

APPEL À CANDIDATURES

POSTE DE CHARGE-E DE PROJET POUR LA CELLULE COORDINATION DU RESEAU HABITAT DE L'ASBL HOMEGRADE: CDI (H/F/X)

Contexte

La Coordination du Réseau Habitat (CRH), cellule de l'asbl Homegrade, coordonne le Réseau Habitat (RH), un réseau de 9 associations bruxelloises actives dans le domaine de la rénovation urbaine.

Les objectifs de ces asbl sont les suivants :

- L'incitation à l'entretien, à la rénovation du bâti et à l'amélioration du cadre de vie, en lien avec la politique régionale d'amélioration des performances énergétiques des bâtiments et la promotion de l'éco-construction.
- Le renforcement de l'influence des habitants dans le projet de quartier et le soutien aux initiatives favorisant une appropriation positive de l'espace public.
- L'interface, le relais des politiques de rénovation urbaine à partir de l'ancrage local (renforcement partenarial entre associations et pouvoirs publics).

La CRH a comme objectif de renforcer et valoriser le travail des associations du RH dans la poursuite de leurs objectifs et ce au travers des axes suivants :

- Soutenir les capacités d'action des associations locales : information, appui documentaire, administratif, gestion de bases de données communes et d'outils infographiques et cartographiques communs, organisation de formations spécifiques ;
- Renforcer la dynamique de réseau entre les associations locales : organisation de l'échange d'expériences entre les membres du réseau ("mutualisation" des bonnes pratiques), organisation d'activités communes, de groupes de travail thématiques... ;
- Soutenir l'élaboration des programmes annuels des associations locales et mise en œuvre de la redéfinition quinquennale du plan pluriannuel régional ;
- Organiser l'interface avec la Région de Bruxelles-Capitale, le cas échéant, avec les communes, les autres pouvoirs publics et les interlocuteurs supra-locaux ;
- Organiser et faciliter les synergies entre le Réseau Habitat et Homegrade ;
- Structurer la communication générale du Réseau Habitat.

Missions et tâches

- La dynamique de réseau :
 - Animation de réunions, rédaction de PV
 - Création de support (outils méthodologiques) à cette dynamique de réseau
 - Mutualisation des bonnes pratiques...

- La communication, le graphisme :
 - Travaux de graphisme, soutien à la communication du Réseau Habitat et des associations-membres : réalisation de brochures, outils, infographies, cartographie...
 - Gestion du site web
- Un travail de réflexion (collective) sur des thématiques liées au travail du Réseau Habitat :
 - Analyse
 - Recherche d'intervenant·es
 - Concertation
 - Rédaction de notes...
- La (re)présentation du Réseau Habitat et de la CRH, le networking : pour faciliter les collaborations du RH avec les acteur·trices pertinent·es du secteur et principalement les administrations et cabinets concernés.

Profil

- Formation ou expérience pertinente dans le domaine de la rénovation urbaine, l'architecture, de l'urbanisme, l'aménagement du territoire, de l'environnement...
- Capacité à concevoir et gérer un projet sous ses divers aspects (élaboration, budgétisation, planification, suivi, évaluation...)
- Bonne connaissance des enjeux actuels à Bruxelles en matière d'environnement, de rénovation urbaine et d'aménagement du territoire
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bonnes capacités d'analyse
- Bonnes capacités d'animation de groupes
- Maîtrise outils informatiques :
 - Bureautique (suite Office)
 - Graphisme (Adobe CS6 - principalement InDesign, Photoshop, Illustrator)
 - Web (WordPress – connaissances CSS = un plus)
- La connaissance du tissu associatif bruxellois est un atout.

Qualités personnelles

- Une bonne connaissance de la deuxième langue régionale est indispensable
- Sensibilité aux questions sociales et environnementales
- Autonomie, proactivité et créativité
- Relations aisées avec les gens, bon contact
- Esprit de synthèse
- Bon sens de l'organisation

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Une rémunération attrayante selon la grille salariale de l'association qui tient compte du niveau d'étude (ou équivalence en expérience) et de l'expérience valorisable
- Divers avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, prime de fin d'année, intervention à 100% dans les transports publics)
- Entrée en fonction dès que possible

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation pour le 01/02/2022 au plus tard, à l'adresse électronique suivante : marilene.demol@homegrade.brussels en indiquant le titre de la fonction dans l'intitulé de votre mail.

Plus d'informations par téléphone auprès de la coordinatrice, Marilène De Mol : 0473 83 03 99