

# APPEL À CANDIDATURES

## POSTE DE CHARGÉ.E DE COMMUNICATION : CDI

---

### Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Homegrade recherche un chargé de communication afin d'assister la responsable du service communication.

### Missions et tâches

**Soutien transversal** : Vous assistez la responsable communication dans différentes tâches afin de garantir une communication claire, efficace et accessible, et une image professionnelle homogène tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation.

**Publications** : Vous assurez la coordination, l'édition, le suivi (rédacteurs, graphiste et traductrice), la relecture, l'impression et la diffusion des différentes publications.

**Événements locaux** : Vous vous chargez d'organiser la présence de Homegrade à différents événements communaux et locaux (stands, réunions d'habitants, webinaires...).

**Community manager** : Vous assurez le suivi et le développement des réseaux sociaux (Facebook et Instagram).

**Monitoring** : Vous collectez, analysez et rapportez l'ensemble des statistiques disponibles : site, réseaux sociaux, diffusion papier, campagnes... Vous alimentez la base de données des contacts.

### Profil

#### **Formation et expérience**

Vous possédez un diplôme de niveau A ou B dans le domaine de la communication ou vous démontrez une expérience professionnelle équivalente.

Vous pouvez faire état d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans un domaine utile.

Un intérêt en lien avec l'environnement, l'énergie, la rénovation du bâti, le patrimoine ou tout autre matière traitée par l'asbl est un plus.

Vous êtes disponible rapidement.

**Compétences techniques**

Capacités rédactionnelles et excellente orthographe dans la première langue

Applications bureautiques MS Office et notions Suite Adobe

Connaissances web : gestion de site internet, mailings et réseaux sociaux

Connaissance des formats classiques en communication : impressions, informatique...

**Langues** : Français et néerlandais (maîtrise fonctionnelle de la seconde langue)

**Qualités personnelles** : Esprit d'équipe, organisation, rigueur, proactivité et autonomie

**Nous offrons**

Un CDI à temps plein

Une rémunération attrayante selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude et de l'expérience valorisable

Un travail dans une asbl régionale en plein développement

Divers avantages extra-légaux

**Intéressé.e ?**

Envoyez votre CV et lettre de motivation au plus tard pour le 20 juin 2021 à l'adresse électronique suivante : [jobs@homegrade.brussels](mailto:jobs@homegrade.brussels).