Contact courriel et éventuellement téléphonique
- Encodage de données

Mission - Liste des entrepreneurs

- Encoder les fiches entrepreneurs qui se sont inscrits sur le site internet vers une base de données.
- Vérifier que ceux-ci ont bien signé la charte
- Vérifier la qualité des données et éventuellement contacter ceux-ci pour compléter l'information
- Gérer la base de données entrepreneurs (entrée et sortie) sur le long terme
- Organiser des séances infos en ligne ou au bureau pour informer les entrepreneurs, répondre à leurs questions (FR/NL)

Mission - Métiers du patrimoine

- Premier contact avec de nouveaux artisans (appel, envoi d'un mail). La sélection des artisans à appeler est réalisée préalablement par l'équipe
 - Collecte et classement sur le serveur des infos reçues des artisans
 - Dans certains cas, possibilité d'accompagner en rdv pour la prise de notes. Le rdv reste mené par l'équipe
 - Rédiger une base de fiche artisan suite à la prise de notes (3 pages Word)
 - Relecture des fiches Word et organisation de la traduction avec la traductrice
 - Encodage sur le site
-
- Prise de contact finale avec l'artisan pour l'informer que sa fiche est en ligne

Profil

Langues : Français et néerlandais (maîtrise fonctionnelle de la seconde langue)

Qualités personnelles : Esprit d'équipe, organisation, rigueur, proactivité et autonomie

Nous offrons

Un CDD pour une période de 6 mois, en 4/5^e temps.

Une rémunération attrayante selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude et de l'expérience valorisable

Un travail dans une asbl régionale en plein développement

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse électronique suivante : jobs@homegrade.brussels en indiquant le titre de la fonction dans l'intitulé de votre mail.