

## OFFRE D'EMPLOI

### MANAGER GESTION DE PROJETS (PROGRAM MANAGEMENT OFFICE) (H/F/X)

---

#### Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Dans le cadre de l'expansion de ces activités, Homegrade cherche un Manager Gestion de Projets (Program Management Office)

#### Description de fonction

**En étroite collaboration avec la direction, le PMO réalise des missions de structuration et d'assistance au pilotage de projets relatifs à la mise en œuvre du guichet unique (O.S.S.) de Homegrade. Il joue le rôle d'un chef d'orchestre chargé d'assurer la cohésion entre les équipes et la cohérence entre les projets et leur mise en œuvre en accord avec la direction.**

**Garant de la validation, il :**

- assure le bon suivi et le contrôle du portefeuille de projets transversaux de l'ASBL dans son ensemble.
- intervient soit directement dans un projet, soit pour le compte de la direction pour un suivi « transversal » du portefeuille de projets.
- crée des reportings et des états d'avancement des projets relatifs à la mise en œuvre du One Stop Shop (guichet unique) de Homegrade.
- est également en charge de suivre et vérifier l'avancement du projet (en terme de qualité / coût / délai) et le respect du cahier des charges.
- accompagne la conduite du changement, anticipe les résistances éventuelles au changement et définit des actions de formation des conseillers.
- pilote les risques des projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning) et organise en conséquence la priorisation des actions.
- met en place le dispositif des procédures, process, ainsi que le contrôle du respect de celles-ci.
- s'assure avec la direction de la bonne adéquation entre ressources et les besoins financiers, techniques, humains du projet One Stop Shop.
- maîtrise tous les aspects du CRM et de son développement ainsi que le processus de classement, d'archivage (Knowledge Management).
- prépare et consolide les statuts des projets pour communiquer efficacement durant les réunions hebdomadaires avec les équipes projet.
- fournit un reporting avec les indicateurs clés, des tableaux de suivi au management. Il s'assure de l'adhésion des équipes et du management.

---

Homegrade asbl

- est responsable de la gouvernance globale et de la méthodologie des projets et des outils IT à mettre en œuvre pour y arriver.
- s'assure de la formation des conseillers aux outils et à la méthodologie développée pour les projets (templates, process, checklists...).
- définit ces processus et des référentiels afin de faciliter et standardiser les pratiques de l'ASBL afin d'en optimiser son efficacité.
- doit être capable de mobiliser les ressources et compétences nécessaires à maintenir une vision transversale de tous les projets.

## Expérience professionnelle et formation requise

**Diplôme universitaire** : de type Master Sciences Eco ou Ingénieur IT, avec des aptitudes très fortes en project et process management

**Expérience professionnelle** : > 10 ans d'expérience (expérience de gestion de projet dans une petite structure est un plus)

**Certifications ou formations spécifiques** : Lean, Six Sigma, Prince 2, Agile, ITIL

Maîtrise des outils et des logiciels de gestion de projets (diagramme de Gantt, WBS, etc.)

## Compétences humaines attendues

Possède une vision transversale afin de garantir leur alignement opérationnel et économique avec les objectifs généraux de l'ASBL

Grande rigueur, structure et capacité d'organisation et d'anticipation

Aisance relationnelle, communicationnelle et pédagogie pour accompagner au mieux les équipes

Curiosité intellectuelle, au fait des innovations en matière de méthodologies ou encore de solutions IT

L'aspect humain est fondamental – Partage – Dynamisme – Bienveillance – Ouverture d'esprit – Respect – Expertise

## Ce que nous proposons

Nous sommes une ASBL en plein développement mais à "taille humaine".

Cadre agréable proche des grands axes et transports en commun, à Bruxelles.

Nous accordons autant d'importance aux compétences techniques qu'aux compétences humaines.

Nous vous proposons un package compétitif en lien avec vos compétences et expériences actuelles.

Nous vous offrons la possibilité de développer vos capacités dans une culture d'entreprise dynamique, innovante et collaborative.

## Intéressé.e ?

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que cette opportunité vous intéresse, contactez-nous par mail en joignant votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par mail (indiquer le titre de la fonction dans l'intitulé du mail) à l'adresse électronique suivante : [jobs@homegrade.brussels](mailto:jobs@homegrade.brussels).