

## OFFRE D'EMPLOI

### EMPLOYÉ RESSOURCES HUMAINES (H/F/X)

---

#### Contexte

Homegrade fournit une information neutre, impartiale, complète et transversale sur un ensemble de matières afférentes à l'habitat afin que tout un chacun, qu'il soit propriétaire ou locataire puisse se loger durablement en Région bruxelloise. Il s'agit de favoriser et d'encourager la rénovation des logements, la réduction de leur impact écologique, la préservation et l'entretien du patrimoine, l'accès au logement et l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Dans le cadre de l'expansion de ces activités, Homegrade cherche un employé ressources humaines faisant preuve d'une grande rigueur professionnelle pour soutenir dans différentes tâches administratives en lien avec la gestion de plus de cinquante collaborateurs et de mener, conjointement avec le manager RH, des réflexions sur la simplification administrative des services de support transversal.

#### Description de fonction

En collaboration avec le manager RH, vous êtes chargé de la gestion administrative du personnel : gestion des contrats, contacts secrétariat social, gestion quotidienne des prestations, suivi des avantages sociaux, gestion des demandes spéciales (réduction de temps de travail, crédit temps, congé parental...)

- Vous disposez au moins d'un diplôme de niveau bachelier en RH, Droit, ou d'une expérience significative dans la gestion des ressources humaines (soft skills).
- Vous pouvez mettre à profit une expérience de minimum 2 ans dans une fonction similaire.
- Vous avez de bonnes connaissances de la législation sociale.
- Vous vous exprimez couramment en français et en néerlandais.
- Vous travaillez aisément avec MS Office (Word, Excel et PowerPoint)
- La connaissance du système d'encodage SD Worx est un atout.
- Vous êtes disponible rapidement (début au 1<sup>er</sup> mars 2022)

#### Qualités personnelles

- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Précision et rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Grande capacité d'écoute

- Médiation
- Orienté solution
- Capacités d'adaptation et flexibilité
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour la formation continue dans les matières RH

### Ce que nous proposons

Nous sommes une ASBL à « taille humaine » en plein développement, dans un secteur d'activité avec réel impact environnemental, respectant l'équilibre vie privée – vie professionnelles de ses collaborateurs.

Cadre agréable, proche des grands axes et des transports en commun, à Bruxelles.

Nous accordons autant d'importance aux compétences techniques qu'aux compétences humaines.

Nous vous proposons un package attractif en lien avec vos compétences et expériences actuelles, des chèques-repas, le remboursement des frais de transport à 100%, des frais de bureau de 12,50 €/mois non taxés, une assurance hospitalisation et des congés extra-légaux.

Nous vous offrons la possibilité de développer vos capacités dans une culture d'entreprise dynamique, innovante et collaborative.

### Intéressé.e ?

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que cette opportunité vous intéresse, contactez-nous par mail en joignant votre CV ainsi qu'une lettre de motivation (indiquer le titre de la fonction dans l'intitulé du mail) à l'adresse électronique suivante : [jobs@homegrade.brussels](mailto:jobs@homegrade.brussels)