

APPEL À CANDIDATURES

POSTE DE CONSEILLER : CDI (H/F/X)

Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

L'association accompagne également les citoyens dans leurs démarches et ce tant sur le plan technique, administratif ou financier.

Au-delà de ces missions d'information et d'accompagnement, tant réactive, que proactive, l'ASBL vise en favorisant le contact direct, à susciter, par différents moyens, dont les visites à domicile, le passage à l'acte des citoyens.

Missions et tâches

En tant que personne de contact

Vous assurez une première information en front-office (guichet, permanence téléphonique, réponse aux courriels, events,...) et son suivi afin de fournir une information fiable, de qualité et adaptée aux interlocuteurs.

Exemple de tâches

- répondre personnellement, par téléphone ou par courrier électronique, aux demandes de renseignements des citoyens, dans le respect des procédures en place

En tant que coach

Vous mettez votre expertise à disposition directe du public à l'endroit concerné par ses questions, afin de répondre à toute question visée par les matières de l'asbl de manière personnalisée et en adéquation à la situation rencontrée.

Vous promouvez l'utilisation rationnelle de l'énergie et le développement durable, stimuler/inciter le passage à l'acte.

Exemples de tâches

- effectuer des visites à domicile dans le respect du protocole
- prioriser et promouvoir des actions particulières que le citoyen peut mettre en place au niveau des gestes au quotidien, des petits investissements et des travaux plus conséquents
- rédiger des rapports de visite

En tant qu'accompagnant

Accompagner et offrir ses services aux citoyens afin d'émettre des avis utiles sur les travaux à effectuer et démarches à entreprendre, dans le respect des législations relatives aux logements à Bruxelles.

Exemples de tâches

- fournir des avis techniques et financiers (accès aux aides publiques, primes, obtention de crédit,...) pour l'exécution des travaux
- estimer les mesures prioritaires à adopter et démarches à entreprendre
- comparer et aider au choix parmi plusieurs possibilités de devis

En tant que vecteur de connaissances

Rassembler, gérer et partager les informations techniques, financières et législatives afin de se constituer une connaissance personnelle des thématiques, d'établir une documentation générale disponible toute l'équipe et de sensibiliser un plus vaste public dans les matières traitées par l'asbl.

Exemples de tâches

- composer et tenir à jour un ensemble d'information structuré et aisément consultable
- participer à des réunions, des journées d'étude, de groupes de travail
- analyser, interpréter et résumer de façon critique les informations reçues
- suivre l'évolution de la législation
- collaborer aux études et recherches réalisées par des tiers

En tant que gestionnaire de dossier

Composer, suivre, déléguer et/ou prendre le relais des dossiers afin de formuler des réponses aux besoins des citoyens dans les matières traitées par l'asbl, dans le respect des procédures mises en place.

Exemples de tâches

- constituer, suivre et transmettre les dossiers
- encoder et classer l'information
- distribuer et récolter les questionnaires de satisfaction
- garder la confidentialité des données
- établir des documents conformément à la charte graphique
- récolter les informations nécessaires à l'établissement de rapports statistiques

Profil

- Vous possédez un diplôme universitaire dans le domaine de la construction (architecte ou ingénieur) ou vous démontrez une expérience professionnelle équivalente
- Vous pouvez faire état d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans un domaine utile, de préférence dans celui de la rénovation
- Vous avez de préférence déjà une connaissance générale ou approfondie dans les matières de la Performance Energétique des Bâtiments, de l'Utilisation Rationnelle de l'Energie et de l'Eco-rénovation. Des formations spécifiques (PEB...) sont un atout
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout
- Vous êtes parfait bilingue et êtes prêt à assurer une partie de vos missions en néerlandais
- Vous travaillez aisément avec MS Office (Word, Excel et Power-point)
- Vous êtes disponible rapidement

Qualités personnelles

- Orientation usagers
- Autonomie
- Organisation, précision et rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Capacités d'adaptation

Nous offrons

- Un CDD d'un an à temps plein avec constitution d'une réserve pour nos prochains recrutements
- Une rémunération attrayante selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude et de l'expérience valorisable
- Un travail dans une asbl régionale en plein développement
- Divers avantages extra-légaux

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse électronique suivante : jobs@homegrade.brussels en indiquant le titre de la fonction dans l'intitulé de votre mail.